

**PROSEDUR PENGELOLAAN ARSIP AGUNAN POLIS ASURANSI PADA
AJB BUMIPUTERA 1912 CABANG BELAKANG OLO
PADANG**

Tugas Akhir

Untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya

Program Studi Administrasi Bisnis

Jurusan Administrasi Niaga



Oleh :

RIDHO ANDRIADI

05 076 016

**ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG
2008**



No. Alumni Universitas

RIDHO ANDRIADI

No. Alumni Fakultas

BIODATA

a).Tempat/tanggal lahir :Pematang Siantar, 06 Desember 1986 b). Nama Orang tua : Syafii Anwar c). Fakultas : Politeknik d). Jurusan : Administrasi Niaga e).No. BP : 05076016 f).Tanggal Lulus : 28 Agustus 2008
 g). Predikat lulus : h). IPK : i).Lama studi: 3 Tahun
 j). Alamat orang tua : Jl. Ampang No. 23c RTII/RWII Kec. Kuranji, Padang

PROSEDUR PENGELOLAAN ARSIP AGUNAN POLIS ASURANSI
 PADA AJB BUMIPUTERA 1912 CABANG BELAKANG OLO PADANG

Tugas Akhir DIII oleh Ridho Andriadi

Pembimbing : 1. Yenida, SE, M. Si 2. Benny Chandra, SE

ABSTRAK

Arsip merupakan salah satu informasi yang sangat penting bagi dunia bisnis yang merupakan rekaman dari kegiatan bisnis itu sendiri. Diperusahaan, arsip-arsip tersebut sangat diperlukan sebagai alat bantu untuk mengingat baik data atau informasi untuk keperluan administrasi, hukum, dan kepentingan-kepentingan pembuktian yang otentik, dan sebagainya.

AJB Bumiputera 1912 merupakan badan usaha yang memberikan pelayanan jasa berupa asuransi jiwa yang bertujuan memberikan jaminan kepada seseorang atau keluarga yang disebabkan kematian, kecelakaan serta sakit. Bagi seseorang yang telah menjadi nasabah tetap dan telah mengasuransikan diri akan mendapatkan polis asuransi dan otomatis akan menjadi pemegang polis asuransi pada AJB Bumiputera 1912. Disini, AJB Bumiputera 1912 sendiri tidak memiliki polis asli tetapi hanya berupa agunan polis saja, sedangkan polis yang aslinya berada ditangan pemegang polis itu sendiri.

Prosedur pengelolaan arsip agunan polis asuransi pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Belakang Olo Padang adalah prosedur penyimpanan yang meliputi kegiatan memeriksa, mengindeks, mengkode, menyortir dan menyimpan, prosedur peminjaman, dan prosedur pemusnahan arsip. Sistem penyimpanan yang dipakai adalah sistem nomor, dimana arsip agunan polis asuransi tersebut disusun berdasarkan nomor folio. Sedangkan peralatan yang digunakan dalam penyimpanan arsip agunan polis asuransi yaitu map biasa (*stoffmap*), *filling cabinet* dan lemari arsip.

Tugas Akhir telah dipertahankan di depan tim penguji dan dinyatakan **LULUS** pada tanggal : 28 Agustus 2008

Abstrak telah disetujui oleh penguji :

Tanda tangan	1.	2.	3.	4.
Nama Lengkap	Yenida, SE, M.Si	Emrizal, SE	Yosi Suryani, SE, M.Si	Nurhayati, SE

Mengetahui,

Ketua Jurusan :

SARMIADI, SE
 Nip. 132 282 158



Tanda Tangan

Alumnus telah mendaftar ke fakultas/universitas dan mendapat nomor alumnus :

Nomor Alumni	Petugas Fakultas/Universitas	
No. Alumni Fakultas :	Nama :	Tanda Tangan
No. Alumni Universitas :	Nama :	Tanda Tangan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini sangat berpengaruh terhadap kemajuan bisnis disektor pemerintah dan swasta. Untuk memajukan usaha bisnis diperlukan dukungan manajemen yang tepat. Untuk mengelola manajemen diperlukan informasi yang teliti, tepat, dan cepat. Salah satu informasi yang sangat penting bagi dunia bisnis adalah rekaman dari kegiatan bisnis itu sendiri. Rekaman tersebut terdapat pada arsip. Diperusahaan, arsip-arsip tersebut sangat diperlukan sebagai alat bantu untuk mengingat baik data atau informasi untuk keperluan administrasi, hukum, dan kepentingan-kepentingan pembuktian yang otentik, dan sebagainya. Di dalam pengorganisasian arsip, penataan dan penyimpanan data dan informasi pada arsip sangat penting bagi organisasi atau perusahaan untuk menjaga keseimbangan arsip dalam segi penciptaan, lalu lintas dokumen, pencatatan, penerusan, pendistribusian, pemakaian, penyimpanan, pemeliharaan, pemindahan, dan pemusnahan.

