

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN...</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan dan Manfaat Kegiatan.....	3
D. Tempat dan Waktu Magang.....	4
E. Sistematika Penulisan Laporan.....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A. Piutang.....	6
1. Pengertian Piutang.....	6
2. Klasifikasi Piutang .....	9
3. Pengakuan Piutang.....	12
4. Penghapusan Piutang.....	17
5. Mengestimasi Piutang Tak Tertagih.....	19
6. Pengakuan Wesel Tagih.....	20
B. Pengendalian internal terhadap piutang.....	23
C. Penyajian Piutang dalam Neraca.....	24
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUM BULOG DIVRE SUMBAR</b>	
A. Sejarah Perum Bulog.....	26
B. Struktur Organisasi Perum Bulog .....	30
1. Divisi Regional.....	30
2. Sub Divisi Regional.....	36
C. Kegiatan Umum Unit Bagian Perum Bulog .....	38
D. Peralatan Penunjang Aktivitas Usaha Perum Bulog .....	41
E. Kendala dan Solusi .....	41

F. Tata Kerja Perum Bulog.....	41
G. Pengendalian Internal Piutang Perum Bulog .....	42
1. Klasifikasi Piutang Perum Bulog Divre Sumbar.....	42
2. Kebijakan Penjualan Kredit.....	43
3. Periode Kredit.....	47
4. Potongan Tunai.....	44
5. Prosedur Penjualan Kredit.....	44
6. Pencatatan Akuntansi.....	47
7. Analisa Pengendalian Piutang.....	48
8. Pengendalian Terhadap Penerimaan Piutang.....	51
9. Pengawasan Terhadap Karyawan Terkait.....	54

#### **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan.....	55
B. Saran.....	56

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**