



## Daftar Isi

Daftar Isi .....	0
Pendahuluan.....	1
Tujuan I-Learn.....	1
Kompetensi.....	2
Tampilan Situs I-Learn Unand.....	3
Akses I-Learn Unand.....	4
Lengkapi Profil Pribadi .....	4
Memulai Ilearn Sebagai Manager.....	5
Pemberian Hak Akses Course Creator .....	6
Memulai menggunakan I-Learn Unand Sebagai Course Creator.....	8
Memulai menggunakan I-Learn Unand Sebagai Dosen .....	14
Menambah Mahasiswa .....	15
Materi Kuliah dan Aktifitas Kuliah .....	17
Menempatkan Bahan Kuliah .....	17
Pengiriman dan Penilaian Tugas.....	21
Menambahkan Tugas.....	21
Mengomentari dan Mengisi Nilai Tugas .....	22
Penilaian Kegiatan Offline ( Tes Unit, UTS, UAS) .....	23
Quiz .....	24



# 1

## Pendahuluan

Perkembangan teknologi informasi beberapa tahun belakangan ini berkembang dengan kecepatan yang sangat tinggi, sehingga dengan perkembangan ini telah mengubah paradigma masyarakat dalam mencari dan mendapatkan informasi, yang tidak lagi terbatas pada informasi surat kabar, audio visual dan elektronik, tetapi juga sumber-sumber informasi lainnya yang salah satu diantaranya melalui jaringan Internet.

Salah satu bidang yang mendapatkan dampak yang cukup berarti dengan perkembangan teknologi ini adalah bidang pendidikan, dimana pada dasarnya pendidikan merupakan suatu proses komunikasi dan informasi dari pendidik kepada peserta didik yang berisi informasi-informasi pendidikan, yang memiliki unsur-unsur pendidik sebagai sumber informasi, media sebagai sarana penyajian ide, gagasan dan materi pendidikan serta peserta didik itu sendiri (Oetomo dan Priyogutomo, 2004), beberapa bagian unsur ini mendapatkan sentuhan media teknologi informasi, sehingga mencetuskan lahirnya ide tentang *e-learning* (Utomo, 2001).

Perkembangan e-learning saat ini istilahnya di Universitas Andalas menjadi **Interaktif Learning** yang disingkat menjadi I-Learn , dengan definisi yang bersamaan maksudnya dengan definisi dasar dari e-learning tersebut diatas.

I-Learn adalah media belajar mengajar yang berbasis internet, intranet atau media jaringan komputer lainnya, yang di instalasi oleh ICT Unand dengan menggunakan aplikasi moodle. Penggunaan I-Learn diharapkan menjadi salah satu cara yang efektif dan efisien untuk pengembangan dan peningkatan kualitas belajar mengajar, baik dari kalangan dosen, mahasiswa maupun civitas akademik lainnya.

Modul ini disusun untuk membantu dosen pengajar dan administrator di tingkat fakultas dalam menggunakan aplikasi I-Learn . Diharapkan dengan pengadaan modul ini, semua kemudahan (*feature*) yang termuat di I-Learn mulai dapat dipergunakan secara baik.

## Tujuan I-Learn

I-Learn unand bertujuan untuk membantu civitas akademik dalam proses belajar dan mengajar, guna meningkatkan mutu mahasiswa dan lulusan, serta citra universitas.

Tujuan dari I-Learn itu sendiri dapat di uraikan menjadi beberapa, seperti:

1. Meningkatkan pemanfaatan TIK untuk meningkatkan mutu pembelajaran di Universitas Andalas.



2. Meningkatkan mutu lulusan yang mampu memanfaatkan TIK sebagai bekal mempresentasikan diri (e-literacy).
3. Meningkatkan citra universitas sebagai universitas yang baik, maju dan berkualitas.
4. Mendukung pencapaian *Good University Governance* di Universitas Andalas.

### Kompetensi

Setelah mengikuti pelatihan ini, terutama course creator dan dosen diharapkan minimal mampu untuk:

1. Manager dapat menunjuk Course creator untuk fakultas
2. Admin yang di tunjuk sebagai manager dapat mengembangkan Ilearn untuk fakultas
3. Membuat course online beserta konfigurasi.
4. Course Creator dapat menunjuk seorang user menjadi dosen pada matakuliah tertentu
5. Mengisi materi, baik dengan cara mengetikkan langsung ke dalam I-Learn maupun dengan cara meng-upload.
6. Membuat forum diskusi.
7. Mengelola fasilitas pengiriman tugas.
8. Mengelola nilai kegiatan offline (untuk UTS,UAS).
9. Pembuatan quiz multiple choice.
10. Pembuatan angket.



### Tampilan Situs I-Learn Unand

Situs I-Learn dapat diakses pada alamat <http://I-Learn.unand.ac.id/>. Ketika dibuka, pada halaman utama akan terlihat tampilan seperti gambar di bawah ini.



Coba perhatikan, pada tampilan halaman utama ini, pada bagian bawah halaman terdapat direktori fakultas yang ada di Universitas Andalas.



Kemudian klik salah satu fakultas yang ada dan akan tampil halaman dari fakultas tersebut yang meliputi jurusan dan prodi yang terdapat kumpulan bahan ajar dari dosen yang bersangkutan. Jika anda tidak memiliki hak akses, maka anda tidak akan bisa masuk ke dalam modul kuliah.



## Akses I-Learn Unand

Sebelum masuk ke situs e-learning unand sebaiknya anda memastikan telah memiliki kode akses ke dalam portal akademik. Demi kemudahan, pengguna situs I-Learn Unand menggunakan database user yang sama dengan portal unand (SSO), kunjungi portal unand dengan mengetik URL <http://portal.unand.ac.id/>.

setiap user yang terdaftar di portal akademik bisa login ke I-Learn unand tanpa harus mendaftar ke administrator fakultas.

Pada saat login pertama kali ke I-Learn di alamat <http://I-Learn.unand.ac.id>, maka hal yang pertama harus dilakukan setelah berhasil login ke dalam situs adalah mengisi data pribadi terutama e-mail dan identitas dasar lainnya. Selanjutnya diperlukan verifikasi pada link yang terkirim otomatis ke e-mail yang dituliskan.

Ketika login pertama kali, maka yang harus dilakukan adalah mengisi data pribadi terutama e-mail dan identitas dasar lainnya. Sesudahnya, harus dilakukan verifikasi alamat email dengan me-reply email yang dikirimkan oleh I-Learn. Jika tidak ditemukan dalam Inbox, periksa apakah masuknya dalam folder SPAM?

## Lengkapi Profil Pribadi

Sebelum memulai, pastikan profil pribadi berisi data yang sudah benar, terutama untuk data email. Untuk merubah profil pilih "Ubah profil". Pastikan nama depan, nama belakang dan alamat email terisi dengan benar. Memuat foto pribadi sifatnya pilihan saja. Untuk memudahkan, setting aja bahasanya menjadi pilihan Bahasa Indonesia.

Jika pengisian ini selesai, maka account anda sudah bisa berfungsi. Secara otomatis, level pengguna adalah sebagai mahasiswa. Untuk memungkinkan bagi dosen untuk melakukan fungsi pengaturan, maka setiap dosen harus meminta kepada manager atau course creator pada fakultas atau Prodi untuk membuatkan mata kuliah yang akan diasuh, sekaligus menunjuk anda sebagai Dosen Pengampu kuliah tersebut.