AJB Bumiputera 1912 merupakan badan usaha yang memberikan pelayanan jasa berupa asuransi jiwa yang bertujuan memberikan jaminan kepada seseorang atau keluarga yang disebabkan kematian, kecelakaan serta sakit. Bagi seseorang yang telah menjadi nasabah tetap dan telah mengasuransikan diri maupun keluarganya akan mendapatkan polis asuransi dan otomatis akan menjadi pemegang polis asuransi pada AJB Bumiputera 1912. Disini, AJB Bumiputera 1912 sendiri tidak memiliki

polis asli tetapi hanya berupa agunan polis saja, sedangkan polis yang aslinya berada ditangan pemegang polis itu sendiri. Setiap harinya AJB Bumiputera 1912 Cabang Belakang Olo Padang menerima berbagai macam agunan polis dari individu ataupun perusahaan, dan tentunya agunan polis tersebut akan diteruskan pada pengelolaan arsip. Pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Belakang Olo Padang, bagian yang mengurus pengelolaan arsip adalah bagian klaim dan pinjaman polis. Dimana bagian ini mengurus hal-hal yang berhubungan dengan polis sekaligus mengelola arsip agunan polis asuransi. Dalam proses pengelolaan arsip agunan polis tentunya ada prosedur-prosedur pengarsipan yang harus dikerjakan dengan teliti. Jika terjadi kesalahan sedikit saja, akan berdampak fatal pada arus kegiatan perusahaan. Arsip-arsip akan hilang dan tentunya akan merugikan bagi pihak AJB Bumiputera itu sendiri.

Atas dasar permasalahan aktivitas pengelolaan arsip agunan polis sangat penting, penulis tertarik untuk menulis tugas akhir ini dengan mengajukan judul “ **Prosedur Pengelolaan Arsip Agunan Polis Asuransi Pada Ajb Bumiputera 1912 Cabang Belakang Olo Padang**”.

1.2 Perumusan Masalah

Adapun rumusan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur pengelolaan arsip agunan polis asuransi pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Belakang Olo Padang?
- b. Alat-alat apa saja yang digunakan pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Belakang Olo Padang dalam mengelola arsip agunan polis asuransi?

BAB V

PENUTUP

Berdasarkan uraian yang telah dibahas pada bab-bab sebelumnya, maka sebagai penutup tugas akhir ini, Penulis memberikan suatu kesimpulan dan saran-saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi AJB Bumiputera 1912 Cabang Belakang Olo Padang. Adapun kesimpulan dan saran-saran dari tugas akhir ini dapat dirincikan sebagai berikut :

5.1. Kesimpulan

1. Prosedur penyimpanan arsip yang digunakan oleh AJB Bumiputera 1912 dalam agunan polis asuransi adalah penyimpanan tetap tanpa melalui penyimpanan sementara.
2. Pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Belakang Olo Padang khusus dalam penyimpanan arsip agunan polis asuransi menggunakan azas desentralisasi. Dimana arsip yang masih aktif dipergunakan dan dikelola di kantor cabang hingga arsip tersebut tidak berguna lagi dan siap untuk dimusnahkan.
3. Sistem penyimpanan yang digunakan oleh AJB Bumiputera 1912 Cabang Belakang Olo Padang adalah sistem nomor, dimana arsip agunan polis asuransi tersebut disusun berdasarkan nomor folio.
4. Pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Belakang Olo Padang peralatan yang digunakan dalam penyimpanan arsip agunan polis asuransi yaitu map biasa (*stoffmap*), *filling cabinet* dan lemari arsip.

DAFTAR PUSTAKA

- Afrizal, 2005, *Pengantar Metode Penelitian Kualitatif*, Padang: Laboratorium Sosiologi FISIP Unand.
- Amsyah Zulkifli, 1996, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Damanik R. P, 2007, *Sistem Informasi Pengolahan Data Nasabah Klaim Asuransi Kendaraan Bermotor pada PT. Asuransi Parolamas Cabang Padang dengan Menggunakan Aplikasi Pemrograman Visual Basic 6.0*. Tugas Akhir, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Putra Indonesia "YPTK"; Padang.
- Hasyim Fathun, Agus Suratno, Riyadi 1995, *Kearsipan*. Bandung: Pusat Pengembangan Pendidikan Politeknik.
- Ig. Wursanto, (1991), *Kearsipan 1*, Yogyakarta: Kanisius.
- Ig. Wursanto, (1991), *Kearsipan 2*, Yogyakarta: Kanisius.
- Moekijat, 1995, *Tata Laksana Kantor*. Bandung: Mandar Maju.
- Prakoso Djoko, 2004, *Hukum Asuransi Indonesia*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Sugiyono, 2007, *Metode Penelitian Administrasi*, Bandung: Alfabeta.