

**IDENTIFIKASI FORMULIR DALAM AKTIVITAS
BONGKAR MUAT DAN PENGANGKUTAN TANDAN BUAH SEGAR
SAWIT (STUDI KASUS PT. BINA PRATAMA SAKATO JAYA)**

Tugas Akhir

Untuk Memenuhi sebagian Persyaratan Memperoleh Gelar Ahli Madya

Program Studi Administrasi Bisnis

Jurusan Administrasi Niaga



Oleh:

SYAFNA MARIANIS
05 076 004



**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS**

2008



No Alumni Universitas	Syafna Marianis	No Alumni Fakultas
BIODATA		
a) Tempat/Tanggal Lahir: Tigo Tanjung/10 November 1986 b) Nama Orang Tua: Syafri C dan Alfina c) Fakultas: Politeknik d) Jurusan: Administrasi Niaga e) No.BP: 05076004 f) Tanggal Lulus: 28 Juli 2008 g) Predikat lulus: Sangat Memuaskan h) IPK: 3, 21 i) Lama Studi: 3 Tahun j) Alamat Orang Tua: Jorong Beringin Sakti Kecamatan Sitiung Kabupaten Dharmasraya.		

**Identifikasi Formulir dalam Aktivitas
Bongkar Muat dan Pengangkutan Tandan Buah Segar Sawit
(Studi Kasus PT. Bina Pratama Sakato Jaya)**

Tugas Akhir D III Oleh: Syafna Marianis
Pembimbing 1. Tuti Azra, SE 2. Benny Chandra, SE

ABSTRAK

Formulir merupakan salah satu bentuk dokumen Administrasi Perkantoran, yang berfungsi untuk mendapatkan data, informasi dan keterangan yang diperlukan, serta sebagai bukti transaksi. Formulir sangat penting sekali dalam sebuah perusahaan, bila tidak dikelola dengan pencatatan yang baik bisa berdampak negatif pada kemajuan perusahaan. PT. Bina Pratama Sakato Jaya yang bergerak dalam bidang perkebunan kelapa sawit, yang beralamat Jorong Sungai Tenang Kecamatan Kamang Baru Kabupaten Sawahlunto Sijunjung. Salah satu aktivitas utama perusahaan tersebut adalah bongkar muat dan pengangkutan Tandan Buah Segar sawit. Dalam aktivitas tersebut memerlukan pencatatan yang akurat yaitu dengan menggunakan beberapa formulir untuk bukti transaksi, bahwa kegiatan pengiriman Tandan Buah Segar sawit dari lokasi Tempat Pemungutan Hasil ke lokasi pabrik sudah dilakukan. Dalam melakukan penelitian penulis menggunakan deskriptif komparatif dan metode pengumpulan data yang penulis gunakan adalah penelitian pustaka dan penelitian lapangan. Dari hasil penelitian yang penulis lakukan, PT. Bina Pratama Sakato Jaya menggunakan beberapa formulir dalam aktivitas bongkar muat dan pengangkutan Tandan buah Segar sawit yaitu formulir Nota Pengiriman TBS, Tiket Timbangan, Pengiriman TBS ke Pabrik, Laporan Angkutan TBS ke Pabrik, Laporan Upah Muat TBS, dan formulir Lampiran Upah Muat TBS. Ciri-ciri formulir tersebut, umumnya memiliki nama perusahaan, terletak pada kiri atas formulir, nama formulir terletak pada bagian atas tengah formulir, penulisan tanggal umumnya sebelah kanan bawah formulir, setiap formulir terdapat garis di sebelah kanan judul dan dibawah judul, umumnya formulir diisi dengan tulisan tangan, kertas yang digunakan kertas Dooslag 58, 60 gram, folio 70 gram dan NCR 60 gram.

Tugas Akhir ini dipertahankan didepan sidang penguji dan dinyatakan lulus pada tanggal 28 Juli 2008. Abtrak telah disetujui oleh penguji.