## 2

### Memulai Ilearn Sebagai Manager.

Manager merupakan tingkatan Administrator untuk Fakultas yang di berikan Hak akses langsung oleh super Administrator, yang nantinya akan mengelola Ilearn Tingkatan Fakultas, yang meliputi, pengontrolan dan pemberian Hak akses Course Creator kepada User yang Di inginkan.

Manager ini baru kita terapkan di ilearn sebagai wujud salah satu perkembangan ilearn Unand yang sedang berjalan.

Tapilan Ilearn untuk Manager.

The screenshot displays the ILEARN Universitas Andalas interface. The main header reads "ILEARN Universitas Andalas". Below the header, there is a navigation menu on the left with sections for "Navigation", "Settings", and "My profile". The main content area features a banner for "Progressive Teaching Using 21st Century Tools" with the slogan "We Work Best / Learn Best When It Matters To Us". Below the banner, there is a "Site news" section with an "Add a new blog" button and a note "(No news has been posted yet)". To the right, there is a "Kategori Kursus" section listing various courses with their respective counts in parentheses: Pertanian(5), Kedokteran(0), Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam(0), Hukum(2), Ekonomi(2), Peternakan(6), Sastra(15), Ilmu Sosial dan Ilmu Politik(1), Teknik(1), Teknologi Pertanian(2), Farmasi(5), Program Magister(2), Program Doktor(0), and Training ICT(7). At the bottom of the course list, there is a search bar labeled "Cari kursus:" and a "Mau" button. On the right side of the interface, there are several widgets: "Akses Proquest (Intra)", "Calendar" for March 2011, and "Blog menu".



Tampilan di atas meliputi tugas dan tanggung jawab seorang manager dalam pengelola Ilearn dan mengontrol kinerja Course Creator.

### Pemberian Hak Akses Course Creator

- Klik salah satu kategori kursus yang tersedia
- Pada menu kiri pilih setting
- Kemudian Assign Roles



Pada sebelah kanan akan muncul properties sub menu assign roles

- Pilih Course Creator



Ada 2 buah kotak pada menu kanan dan kiri, terdiri dari:

- Existing user : merupakan user yang telah di beri hak akses
- Potential user : merupakan user yang ada dalam database Ilearn



- Pada textbox search di bawah potential user ketikkan nama user yang ingin di jadikan sebagai Course Creator
- Kemudian pilih nama tersebut yang muncul di kotak potential User
- Klik tambah
- Close

Sampai disini kinerja manager dalam pemberian hak akses Course Creator telah selesai.

Sebagai manager, user ini dapat melakukan mencek hak akses dan mensetting hak akses yang di berikan, yang artinya mengatur kinerja dari Course Creator secara system.

Manager juga dapat mengontrol kinerja dosen dalam memberikan matakuliah (baca modul panduan ileran untuk dosen)



# 3

## Memulai menggunakan I-Learn Unand Sebagai Course Creator

Course Creator atau diterjemahkan secara bebas sebagai “Si Pembuat Mata Kuliah” merupakan satu tipe akses dalam pengelolaan penggunaan I-Learn . CC bertugas untuk membuat matakuliah dan mempromosikan salah seorang anggota yang telah terdaftar untuk menjadi dosen pengasuh bagi mata kuliah tersebut. CC bertanggung jawab untuk membuat mata kuliah pada kategori dialokasikan secara khusus. Sekaligus, CC dapat menjadi dosen untuk mata kuliah yang dibuatnya.

Sebelum seseorang menjadi CC, maka Manager atau Super Administrator harus terlebih dahulu mempromosikan seseorang dari sebelumnya keanggotaannya dari anggota biasa.

Lingkup kerja dari CC adalah:

1. Membuat Mata Kuliah di I-Learn
2. Mempromosikan Anggota menjadi Dosen Pengasuh Mata Kuliah

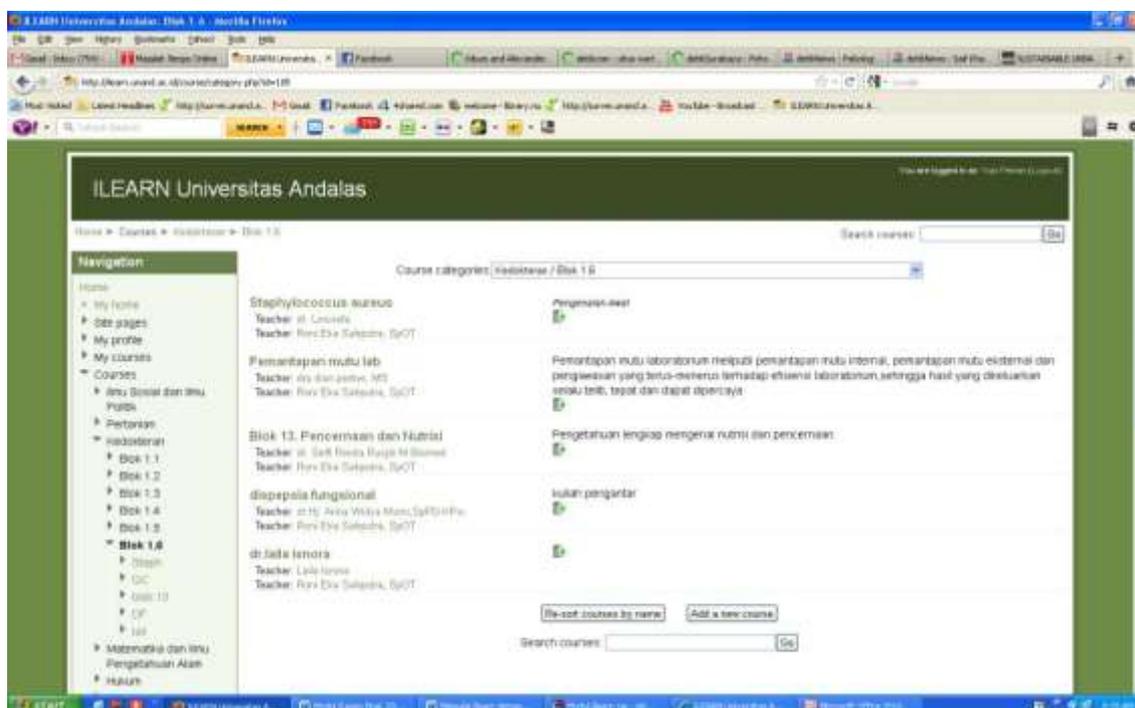
Hal lain yang perlu diketahui oleh CC adalah prinsip-prinsip pengelolaan mata kuliah. CC diharapkan mampu untuk mengajarkan cara pengelolaan mata kuliah menggunakan I-Learn kepada dosen yang memerlukan.

