

**TINJAUAN LAY OUT PADA PT JASA RAHARJA (PERSERO)  
CABANG SUMATERA BARAT**

**Tugas Akhir**

*Untuk memenuhi bahagian persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya*

*Program Studi Administrasi Bisnis*

*Jurusan Administrasi Niaga*



**Oleh**

**Hacepto Eka Putra**  
**04 086 032**



**ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS  
PADANG  
2008**





No. Alumni Universitas	Hucepto Eka Putra	No. Alumni Fakultas
------------------------	-------------------	---------------------

**Biodata**

a) Tempat/Tanggal Lahir: Beringin/25 September 1982 b) Nama Orang Tua: Syafri Indi dan Asmara Tuti c) Fakultas: Politeknik d) Jurusan: Administrasi Niaga e) No. Bp: 04086032 f) Tanggal Lulus: 29 Juli 2008 g) Predikat Lulus: Sangat Memuaskan h). IPK: 3,17 i) Lama Studi:                    tahun j) Alamat Orang Tua: Beringin Kenag. Lansek kadok Kec. Rao Selatan Kab. Pasaman.

**Tinjauan Lay out Pada PT. Jasa Raharja (Persero)  
Cabang Sumatera Barat**

*Tugas Akhir oleh : Hucepto Eka Putra. Pembimbing : Sarmiadi, S.E, dan Tuti Azra, S.E*

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk melihat bagaimana *lay out* yang dioperasikan di lantai 1 (satu) PT Jasa Raharja (Persero) Cabang Sumatera Barat dan evaluasinya terhadap prinsip-prinsip *lay out*. Metode penelitian yang digunakan adalah metode penelitian deskriptif kualitatif, yaitu metode yang menggambarkan karakteristik sebuah populasi atau fenomena yang sedang terjadi berdasarkan kepada ilmu pengetahuan tanpa menggunakan perhitungan angka-angka (*numeric*). *Lay out* lantai 1 (satu) ruangan karyawan bagian pelayanan, operasional, keuangan, keamanan, dapur, gudang I, ruangan dokter, ruangan server, dan musholla. Hasil dari penelitian membuktikan bahwa *lay out* yang dioperasikan di lantai 1 (satu) PT Jasa Raharja (Persero) Cabang Sumatera Barat belum sepenuhnya memperhatikan prinsip-prinsip *lay out*. penempatan karyawan yang berhubungan dalam satu ruangan dengan jarak yang dekat belum terlaksana di bagian pelayanan dan operasional, lemari arsip tidak diletakkan dekat karyawan *front office* bagian pelayanan dan subbag luran Wajib (IW) di bagian operasional yang biasa menggunakannya, jarak peralatan seperti komputer jauh  $\pm$  5 meter dari meja karyawan *front office* yang selalu mengentri data klaimen dan pembatas ruangan kepala bagian pelayanan, operasional serta bagian keuangan yang menghalangi pandangan kepala bagian tersebut, akibatnya proses pengawasan tidak dapat berjalan dengan baik.

Tugas akhir ini telah dipertahankan didepan sidang penguji dan dinyatakan lulus pada tanggal : 29 Juli 2008  
Abstrak telah disetujui penguji :

Tanda Tangan				
Nama Terang	Sarmiadi, S.E	Benny Chandra, S.E	Nurwan Trinanto, S.E, M.Si	Nurhayati, S.E

Mengetahui :  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga Sarmiadi S.E  
NIP. 132 282 158

Tanda Tangan

Alumnus telah mendaftar ke Fakultas / Universitas Andalas dan mendapat nomor alumnus :

	Petugas Fakultas / Universitas	
Nomor Alumni Fakultas	Nama	Tanda Tangan
Nomor Alumni Universitas	Nama	Tanda Tangan

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Setiap perusahaan mempunyai aktifitas sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, tujuan perusahaan itu dapat dicapai melalui semua faktor produksi yang dikenal dengan istilah 6M, yakni *Men* (orang), *Materials* (bahan-bahan), *Machines* (mesin-mesin), *Methods* (metode-metode), *Money* (modal), dan *Markets* (pasar-pasar). Keenam faktor ini saling mendukung satu dengan lainnya. Pengelompokan 6M itu juga diperkuat dengan faktor lingkungan perusahaan yang jadi penunjangnya, baik eksternal perusahaan, seperti: pemasok, konsumen, serikat kerja, pesaing, penyalur, dan pemerintah, maupun internal perusahaan, seperti karyawan dan ruangan tempat karyawan berkerja.

Pengaturan ruangan, peralatan dan perlengkapan kantor dikenal dengan istilah *lay out*. Dengan *lay out* kantor yang teratur lebih memudahkan tersebarnya cahaya, penggunaan yang lebih efisien, serta dapat melakukan pengawasan yang lebih baik supaya proses kerja dapat berjalan sesuai dengan tujuan-tujuan yang telah ditetapkan. Jarak peralatan dan meja, pencahayaan, warna, suhu udara, dan tingkat kebisingan adalah beberapa faktor yang harus diperhatikan dalam penerapan *lay out*. Jarak meja karyawan yang memiliki hubungan erat dalam aktifitas pekerjaan yang terlalu jauh juga akan membuat pemborosan waktu. Pembatas ruangan yang terlalu tinggi pada ruangan kepala bagian atau pimpinan akan menyulitkan proses pengawasan.



