

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam menghadapi persaingan di dunia kerja pada saat sekarang ini, pengelolaan ketenagakerjaan semakin menentukan dalam berbagai hal untuk kelancaran proses dan kegiatan suatu organisasi. Untuk menghadapi permasalahan tenaga kerja yang semakin kompleks, maka pengelolaan sumber daya manusia haruslah dilakukan secara profesional oleh para pelaksananya. Sehubungan dengan hal itu kegiatan administrasi kepegawaian sangat berperan penting dalam mendukung pelaksanaan manajemen sumber daya manusia. Administrasi diarahkan kepada terciptanya administrasi yang mampu menjamin percepatan, kelancaran, keserasian, keterpaduan tugas, dan fungsi penyelenggaraan suatu organisasi dalam sebuah perusahaan.

Perkembangan administrasi pada saat sekarang ini menunjukkan gejala perkembangan dan kemajuan yang sangat pesat. Suatu kenyataan bahwa setiap proses penyelenggaraan dan setiap usaha kerja sama sekelompok manusia untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.

Manusia adalah makhluk sosial yang selalu melakukan interaksi sosial yang melakukan kerjasama dan hubungan saling ketergantungan dengan manusia lain, disamping itu manusia juga mempunyai kecenderungan untuk mengatur dan mengorganisir kegiatan dalam mencapai suatu tujuan. Oleh karena itu diciptakanlah organisasi, agar sekelompok manusia dapat mengusahakan

tercapainya tujuan yang dikehendaki, rangkaian kegiatan yang dilakukan bersama-sama secara teratur, sistematis dan rasional.

Dalam suatu perusahaan, administrasi kepegawaian merupakan peranan yang penting, oleh sebab itu tanpa adanya manusia-manusia yang berperan serta pada pekerjaan administrasi, maka tidak akan tercapai tenaga-tenaga yang berkualitas, dan pekerjaan tidak akan terlaksana dengan baik.

Oleh karena itu masalah kepegawaian perlu mendapatkan perhatian dari pimpinan perusahaan untuk menciptakan kelancaran dan keserasian kerja, sehingga pokok tujuan yang akan dicapai dapat berjalan dengan baik. Masalah administrasi kepegawaian yang tersedia pada suatu perusahaan merupakan hal yang paling penting bagi manajemen ataupun pimpinan untuk mencapai efisiensi dan efektifitas kerja.

PT Semen Padang adalah pabrik semen pertama di Indonesia. Semen Padang telah banyak dipakai diberbagai daerah di Indonesia. Bahan semennya yang kuat sehingga banyak digunakan untuk perumahan, gedung bertingkat, jembatan, jalan raya, landasan bandar udara, industri produk bahan bangunan, dermaga, bangunan irigasi, bendungan, bangunan tepi pantai, bangunan instalasi pengolahan limbah pabrik dan lain-lain. PT Semen Padang telah meraih kesuksesannya dalam mengelola seluruh aktifitas pabrik semen nya sehingga PT Semen Padang dapat menjadi salah satu pabrik semen terbesar di Indonesia.

Semua itu tidak terlepas dari pengelolaan sumber daya manusia yang baik, terutama administrasi kepegawaiannya. Masalah kepegawaian sering kali menjadi permasalahan dan penghambat efisiensi dan efektifitas kerja dalam suatu perusahaan. Permasalahan tersebut antara lain:

1. Seleksi pegawai yang kurang baik dan penempatan karyawan yang tidak sesuai dengan keahlian yang dimilikinya.
2. Kurang terorganisirnya sebuah perusahaan
3. Pembentukan kerjasama yang baik belum terlaksana.

Berdasarkan hal tersebut penulis tertarik untuk membahas dan menganalisa tentang administrasi kepegawaian dengan judul **”Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Pada PT Semen Padang”**.