Tampilan I-Learn course creator





1. Membuat mata kuliah di I-Learn
  - a. Pilih salah satu Kategori Mata Kuliah  
Di Kategori Mata Kuliah yang di tanggung jawabkan kepada Course Creator



- Sekarang kita perhatikan dari tampilan diatas dapat kita lihat Menu kiri dan isi, pada menu kiri dari :



- Ada *My Home* yang akan menampilkan halaman pribadi dari sang *Course Creator*.
  - *Site Page* merupakan halaman yang di miliki oleh CC yang sedang login seperti yang terlihat di gambar di atas
  - *My Profile content* yang berisikan data Pribadi
  - Mata Kuliah berisikan Mata Kuliah yang tersedia di I-Learn dan setiap course creator dapat membuat mata kuliah di kategori yang sudah ditentukan. Sekarang coba perhatikan Mata Kuliah Training ICT yang mempunyai beberapa anak yang merupakan Course yang di buat oleh CC, dan juga beberapa Dosen yang telah di tunjuk.
  - *My Profile Setting* untuk mengubah profil CC yang sedang login.
  - Administrasi Situs untuk mengelola course yang akan di buat dan yang telah di buat.
- b. Klik Tambah Mata Kuliah Baru

The screenshot displays the 'Ubah pengaturan kursus' (Change Course Settings) interface in the ILEARN system. The page is organized into several sections:

- Navigation:** Includes links for 'My home', 'Site pages', 'My profile', and 'Mata kuliah'.
- Settings:** Includes links for 'Kategori Training ICT', 'Industri Model Usah', 'Filter', 'My profile setting', and 'Administrasi Situs'.
- Course Information:**
  - Unsur:** Includes 'Kategori' (Training ICT), 'Nama lengkap\*' (Buat Untuk Course Creator), 'Course short name\*' (Course Create), and 'Nomor ID kursus'.
  - Course summary:** A text area for course description.
  - Format:** Includes 'Format' (Sesuai HTML) and 'Format Topik'.
  - Start Date:** Includes 'Jumlah minggu' (1), 'Tanggal mulai kursus' (20 March 2011), and 'Bagian yang akan muncul' (Hiden sections are shown in collapsed form).
  - Item to be added:** Includes 'Item baru yang ditambahkan' (0) and 'Tampilkan pengikut' (Ya).
  - Display options:** Includes 'Tampilkan laporan website' (Ya) and 'Ukuran upload maksimum' (10Mb).
- Guest access:** Includes 'Allow guest access' (Tidak) and 'Password' (Tampilkan kata Sandi).
- Groups:** Includes 'Group mode' (No group), 'Force group mode' (Tidak), and 'Default grouping' (Tidak ada).
- Ketersediaan:** Includes 'Ketersediaan' (Kursus ini tersedia untuk para siswa).
- Bahasa:** Includes 'Penentuan bahasa' (Angka peris).
- Student progress:** Includes 'Completion tracking' (Disabled, not shown in activity settings) and 'Completion tracking begins on enrolment'.



Tampilan diatas tampilan yang harus di lengkapi oleh CC untuk membuat Course sesuai dengan fungsinya, yang mencakup

Perhatian : isi yang tulisan merah dan ada tanda bintang

- Nama lengkap diisi dengan nama lengkap matakuliah
- Course Short name nama pendekan dari matakuliah tersebut  
Dan perlu di perhatikan juga Format kuliah dan guess acces yang merupakan:
  - Format kuliah merupakan ketentuan selama dalam perkuliahan  
.: dan pada file upload untuk menentukan besarnya file yang dapat di lakukan dalam sekali upload
  - Guess acces untuk membatasi hak akses untuk perkuliahan  
Dengan pilihan  
.: Kalau di pilih ya makan itu memerlukan Password  
.: Kalau di pilih Tidak bisa dengan tanpa password dan bisa juga dengan password dengan mencentang checkbox di samping textbox password.

Course Creator memerlukan data minimal yang harus disediakan dosen pengajar berupa informasi berikut:

1. Nama lengkap Mata Kuliah
2. Nama singkat mata Kuliah, singkatan yang bisa memudahkan mengingat mata kuliah
3. Nomor ID kuliah, nomor kode mata kuliah
4. Penjelasan, deskripsi singkat kira-kira satu kalimat mengenai mata kuliah
5. Format, format penyajian kuliah; pertopik, perminggu dll
6. Tanggal mulai kuliah

c. Selesai

Kalau CC sudah merasa benar dalam melengkapi isi form diatas maka silakan

Simpan Perubahan



3. Mempromosikan Anggota menjadi Dosen Pengasuh Mata Kuliah  
Setelah proses pembuatan matakuliah sebagaimana yang telah dijelaskan diatas, maka selanjutnya diperlukan seorang dosen pengisi matakuliah tersebut. Untuk itu, maka dapat ditempuh cara sebagai berikut:
  - a. Masuk ke Mata Kuliah yang di inginkan
  - b. Klik setting di menu kiri
  - c. Klik pengguna
  - d. Pilih enrolled user
  - e. Perhatikan gambar diatas pada property enrolled user
  - f. Kemudian enroll user

The screenshot shows the 'Enrolled users' page in the I-Learn system. The page title is 'Enrolled users'. Below the title, there is a dropdown menu for 'Enrollment method' set to 'Manual'. A table lists the enrolled users:

Name Depan / Nama akhir	Username	Role	Groups	Enrollment methods
Course Creator coursecreator@unand.com	coursecreator	Teacher & Course creator		Manual enrollment

Below the table, there is a button labeled 'Enroll users'. The left sidebar contains a 'Navigation' menu with options like 'My home', 'Site pages', 'My profile', 'Kursus Yang Saya ikuti', 'Palatihan Beas 2011', and 'Kursus'. Below that is a 'Settings' menu with options like 'Course administration', 'Pengaturan', 'Pengguna', 'Enrolled users', 'Enrollment methods', 'Grup', 'Permissions', 'Other users', 'Hapus pendaftaran kursus saya dari Pelatihan Beas 2011', 'Filter', 'Wali', 'Subjones', 'Pilih up', 'Tambahkan', and 'Hapus'.



- g. Pada menu dropdown “assign roles” pilih teacher
- h. Kemudian pada textbox search ketikkan nama user yang akan di jadikan dosen pada matakuliah tersebut

Jika nama dosen yang diinginkan tidak terdapat dalam list peserta, maka dapat dipastikan bahwa dosen tersebut belum lagi menjadi anggota pada I-Learn .

- i. Setelah pilih usernya dan kemudian klik enroll
- j. Tutup jendela yang terbuka maka kita melihat nama dosen yang mengajar sesuai dengan yang telah kita pilih.

Sampai disini, maka pekerjaan CC dalam pembuatan mata kuliah dan promosi dosen telah selesai.

Nantinya, hak sebagai CC ini di berikan langsung oleh Manager Fakultas.

Untuk memungkinkan bagi dosen melakukan fungsi pengaturan penuh, maka setiap dosen harus meminta kepada administrator pada fakultas untuk membuat mata kuliah yang akan diasuh



# 4

## Memulai menggunakan I-Learn Unand Sebagai Dosen

Apabila anda telah dipromosikan oleh manager atau Course Creator, maka anda akan bisa login sebagai **Dosen** pengasuh mata kuliah.



Figure 1: Tampilan Sesudah Masuk/Login

Perhatikan menu sebelah kiri, pilihannya terlihat lebih banyak dari course creator. Menyanya berhubungan dengan semua bentuk dalam memfasilitasi proses belajar jarak jauh.