Di samping itu rasa nyaman karyawan dalam bekerja juga sangat dibutuhkan, sebab rasa nyaman akan berpengaruh kepada konsentrasi karyawan dalam bekerja, apalagi perusahaan tersebut yang bergerak di bidang jasa asuransi kerugian yang selalu melayani masyarakat yang mengalami musibah, oleh karena itu diperlukan proses kerja yang efisien dan efektif supaya bisa menghemat waktu.

*Design* kantor PT Jasa Raharja Cabang Sumatera Barat terdiri dari 2 (dua) lantai. Lantai 1 (satu) karyawan bagian pelayanan, operasional, keuangan, keamanan dan lantai 2 (dua) terdiri dari bagian SDM, bagian umum, serta kepala cabang. Dalam operasionalnya sehari-hari PT Jasa Raharja (Persero) Cabang Sumatera Barat banyak berhubungan dengan masyarakat. Diperlukan *lay out* kantor yang efisien supaya karyawan dapat bekerja dengan nyaman, sehingga tujuan-tujuan dari perusahaan dapat tercapai dengan baik.

Gambar 1.1

**KARYAWAN PT JASA RAHARJA (PERSERO) CABANG SUMATERBARAT  
KETIKA SEDANG MELAKUKAN AKTIFITAS KERJA**



*Sumber PT Jasa Raharja (Persero) Cabang Sumatera Barat, 2008*

Bertitik tolak dari keterangan di atas maka Penulis tertarik membahas masalah ini dalam bentuk Tugas Akhir dengan judul **“Tinjauan Lay Out Pada PT Jasa Raharja (Persero) Cabang Sumatera Barat”**

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan uraian Penulis dapat merumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana *lay out* kantor yang dioperasikan di lantai 1 (Satu) PT Jasa Raharja (Persero) Cabang Sumatera Barat sekarang?
2. Apakah *lay out* kantor pada lantai 1 (satu) PT Jasa Raharja (Persero) Cabang Sumatera Barat sudah memperhatikan prinsip-prinsip dari *lay out* kantor?

## **1.3 Pembatasan masalah**

Pada pembahasan ini mempunyai cakupan yang sangat luas, oleh karena itu Penulis membatasi masalah pada:

1. Luas wilayah penelitian hanya pada lantai 1 (satu) PT Jasa Raharja (Persero) Cabang Sumatera Barat.
2. Lingkungan fisik yang di teliti adalah lingkungan fisik pada bagian pelayanan, keuangan dan operasional.
3. Evaluasi prinsip-prinsip *lay out* dilakukan pada lantai 1 (satu) PT Jasa Raharja (Persero) Cabang Sumatera Barat, yaitu bagian pelayanan, bagian keuangan dan bagian operasional.

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

- a. PT Jasa Raharja (Persero) Cabang Sumatera Barat memiliki 31 orang karyawan, semuanya terdistribusi dalam 1 orang kepala cabang, 6 orang karyawan bagian pelayanan, 7 orang karyawan bagian operasional, 5 orang karyawan bagian keuangan, 4 orang karyawan bagian umum, 2 orang karyawan bagian SDM, 2 orang karyawan bagian keamanan dibantu oleh 3 orang juru mudi. *Design* kantor PT Jasa Raharja Cabang Sumatera Barat lantai 1 (satu) adalah karyawan bagian pelayanan, operasional, keuangan, keamanan dan lantai 2 (dua) terdiri dari bagian SDM, bagian umum, serta kepala cabang.
- b. Setelah dilakukan penelitian dan evaluasi tentang prinsip-prinsip *lay out* kantor pada lantai 1 (Satu) PT Jasa Raharja (Persero) Cabang Sumatera Barat, dapat diketahui bahwa *lay out* yang dioperasikan belum sepenuhnya memperhatikan prinsip-prinsip dari *lay out* itu sendiri, seperti pada bagian pelayanan dan operasional penempatan karyawan yang berhubungan dengan jarak yang berdekatan tidak dalam satu ruangan, bagian pelayanan mengalami kekurangann peralatan dan perlengkapan kerja seperti komputer dan lemari arsip, sedangkan lemari arsip dan komputer yang ada jaraknya cukup jauh. Ruangan kepala bagian operasional berada jauh dari ruangan pegawainya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Asdjudirejda, Lili dan Permana, Kusmana, 1998, *Manajemen Produksi*, CV. Armico: Bandung.
- Assauri, Syofyan, 1998, *Manajemen Produksi*, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia: Jakarta.
- Swashtha, Basu dan Sukotjo, Ibnu, 2002, *Pengantar Bisnis Modern*, Liberti: Yogyakarta.
- Moekijat, Drs., 1995, *Tata Laksana Kantor*, CV, Mandar Maju: Bandung.
- Sugiyono, 1999, *Metode Penelitian Bisnis*, CV Alfabeta: Bandung.
- Suratno, Sudarso dan Yulianto, 1996, *Petunjuk Praktik Manajemen Perkantoran*, Pusat pengembangan Pendidikan Politeknik: Bandung.