

**IDENTIFIKASI SURAT DINAS DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
BALAI WILAYAH SUNGAI SUMATERA V
PROPINSI SUMATERA BARAT**

Tugas Akhir

*Untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Administrasi Bisnis
Jurusan Administrasi Niaga*



Oleh:

DENI SUHATRI
05 076 026

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS**

PADANG

2008



No. Alumni Universitas	Deni Suhatri	No. Alumni Fakultas
a) Tempat/Tgl Lahir : Muara Labuh, 03/10/1986. b) Nama Orang Tua : Syafril dan Rifi. c) Fakultas : Politeknik. d) Jurusan : Administrasi Niaga. e) No BP : 05 076 026. f) Tanggal Lulus : 20 November 2008. g) Predikat Lulus : h) IPK : i) Lama Studi 3 Tahun. j) Alamat Orang Tua : Parit, Kec. Koto Balingka, Kab. Pasaman Barat		

Identifikasi Surat Dinas Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat
 Tugas Akhir D III oleh Deni Suhatri. Pembimbing I : Dra. Fitri Adona, SE, M.Si
 Pembimbing II: Yenida, SE, M.Si.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui jenis surat dinas, bentuk surat dinas, dan untuk mengetahui komponen surat dinas yang digunakan pada Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat. Metode penelitian yang digunakan adalah analisa kualitatif, yaitu analisa deskriptif mengenai Identifikasi Surat Dinas Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat. Adapun hasil penelitian ini adalah, Jenis Surat yang digunakan oleh Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat adalah sebanyak 16 jenis surat seperti, Surat Pemberitahuan, Surat Pengumuman, Surat Edaran, Surat Undangan, Surat Permohonan, Surat Tugas, Surat Perintah Perjalanan Dinas, Surat Perintah, Surat Instruksi, Surat Keterangan, Surat Pernyataan, Surat Kuasa, Surat Pengantar, Surat Keputusan, Berita Acara, dan Nota Dinas. Untuk Bentuk surat yang digunakan biasanya adalah bentuk surat lurus, sedangkan untuk komponen surat yang diterapkan ditemukan adanya tidak kesesuaian dengan teori yang penulis temukan. Berdasarkan uraian ini, disimpulkan bahwa jenis, bentuk dan komponen surat di Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat tidak sesuai dengan surat menyurat Indonesia

Tugas akhir ini telah dipertahankan di depan sidang penguji dan dinyatakan lulus pada tanggal: 20 November 2008.

Abstrak telah disetujui oleh penguji:

Tanda tangan		2.	3.	4.
Nama Jering	Dra. Fitri Adona, SE, M.Si	Noslwan Trinanto, SE, M.Si	Gusma, SE	Endang Afriyeni, SE

Diketahui:
 Ketua Jurusan

Sarmiadi, SE
 Nama



Alumnus telah mendaftarkan ke Fakultas dan Universitas Andalas dan mendapat nomor alumnus:

	Petugas Universitas/Fakultas	
Nomor alumnus Fakultas	Nama	Tanda tangan
Nomor alumnus Universitas	Nama	Tanda tangan

MILIK
UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ANDALAS

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Seiring dengan pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, media yang tercipta untuk penyampaian sebuah komunikasi, seperti telepon, televisi, radio, internet dan lain-lainnya menjadi sebuah media komunikasi yang sangat digemari pada masa sekarang ini. Namun hal tersebut tidak membuat kedudukan sebuah surat tergeser, karena surat tetap memegang peranan penting dalam melakukan sebuah kegiatan, khususnya dalam aktifitas perusahaan.

Surat memiliki fungsi dan peranan dalam sebuah perusahaan yaitu sebagai sarana komunikasi untuk mencari dan menerima informasi yang dibutuhkan. Dengan surat, perusahaan dapat menjalankan aktivitas untuk pengembangan kegiatan.

Mengingat surat sebagai wakil penulis atau duta organisasi, maka surat mempunyai kedudukan yang sangat penting dalam komunikasi antarorganisasi. Kedudukan surat semakin penting karena surat juga berfungsi sebagai tanda bukti tertulis hitam di atas putih, alat pengingat, bukti sejarah, pedoman kerja, dan sebagainya. Dengan jasa surat, suatu organisasi dapat berhubungan dengan organisasi lain yang sangat jauh letaknya tanpa harus menghadirkan pejabatnya.

Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat adalah sebuah instansi pemerintah, yang bergerak dalam bidang Jasa Konstruksi, yaitu dengan memberikan layanan jasa konsultasi perencanaan

pekerjaan konstruksi, layanan jasa pelaksanaan pekerjaan konstruksi, dan layanan jasa konsultasi pengawasan konstruksi. Dalam melakukan aktifitasnya Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat tentu tidak terlepas dari kegiatan surat menyurat. Surat-surat yang dikeluarkan oleh Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat ini adalah dalam bentuk Surat Dinas.

Dalam kegiatan surat menyurat baik pada instansi pemerintah maupun dunia usaha, ternyata administrator kantor atau penanggungjawab surat-surat kantor kurang menyadari akan pentingnya fungsi dan kedudukan surat dalam organisasi. Mereka agak meremehkannya, dan penyusunan surat sering dipandang sebagai pekerjaan sepele dan mudah, hal ini terlihat pada kesalahan-kesalahan yang cukup fatal dalam penulisan surat. Schubungan dengan itu, maka Penulis tertarik untuk membahas lebih lanjut dalam bentuk Tugas Akhir dengan judul : "Identifikasi Surat Dinas Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat".

1.2. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah yang diambil dalam penelitian ini adalah :

- a) Bagaimanakah jenis surat dinas yang digunakan oleh Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat?
- b) Bagaimanakah bentuk surat dinas Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat?

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Penelitian ini menemukan bahwa:

1. Jenis-jenis surat dinas yang digunakan pada Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat adalah sebanyak 16 jenis surat.
2. Bentuk surat yang digunakan pada Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat biasanya adalah bentuk lurus (*Block Style*). Penulisan surat dengan bentuk lurus umumnya tidak diterapkan pada semua jenis surat yang ada, dengan arti kata bentuk surat yang digunakan belum mempunyai keseragaman pada tiap surat yang dibuat.
3. Pada komponen surat dinas Departemen Pekerjaan Umum Balai Wilayah Sungai Sumatera V Propinsi Sumatera Barat ditemui kesalahan dalam penulisan surat dinasnya, seperti :
 - a) Terdapat kekurangan pada kepala surat yaitu tidak ada nama kota tempat berdirinya perusahaan dan kode pos.
 - b) Penulisan tanggal suratnya didahului dengan nama kota karena pada kop surat belum dicantumkan nama kota lokasi perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Adona, Fitri. 2004. *Korespondensi Bisnis. Padang: Politeknik Negri Padang.*
- Arifin, E. Zainal, 1996. *Penggunaan Bahasa Indonesia Dalam Surat Dinas.*.
Jakarta: Akademika Pressindo.
- Bratawidjaja, Thomas Wiyasa. 1995. *Surat Bisnis Modern.* Jakarta: PT Gramedia.
- Dirjen SDA. 2003. *Draft Pedoman Umum Pengamanan dan Penanganan Pantai.*
Padang: Dirjen Bina Teknik
- Handoko, Hani. 1995. *Manajemen.* Yogyakarta: BPFE-UGM.
- Sotyaningrum, Afra Tien. 2008. *Korespondensi Bahasa Indonesia.* Yogyakarta:
Amara Books.
- Swastha, Basu. 2002. *Pengantar Bisnis.* Yogyakarta: Liberty Offset.