### *Perhatian*

Teacher tidak bisa membuat daftar matakuliah dan bahan ajar, course yang ada pada menu teacher hanya berguna sebagai backup.

### *Perhatian*

Sudahkah Bapak-Ibu mendaftarkan matakuliah yang diampu atau menjadi Dosennya? Bila belum segera daftarkan ke administrator untuk memudahkan pelatihan ini selanjutnya.



## Menambah Mahasiswa

Sebelum masuk pada fungsi pengelolaan pada situs I-Learn, maka yang harus diketahui pertama kali adalah bagaimana pengaturan agar mahasiswa bisa masuk dan mengikuti perkuliahan.

Berbeda dengan aplikasi I-Learn versi terdahulu, versi 2.0 sekarang proses untuk menambahkan mahasiswa terletak pada bagian yang terpisah, yaitu didalam menu kiri **Settings > Course administration > Users > Enrollment Methods**.

Ada dua cara umum enrollment:

1. Manual, mahasiswa secara manual didaftarkan sebagai peserta mata kuliah

Jika mengaktifkan mode registrasi Manual, maka langkah selanjutnya adalah mendaftarkan nama mahasiswa satu demi satu. Langkahnya adalah masuk ke bagian **Settings > Course administration > Users > Enrolled users**

### Enrolled users

Address	Last access
	228 days 18 hours
	228 days 20 hours
	now

ID	Name	Email	Action
269	moniqha adhayuni	moniqha_adhayuni@yahoo.com	Enrol
270	Indah ituuu Adi Putri	splendid_sun07@yahoo.com	Enrol
271	ANTHONY ADITAMA		Enrol
272	pindia aditiya	qibil_die@yahoo.co.id	Enrol
273	Hadikagusti Adora	sakura_shaoran@gmail.com	Enrol
274	rizko adrian		Enrol
275	Joko Adrianto	joko.adrianto@gmail.com	Enrol

Pastikan agar mahasiswa yang dimaksud telah melakukan proses registrasi dan telah memverifikasi e-mail yang mereka gunakan.



2. Swa Registrasi, mahasiswa mendaftarkan diri dengan menggunakan kode akses yang diberikan secara langsung untuk mahasiswa-mahasiswa peserta

Untuk mengatur agar mata kuliah yang dikelola bisa menerima pendaftaran mahasiswa secara langsung, maka kita bisa mengatur agar pendaftaran dilakukan secara mandiri. Hal yang perlu dilakukan oleh dosen mengatur agar pendaftaran dapat dilakukan dengan menggunakan password. Caranya adalah dengan menentukan variabel "Enrollment Key". Pendaftaran bisa dibatasi waktunya sesuai yang diinginkan.

**Settings > Course administration > Users > Enrollment Methods.**

### Self enrolment

**Self enrolment**

Custom instance name

Allow self enrolments

Enrolment key   Unmask

Use group enrolment keys

Assign role

Enrolment period    Enable

Start date     Enable

End date     Enable

Unenrol inactive after

Max enrolled users

Send course welcome message

Custom welcome message

Pastikan agar mode Self Enrollment tersebut ada dalam keadaan hidup (lihat detail kelopak mata pada gambar dibawah ini).



### Enrolment methods

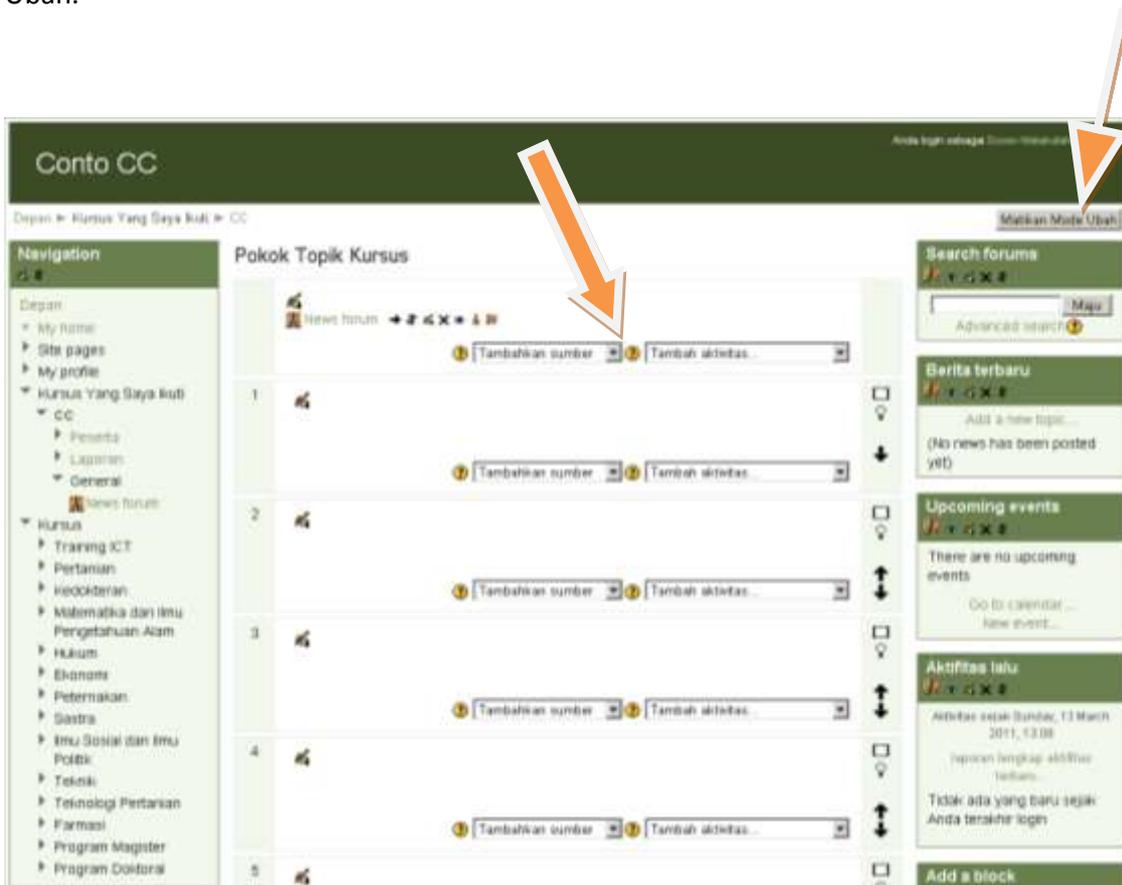
Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	1	↓	X = [icon]
Guest access	0	↑↓	X [icon]
Self enrolment (Student)	0	↑	X = [icon]

### Materi Kuliah dan Aktifitas Kuliah

Dalam I-Learn , ada dua hal utama yang dapat difasilitasi:

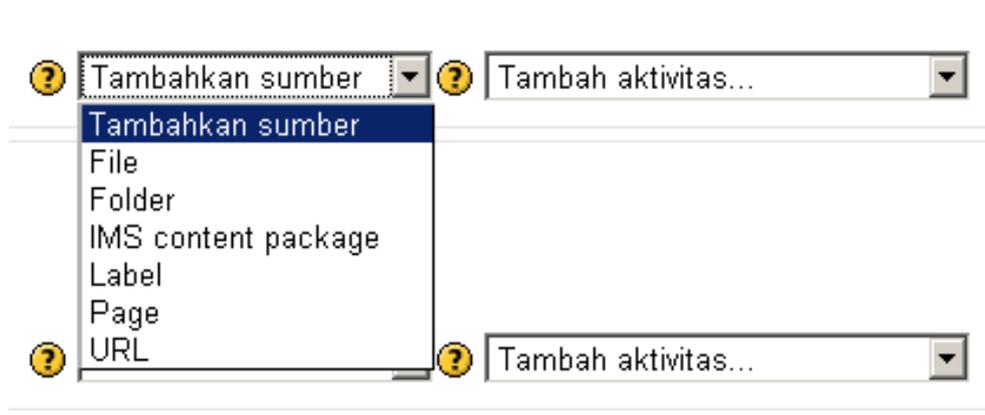
1. Menempatkan bahan atau sumber perkuliahan.
2. Menyelenggarakan aktifitas dalam situs I-Learn .