1.2 Perumusan Masalah

Kegiatan administrasi merupakan kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian tujuan pada suatu perusahaan.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis merumuskan masalah-masalah yang dihadapi oleh PT Semen Padang:

1. Bagaimana pelaksanaan administrasi kepegawaian pada PT Semen Padang.
2. Apa saja kendala-kendala yang dihadapi PT Semen Padang dalam pelaksanaan administrasi kepegawaian

1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1. Tujuan Penulisan Laporan

Sehubungan dengan permasalahan di atas maka tujuan penulis laporan adalah:

- a. Untuk mengetahui apa saja kegiatan administrasi kepegawaian pada PT Semen Padang untuk mencapai efektifitas dan efisiensi kerjanya.
- b. Untuk mengetahui masalah-masalah yang timbul dalam pelaksanaan administrasi kepegawaian pada PT Semen Padang.

2. Manfaat Penulisan Laporan

- a. Menambah wawasan mengenai kegiatan administrasi kepegawaian.
- b. Dapat memberikan informasi bagi Fakultas ekonomi DIII kesekretariatan mengenai pelaksanaan administrasi kepegawaian.

1.4 Kegiatan Magang

Magang merupakan bagian dari sistem pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian tertentu untuk menyelesaikan laporan di Program DIII Kesekretariatan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas

Kegiatan magang dilaksanakan di PT Semen Padang, departemen SDM selama 40 hari kerja.

1.5 Metodologi Penulisan

Dalam melakukan penulisan ini, penulis mengumpulkan data-data sebagai pendukung untuk memudahkan penulisan laporan. Dalam mengumpulkan data penulis menggunakan metode sebagai berikut:

1. Metode Pengumpulan Data yang digunakan adalah:

a. Field Research (penelitian lapangan)

Yaitu cara pengumpulan data yang dilakukan dengan Tanya jawab langsung, tatap muka dengan pihak yang ditanyai dan cara langsung bertugas dalam suatu kantor yang bersangkutan dengan menangani urusan kearsipan kantor tersebut dalam kegiatan magang.

b. Library Research (penelitian kepustakaan)

Yaitu cara pengumpulan data dengan cara membaca buku-buku, catatan-catatan yang berhubungan dengan masalah-masalah yang dibahas dalam laporan dan menjadikannya sebagai pegangan.

2. Metode Analisa

Adapun metode analisa yang digunakan dalam laporan ini adalah:

a) Analisa kuantitatif

Yaitu dengan penelitian dan pengamatan yang dilakukan untuk menerangkan fakta-fakta yang ditemukan secara teoritis dan praktis.

b) Analisa Deskriptif

Yaitu pembahasan hasil penelitian di paparkan dan dibuat gambaran dalam bentuk karya tulis.

1.6 Sistematika Penulisan

Pembahasan laporan ini di fokuskan pada proses Administrasi Kepegawaian Pada PT Semen Padang. Sejalanjutnya ruang lingkup disusun atas dasar bab-bab sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Merupakan bab pendahuluan yang dimulai dengan mengemukakan latar belakang masalah yang menjadi dasar pembahasan, perumusan masalah, tujuan penulisan laporan, metode penulisan dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini penulis akan mengemukakan beberapa teori-teori dan pengertian-pengertian yang berhubungan dengan masalah administrasi kepegawaian, fungsi administrasi kepegawaian, keuntungan dan kelemahan administrasi kepegawaian.

BAB III GAMBARAN UMUM PT SEMEN PADANG

Pada bab ini memuat sejarah umum berdiri dan berkembangnya instansi, struktur organisasi instansi, visi dan misi, serta fungsi dan tugas pokok instansi PT Semen Padang.

BAB IV PEMBAHASAN

Pada bab ini berisikan tentang tata cara pelaksanaan dan ruang lingkup kegiatan administrasi kepegawaian pada PT Semen Padang.

BAB V PENUTUP

Merupakan bab yang berisikan kesimpulan dan saran-saran yang mungkin bermanfaat bagi semua pihak.