Tanda Tangan	1.	2.	3.	4.
Nama Terang	Tuti Azra, SE	Jumiyyetti, SE, M.Si	Ika Yuanita, SE	Sarmiadi, SE

Mengetahui:
Ketua Jurusan

Sarmiadi, SE
Nama



Alumnus telah mendaftarkan ke Fakultas/Universitas dan mendapatkan nomor Alumnus:

No Alumni Fakultas:	Nama	Tanda Tangan
No Alumni Universitas:	Nama	Tanda Tangan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewasa ini pertumbuhan dunia usaha di Indonesia semakin berkembang, mulai dari perusahaan besar, menengah sampai perusahaan kecil. Pada dasarnya perusahaan-perusahaan tersebut mempunyai tujuan yang sama yaitu memperoleh keuntungan dan kemajuan dalam usahanya. Untuk mencapai keuntungan dan kemajuan tersebut perusahaan harus memiliki unsur-unsur manajemen (*the six in management*) yaitu manusia (*men*), modal (*money*), metode (*methods*), mesin (*mechinies*), bahan (*matherials*), dan pasar (*markets*).

Keenam unsur diatas tidak berdiri sendiri, tetapi ada faktor lain yang menghubungkannya. Manusia sebagai tenaga kerja, perlu dicatat lamanya waktu yang ia gunakan di kantor atau pabrik maupun dilapangan/kebun. Mesin sebagai alat bantu yang digerakkan oleh manusia perlu dilihat usia produktifitas mesin tersebut. Bahan/material adalah barang yang akan diolah, yang sebelumnya harus diketahui terlebih dahulu jumlah ketersediaannya.

Unsur-unsur manajemen tersebut bila tidak dikelola dengan pencatatan yang baik bisa berdampak negatif pada kemajuan perusahaan. Ketersediaan pencatatan di perusahaan atas segala aktivitas mutlak diperlukan. Pencatatan

dapat dilakukan dengan menggunakan buku, agenda, ataupun formulir, yang jumlahnya tergantung pada aktivitas perusahaan. Kegiatan pencatatan ini umumnya dicatat oleh bagian administrasi untuk melihat jumlah hasil produksinya.

PT. Bina Pratama Sakato Jaya Kiliranjao yang bergerak dalam bidang perkebunan kelapa sawit, yang beralamat Jorong Sungai Tenang Kecamatan Kamang Baru Kabupaten Sawahlunto Sijunjung. Salah satu aktivitas utama perusahaan tersebut adalah bongkar muat dan pengangkutan Tandan Buah Segar (TBS) sawit.

Dalam aktivitas bongkar muat dan pengangkutan Tandan Buah Segar (TBS) sawit pada PT. Bina Pratama Sakato Jaya memerlukan beberapa formulir untuk bukti transaksi, bahwa kegiatan pengiriman Tandan Buah Segar (TBS) sawit dari lokasi Tempat Pemungutan Hasil (TPH) ke lokasi pabrik sudah dilakukan. Proses bongkar muat dan pengangkutan Tandan Buah Segar (TBS) sawit ini, mulai dari penghitungan TBS sawit oleh mandor, memuat TBS ke dalam truk oleh tukang muat, kemudian truk dibawa/dijalankan sopir ke lokasi timbangan untuk di timbang oleh tim penimbang dan pengecekan kembali jumlah TBS oleh satpam, setelah itu dilanjutkan ke loding/lokasi pabrik untuk di bongkar oleh tukang bongkar. Semua kegiatan tersebut memerlukan pencatatan yang akurat yaitu dengan menggunakan formulir.

Melihat begitu pentingnya pencatatan, yang tentu saja dalam hal ini menggunakan formulir, maka penulis tertarik membahasnya dalam bentuk Tugas Akhir dengan judul

"Identifikasi Formulir dalam Aktivitas Bongkar Muat dan Pengangkutan Tandan Buah Segar Sawit (Studi Kasus PT. Bina Pratama Sakato Jaya)".

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan keterangan di atas, agar terarahnya penelitian ini, maka Penulis merumuskan permasalahan sebagai berikut:

1. Apa saja formulir yang digunakan dalam aktivitas bongkar muat dan pengangkutan tandan buah segar (TBS) sawit pada PT. Bina Pratama Sakato Jaya?.
2. Bagaimana ciri formulir yang digunakan dalam aktivitas bongkar muat dan pengangkutan tandan buah segar (TBS) sawit pada PT. Bina Pratama Sakato Jaya?.