Untuk melihat dua hal ini, pastikan agar keadaannya perkuliahan dalam keadaan Mode Ubah.



### Menempatkan Bahan Kuliah

Menempatkan bahan kuliah pada situs I-Learn dapat dilakukan dengan mengklik drop down tambah sumber.



Pada drop down tersebut pemberian materi dapat dilakukan dengan yang terlihat pada tampilan di atas.

Pada prinsipnya teknisnya cara pengupload materi ke I-Learn hampir sama. Hanya saja, perbedaannya adalah pada jenis sumber yang dapat disediakan.

1. Label, memberikan label pada materi yang akan di berikan dengan cara
  - a. klik drop down tambahkan sumber
  - b. pilih label
  - c. Tentukan label untuk materi yang kita inginkan
  - d. Klik save and return to course

*Catatan: pemberian label ini di maksudkan untuk memudahkan dalam pengenalan materi yang di berikan agar tidak meragukan. Dan Label ini juga bersifat dinamis, dapat di isi dengan info apa saja termasuk gambar, label merupakan salah satu cara untuk menulis yang dapat di baca langsung pada waktu mahasiswa membuka perkuliahan yang diikuti.*

2. File: mengupload file yang ada di dalam Hardisk PC, dengan format file apapun. dan file yang di mauskkan akan langsung tampil pada perkuliahan dan ini sebaiknya di lakukan untuk satu materi bahan belajar. nama yang tampil di halaman course sesuai dengan nama yang di masukkan ketika isian upload materi dengan pilihan File pertama kali, beda dengan Folder, nama yang di masukkan di textbox nama adalah nama Folder yang tampil pada halam Course
3. Folder: sama dengan File tapi disini lebih berorientasi pada display file yang di upload nantinya berada dalam Folder sesuai dengan keingin dosen tersebut. Dan ini di tujuhan untuk materi yang berjumlah lebih dari satu dalam 1 pertemuan.
4. Page : dengan menulis materi secara manual dalam I-Learn .
5. URL : Materi yang bersumber dari internet dengan menyertakan url file berasal.

Dari urutan 2 – 5, dalam teknis mengupload materi, diambil ambil contoh setingan Folder.



### Settingan Folder

1. Pilih dorp down tambahkan sumber
2. Pilih Folder

Muncul jendela berikut:

#### Tambah Folder baru

**Umum**

Nama\* Materi 1

Description\*  
Font family Font size Paragraph  
B I U ABC X<sub>2</sub> X<sub>1</sub> Paragraph  
dalam mengupload materi kedalam ilearn diambil contoh dari pilihan sumber dengan ketentuan Folder, yang nantinya bisa di kembangkan ke yang lainnya, karena pada pirinsip teknisnya, cara mengupload materi hampir sama pada semua ketentuan, yaitu, File, Folder, Page dan Url.

Path: p  
format HTML

**Content**

File Path: File ► Materi 1  
Add... Buat folder Download all Maximum size for new files: 10Mb  
Kenali Ciri virus facebook.docx

**Pengaturan modul yang biasanya**

Terlihat Tampilkan  
ID number ?

Save and return to course Save and display Batal

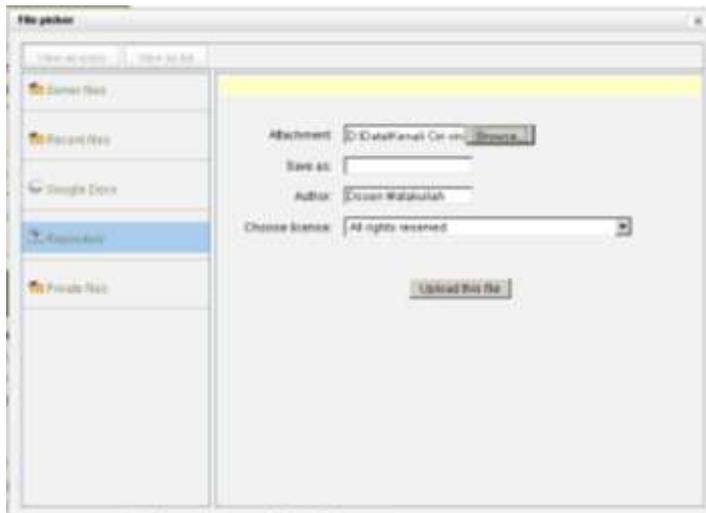
Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan \*

Lengkapi form untuk menyelesaikan upload materi :

- Nama : isikan nama Folder yang akan tampil di halaman course
- Description : isikan deskripsi dari materi yang akan di berikan
- Formatnya biarkan saja html

Pada sub menu content di sini kita berikan pilihan untuk memasukkan materi secara keseluruhan dengan cara

- Add: untuk memasukkan file tanpa membuat folder,
- Buat folder untuk memasukkan materi dalam folder yang nantinya bisa di isi dengan banyak materi.



- Pilih tab menu kiri Repository untuk mengupload file dari Hardisk PC
- Kemudian browse untuk mengambil file
- kemudian upload this file untuk mengakiri upload file
- Buat folder untuk membuat Folder untuk menempatkan materi dalam Course tersebut

Ingat, ketika akan mengupload file, jangan mengisi kolom "Save As" tanpa membubuhkan ekstensi lengkap dari file yang diupload seperti \*.pdf atau \*.docx. Kalau tidak diisi, maka dipastikan file yang diinginkan tidak bisa dibuka dengan baik.

- Pilih tab menu kiri Repository untuk mengupload file dari Hardisk PC
- Kemudian browse untuk mengambil file
- kemudian upload this file untuk mengakiri upload file
- Buat folder untuk membuat Folder untuk menempatkan materi dalam Course tersebut



- Masukkan nama folder klik Ok.
- Klik nama folder yang barusan kita buat untuk memasukkan materi ke dalam folder tersebut,

Catatan : untuk memasukkan file sama dengan cara ADD file.

- Save and return to course untuk mengakhiri tanpa melihat hasilnya
- Save and display untuk menyimpan dan melihat hasilnya



## Pengiriman dan Penilaian Tugas

Situs e-learning ini dapat digunakan sebagai sarana untuk mengirimkan tugas berbentuk file dari mahasiswa kepada dosen. Pengiriman tugas melalui Moodle lebih mudah dikelola dibandingkan melalui e-mail. Tidak seperti email, dengan Moodle mahasiswa dapat mengetahui status pengiriman filenya sehingga mencegah pengiriman berulang. Dosen juga dapat menilai dan memberikan komentar yang dapat dibaca langsung oleh mahasiswa.

## Menambahkan Tugas

Berikut langkah-langkah untuk memberikan tugas secara online dan mengharuskan mahasiswa untuk mengirim satu atau beberapa file tugas. Selain mengirim file tugas, mahasiswa juga dapat mengerjakan tugas secara langsung dengan mengisi teks yang ada dalam bagian tugas.

Pastikan Anda masuk ke Mode Ubah lalu pilih “Add an activity” kemudian Tugas.



Isi nama tugas dan keterangan



Kemudian isi nilai maksimum yang mungkin. Tanggal ketersediaan (“available from”) adalah tanggal tugas ini mulai dapat dikerjakan oleh mahasiswa. Tanggal penyelesaian adalah tanggal akhir mahasiswa harus mengirimkan tugas.



Pastikan jenis tugasnya adalah “Upload file tunggal” kemudian tekan “Kemudian klik **Save and Display** untuk melihat hasil dari proses input data dan **Save and Return To Course** atau cancel untuk membatalkan proses. Jika materi ini ingin diedit ulang, tekan tombol “Update this Assignment” di bagian kanan atas

- Kemudian Upload file dari command **Browse** kemudian **upload this file**

Muncul window kedua, tekan lanjut sekali lagi.

### Momentari dan Mengisi Nilai Tugas

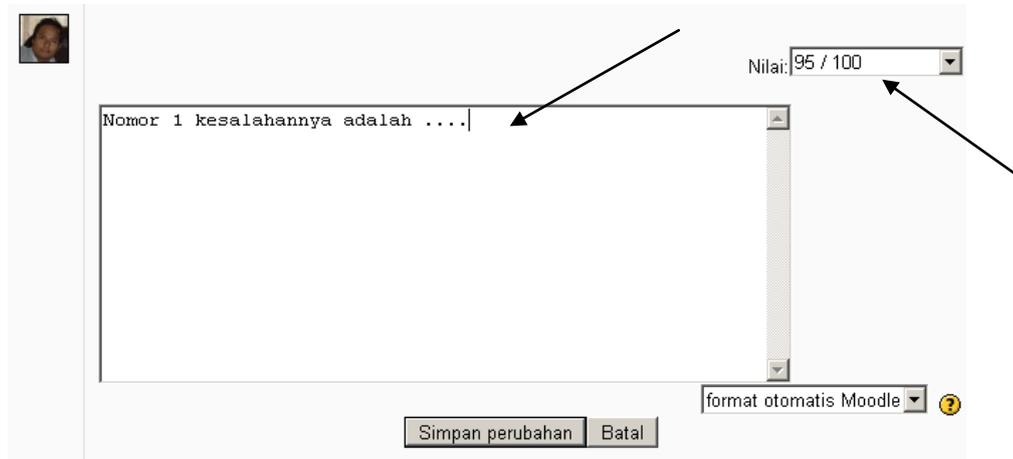
Selanjutnya setelah kegiatan tersebut dilakukan, nilai yang diperoleh mahasiswa dapat dimasukkan ke Moodle. Mahasiswa dapat langsung melihat nilai beserta komentar yang diisikan. Dosen juga dapat melihat rangkuman nilai dalam bentuk tabel. Tabel bisa diekspor ke jenis file yang lain.

Lihat gambar berikut:

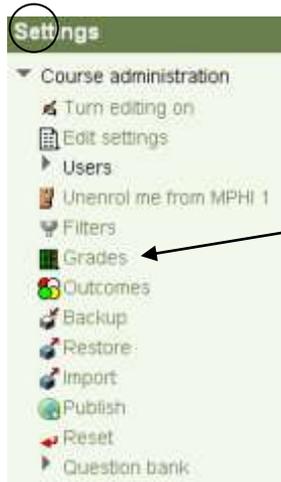
First name / Surname	Grade	Comment	Last modified (Submission)	Last modified (Gr
Nico Yekanda	No grade		Wednesday, 23 March 2011, 10:54 PM	
dito macko	No grade		Wednesday, 23 March 2011, 10:48 PM	
mihaila sragien	No grade		Wednesday, 23 March 2011, 10:48 PM	
Melisa Tuti	No grade		Wednesday, 23 March 2011, 10:55 PM	
surya teska hantar	No grade		Wednesday, 23 March 2011, 10:55 PM	
Mohammad Syarif	No grade		Wednesday, 23 March 2011, 10:53 PM	



Nilai dan komentar ini hanya dapat dilihat oleh mahasiswa yang bersangkutan. Setelah selesai, klik “Simpan perubahan”



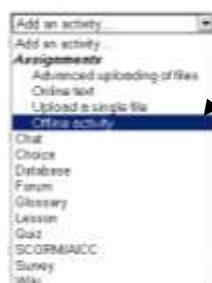
Untuk melihat rangkuman nilai mahasiswa untuk semua kegiatan, gunakan menu “Grades” pada “Administrasi”



### Penilaian Kegiatan Offline ( Tes Unit, UTS, UAS)

Kegiatan yang dilakukan offline adalah kegiatan tidak dilakukan melalui internet. Walaupun demikian, kegiatan ini dapat dimasukkan ke dalam Moodle sehingga nilainya terintegrasi dengan nilai-nilai kegiatan online.

Cara-cara pembuatan kegiatan offline sama dengan pembuatan tugas pada bab sebelumnya. Perbedaannya adalah pada saat pembuatan, jenis tugas diisi dengan Kegiatan Offline.



Hampir Sama dengan mengirimkan tugas, lihat cara mengirimkan tugas.

*Perbedaan yang lain adalah pada kegiatan offline, tidak ada file yang dikirimkan oleh mahasiswa*

## Quiz

Memberikan Aktifitas Kuiz dalam I-Learn ing

Lengkapi form berikut untuk menyelesaikan pembuatan quiz:

Selain judul quiz dan penjelasannya, ada beberapa field yang perlu diisi, yakni antara lain:

### Umum

- kuis di mulai: Tanggal dan jam dimana quiz mulai tersedia untuk mahasiswa.
- kuis di akhir: Tanggal dan jam dimana quiz tidak tersedia bagi mahasiswa.
- Time limit: Lamanya waktu penyelesaian quiz.

**Layout**

Jumlah soal/pertanyaan pada setiap halaman.

Ketika menambahkan pertanyaan untuk kuis, page break secara otomatis akan dimasukkan sesuai dengan pengaturan ini. Namun page break mungkin nantinya akan dipindahkan secara manual pada halaman editing.

**Question behaviour****- Shuffle with Question**

Shuffle questions: Pertanyaan dapat disajikan secara acak setiap kali quiz diakses.