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang ingin penulis capai dalam melakukan penelitian Tugas Akhir ini sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui formulir yang digunakan dalam aktivitas bongkar muat dan pengangkutan tandan buah segar (TBS) sawit pada PT. Bina Pratama Sakato Jaya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Formulir merupakan lembaran kertas yang harus diisi guna mendapatkan informasi atau keterangan yang diperlukan.
2. PT. Bina Pratama Sakato Jaya adalah salah satu perusahaan dan termasuk "Incasi Raya Group". PT. Bina Pratama Sakato Jaya biasanya disebut PT. Bina Pratama atau PT. BPSJ, yang bergerak dalam usaha perkebunan kelapa sawit, yang terletak di Sungai Tenang Kiliranjao Sijunjung. Struktur organisasi yang digunakan oleh PT. Bina Pratama Sakato Jaya adalah bentuk garis staf yaitu pelimpahan wewenang berlangsung secara vertikal dari atasan kepada bawahan, akan tetapi dalam kelancaran tugas atasan dibantu oleh staf.
3. Dalam aktivitas bongkar muat dan pengangkutan tandan buah segar sawit pada PT. Bina Pratama Sakato Jaya menggunakan nota pengiriman TBS, tiket timbangan, laporan angkutan TBS ke pabrik, pengiriman TBS ke pabrik, laporan upah muat TBS, lampiran upah muat TBS.
4. Ciri-ciri formulir yang digunakan dalam aktivitas bongkar muat dan pengangkutan tandan buah segar sawit PT. Bina Pratama Sakato Jaya pada umumnya nama perusahaan terletak pada kiri atas formulir, nama formulir

terletak pada bagian atas tengah formulir, penulisan tanggal umumnya sebelah kanan bawah, setiap formulir terdapat garis di sebelah kanan judul dan dibawah judul, umumnya formulir diisi dengan tulisan tangan, kertas yang digunakan kertas Dooslag 58, 60 gram, folio 70 gram dan NCR 60 gram.

4.2 **Saran**

Saran yang dapat penulis sampaikan dalam laporan tugas akhir ini adalah:

1. Agar PT. Bina Pratama Sakato Jaya mencantumkan nomor atau kode identifikasi untuk semua formulir yang diterbitkan, guna memudahkan usulan pencetakan, perubahan maupun perbaikan formulir.
2. Pada semua formulir yang diterbitkan oleh PT. Bina Pratama Sakato Jaya, sebaiknya mencantumkan nomor urut tercetak untuk memudahkan dalam pengawasan dan pengecekan atas formulir yang tidak digunakan.
3. Pada semua formulir agar dibuatkan intruksi dan judul bagian formulir, guna memudahkan dan memungkinkan tidak terjadi kesalahan dalam pengisian formulir.
4. Pada formulir yang penggunaannya di luar perusahaan, agar mencantumkan nama perusahaan, alamat dan logo perusahaan, sedangkan yang penggunaannya hanya di dalam perusahaan saja nama perusahaan dapat ditiadakan dan sebagai tanda pengenal dapat diganti dengan mencantumkan logo perusahaan saja.

DAFTAR PUSTAKA

Baridwan, Zaki, Dr, M.Sc. 2002. *Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode*. Yogyakarta: BPFE.

[Http://www.id.wikipedia.org/wiki/Manajemen_Perkantoran/Juni_2008](http://www.id.wikipedia.org/wiki/Manajemen_Perkantoran/Juni_2008).

Indra, Bastian. 2006. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.

Moerir, H.A.S. Drs. 2006. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: Salemba Empat.

Nurdin, Nanang, Yusuf, Drs. dan Sumaryati, Yeti, BA. 1995. *Ketatausahaan*. Bandung: ARMICO.

Pamoedji S, MPA, Drs. 1986. *Tata Kerja Organisasi*. Jakarta: Bina Aksara.

Sumaryati, Yeti dan Zulfika, Ratu, Evi. 1997. *Surat Niaga dan Kearsipan*. Bandung: ARMICO.