Shuffle answers: Jawaban (untuk soal pilihan berganda dan menjodohkan) dapat diacak setiap kali suatu soal diakses

Jika diaktifkan, bagian-bagian yang membentuk setiap pertanyaan akan secara acak mengocok setiap kali seorang siswa mencoba kuis, memberikan opsi juga diaktifkan dalam pengaturan pertanyaan. Pengaturan ini hanya berlaku untuk pertanyaan-pertanyaan yang memiliki beberapa bagian, seperti pilihan ganda atau pertanyaan yang sesuai

**- Adaptive mode**

Untuk pilihan Yes, bila jawaban salah mahasiswa diperbolehkan menjawab suatu soal berkali-kali hingga betul, akan tetapi akan ada penalti setiap kali jawaban salah.

Jika diaktifkan, tanggapan ganda untuk pertanyaan diperbolehkan dalam upaya yang sama di kuis. Jadi misalnya jika respon yang ditandai sebagai tidak benar, siswa akan diizinkan untuk mencoba lagi segera. Namun, tergantung pada "hukuman Terapkan" pengaturan, penalti biasanya akan dikurangi untuk setiap upaya yang salah.

**Review option**

Pilihan ini mengontrol informasi apa yang siswa dapat melihat ketika mereka meninjau upaya kuis atau melihat laporan kuis.

"Segera setelah upaya" berarti dalam waktu dua menit dari usaha yang sedang selesai. "Kemudian, sementara kuis masih terbuka" berarti setelah ini, dan sebelum tanggal tutup kuis. "Setelah kuis ditutup" berarti setelah tanggal tutup kuis telah berlalu. Jika kuis tidak memiliki tanggal dekat, negara ini tidak pernah tercapai.



The screenshot shows two sections of the I-Learn settings interface. The first section, titled 'Tampilan', includes three dropdown menus: 'Show the user's picture' (set to 'Tidak'), 'Decimal places in grades' (set to '2'), and 'Decimal places in question grades' (set to 'Same as for overall grades'). The second section, titled 'Extra restrictions on attempts', includes a 'Require password' field with a checkbox 'Tampilkan Kata Sandi', a 'Require network address' field, and two 'Enforced delay' fields with 'Aktifkan' checkboxes. Each field has a help icon (question mark) and a 'Tampilkan Lanjutan' button.

### Tampilan

- *Show the user's picture*: Jika diaktifkan, nama siswa dan gambar akan ditampilkan pada layar selama usaha itu, dan pada layar review, sehingga lebih mudah untuk memeriksa bahwa siswa tersebut login sebagai diri mereka dalam ujian (proctored) invigilated.
- *Decimal places in grades* : Banyaknya angka dibelakang koma dari suatu nilai, Pengaturan ini *menentukan* jumlah digit ditampilkan setelah titik desimal ketika menampilkan skor atau nilai. Efek hanya tampilan nilai, bukan nilai yang tersimpan dalam database, maupun perhitungan internal, yang dilakukan untuk akurasi penuh.
- *Decimal places in question grades* : Pengaturan ini menentukan jumlah digit ditampilkan setelah titik desimal ketika menampilkan nilai untuk pertanyaan individu.
- Time delay *between first and second attempt*: Jarak waktu yang diperbolehkan mengulagi Quiz untuk yang kedua kalinya.
- Time delay *between later attempts*: Jarak waktu yang diperbolehkan mengulagi Quiz

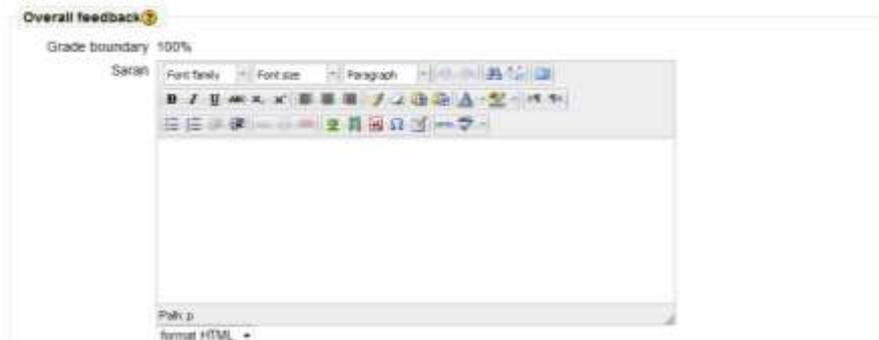
### Extra restriction on attempts

Pembatasan bagi siswa yang mengikuti quiz

- *Requires password* : Jika password ditentukan, siswa harus memasukkannya dalam rangka untuk mencoba kuis.
- *Required network address* : Quiz akses mungkin dibatasi untuk subnet tertentu pada LAN atau Internet dengan menetapkan daftar dipisahkan koma secara penuh atau sebagian nomor alamat IP. Hal ini dapat berguna untuk kuis (proctored) invigilated, untuk memastikan bahwa orang-orang hanya di lokasi tertentu dapat mengakses kuis.



- *Enforced delay* :Jika diaktifkan, seorang mahasiswa harus menunggu waktu tertentu untuk berlalu sebelum dapat mencoba kuis untuk kedua kalinya.
- *Enforced delay between later attempts* : Jika diaktifkan, seorang mahasiswa harus menunggu waktu tertentu untuk berlalu sebelum mencoba kuis ketiga kalinya dan setiap kali berikutnya.



### Overall Feedback

Komentar keseluruhan adalah teks yang akan ditampilkan setelah kuis telah dicoba. Dengan menetapkan batas kelas tambahan (sebagai persentase atau angka), teks yang ditampilkan dapat bergantung pada kelas yang diperoleh.





The screenshot displays the I-Learn interface for configuring a module. It features two 'Grade boundary' sections, each with a rich text editor (WYSIWYG) and a 'Format HTML' dropdown menu. Below these, there is a 'Grade boundary 0%' section with an 'Add 3 more feedback fields' button. The 'Pengaturan modul yang biasanya' (Default Module Settings) section includes a 'Group mode' dropdown menu (set to 'Tidak ada kelompok'), a 'Terlihat' dropdown menu (set to 'Tampilkan'), and an 'ID number' input field. At the bottom, there are buttons for 'Save and return to course', 'Save and display', and 'Batal'. A red asterisk warning message is visible at the bottom right: 'Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan \*'. The footer of the interface shows 'Anda login sebagai Course Administrator (Logout)' and 'Dukung mode untuk halaman ini'.

## Pengaturan modul yang biasanya

### *Group mode*

Pengaturan ini memiliki 3 pilihan:

- Tidak ada kelompok : Tidak ada sub kelompok, semua orang adalah bagian dari satu komunitas besar
- Pisahkan kelompok - Setiap anggota kelompok hanya dapat melihat kelompok mereka sendiri, yang lain tidak terlihat
- kelompok Terlihat - Setiap anggota kelompok bekerja dalam kelompok mereka sendiri, tetapi juga bisa melihat kelompok lain.

Modus kelompok yang didefinisikan di tingkat kursus adalah mode default untuk semua aktivitas dalam kursus tersebut. Setiap kegiatan yang mendukung kelompok juga dapat menentukan modus kelompok sendiri, meskipun jika modus kelompok dipaksa di tingkat kursus, modus grup pengaturan untuk setiap kegiatan diabaikan.

selanjutnya.

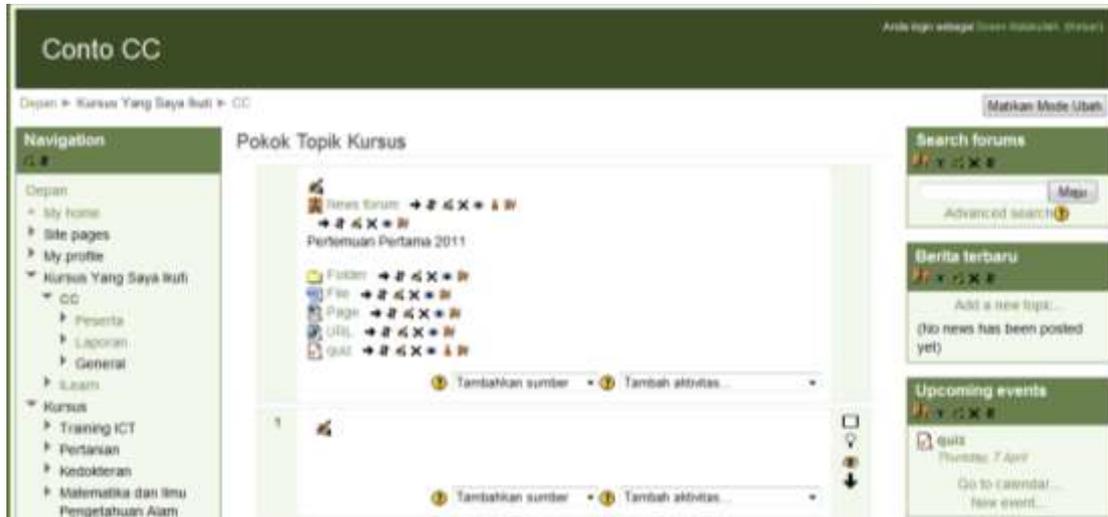
Setelah selesai melakukan pengisian dan menekan tombol “Save changes and display dan save an return to course”.



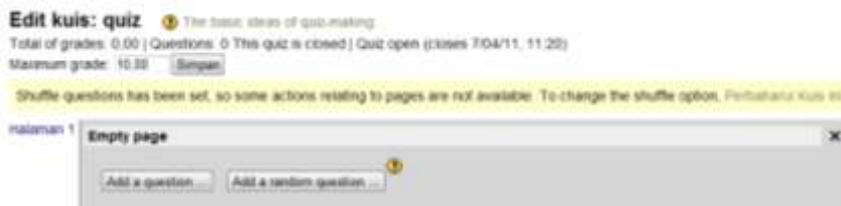
**Grade.**

Nilai yang di berikan untuk tugas yang di berikan

Makan akan tampil seperti jendela berikut



klik pada nama Quiz yang muncul dalam jendela matakuliah.



- **add a question** : untuk menambahkan question dengan beberapa pilihan
- **add a random question** : Ketika pertanyaan acak yang ditambahkan, itu menghasilkan pertanyaan secara acak dari kategori yang sedang dimasukkan ke kuis. Ini berarti bahwa siswa yang berbeda memungkinkan untuk mendapatkan seleksi pertanyaan yang berbeda.

Oleh karena itu, selanjutnya adalah melakukan pembuatan soal-soal baru. Dalam hal ini kita ambil contoh settingan soal pilihan berganda, sebagai berikut:

Klik add a question





- Pilih multiple choice
- Klik selanjutnya

Lengkapi form berikut untuk menyelesaikan pembuatan quiz multiple choice question:

The screenshot shows the 'Adding a Multiple choice question' form in the I-Learn system. The form is titled 'Adding a Multiple choice question' and is located in the 'Umum' (General) section. The form includes the following fields:

- Kategori:** A dropdown menu with 'Default for CC' selected.
- Nama pertanyaan\*:** A text input field containing 'contoh pertanyaan quiz multiple choice'.
- Question text:** A rich text editor containing the text 'pertanyaan yang di berikan'.
- Nilai pertanyaan:** A text input field containing '1'.
- Penalty factor:** A text input field containing '1'.

The navigation menu on the left side of the interface shows the following structure:

- Depan
- My home
- Site pages
- My profile
- Kursus Yang Saya ikuti
  - CC
    - Peserta
    - Laporan
    - General
      - News forum
      - Folder
      - File
      - Page
      - Unit
      - quiz
      - Info
      - Results
  - Sisam
  - Kursus

- Kategori: Klik untuk memilih dari daftar drop-down.
- Nama Pertanyaan : Wajib. Masukkan nama untuk pertanyaan untuk memudahkan identifikasi.
- Question text : Masukkan pertanyaan kuis.
- Nilai pertanyaan Default : Wajib. Nilai default nya 1. Perubahan jika diperlukan.
- Penalty factor : Wajib. Pengaturan ini menentukan apa fraksi dari skor yang dicapai dikurangi untuk setiap jawaban yang salah. Hal ini hanya berlaku jika kuis tersebut dijalankan dalam mode adaptif. Faktor hukuman harus angka antara 0 dan 1.
  - Faktor denda sebesar 1 berarti bahwa siswa harus mendapatkan hak jawabannya dalam tanggapan pertama mereka untuk mendapatkan kredit apapun untuk itu sama sekali.
  - Faktor denda sebesar 0 berarti siswa dapat mencoba sesering yang mereka sukai dan masih mendapatkan nilai penuh.





Lengkapi kolom berikut:

- Jawab: Masukkan pilihan jawaban. Paling tidak dua pilihan harus disediakan untuk pertanyaan Pilihan Ganda.
- Nilai : Klik untuk memilih dari daftar drop-down. Persentase berkisar dari 100% menjadi Kosong untuk -100%.
- Komentar: Masukkan Komentar Anda inginkan siswa untuk melihat jika opsi ini dipilih.
- Klik blanks for 3 more choice untuk menyediakan tiga pilihan jawaban yang lebih untuk pertanyaan, jika diperlukan.

Catatan :

*Dalam step pilihan, tersedia Lima bagian Choice secara default.  
Ulangi untuk setiap Choice diperlukan.*

**Overall feedback**

For any correct response

For any partially correct response

For any incorrect response

- for any correct response: Masukkan umpan balik secara keseluruhan Anda ingin siswa melihat untuk setiap jawaban yang benar.



- for any partially correct response: Masukkan umpan balik secara keseluruhan Anda ingin siswa untuk melihat tanggapan sebagian benar.
- for any partially correct response: Masukkan umpan balik secara keseluruhan Anda ingin siswa untuk melihat tanggapan yang salah.

Lengkapi kolom berikut:

- Tag lainnya (masukkan tag dipisahkan dengan koma): Masukkan tag untuk pencarian internet, memisahkan setiap tag dengan tanda koma.
- Klik simpan perubahan untuk kembali ke halaman bank Pertanyaan.
- Tambahkan pertanyaan lain atau menutup kuis dengan menavigasi kembali ke halaman subjek.

Selain quiz multiple masih ada beberapa jenis quiz yang bisa diberikan, seperti:

- True/False
- Multiple Choice
- Matching
- Short Answer
- Numerical
- Calculated
- Calculated Simple
- Embedded Answer (Cloze)

Semua ini akan kita bahas pada pertemuan berikutnya.

#### *Perhatian*

Course Creator mempunyai hak ases untuk membuatkan matakuliah dan juga bisa berfungsi sebagai teacher.