

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Karyawan sebagai sumber daya manusia mempunyai peranan yang sangat penting bagi kelangsungan sebuah organisasi/perusahaan. Karyawan yang memiliki kualitas yang baik tentu akan menghasilkan sumber daya manusia yang baik pula. Untuk menciptakan kualitas karyawan yang baik maka perlu adanya sebuah pendorong bagi karyawan untuk tetap mempertahankan kariernya dalam perusahaan.

Dalam hal ini jabatan bisa dijadikan sebagai faktor pendorong bagi karyawan untuk meningkatkan kariernya didalam perusahaan. Jabatan adalah: suatu tugas yang diberikan seseorang atau lembaga untuk menjalankan fungsinya dalam sebuah organisasi. Dalam pelaksanaannya jabatan memerlukan kecakapan, pengetahuan, keterampilan serta kemampuan menjalankan tugas-tugas yang dibebankan pada jabatan tersebut.

Bagi seorang karyawan jabatan memiliki peranan yang sangat penting selain sebagai faktor pendorong seperti yang disebutkan di atas jabatan juga bisa sebagai pengakuan atas kerja keras karyawan selama bekerja di perusahaan. Selain itu jabatan memberikan kesempatan bagi karyawan untuk mengembangkan kreativitas dan inovasinya dalam perusahaan.

Agar jabatan yang didapat karyawan sesuai dengan kemampuan dan keterampilannya maka perlu adanya pengelolaan jabatan. Fungsi pengelolaan jabatan adalah: memperoleh karyawan yang efektif yang akan mengisi jabatan dalam

perusahaan. Pengelolaan jabatan diharapkan dapat menyeimbangkan karyawan dengan jabatannya sehingga tujuan dan sasaran perusahaan dapat tercapai.

Salah satu cara yang dapat dilakukan perusahaan dalam pengelolaan jabatan adalah dengan melakukan promosi jabatan bagi karyawan yang memiliki kinerja dan prestasi yang baik. Menurut Nitisemito (2002), Promosi jabatan adalah proses pemindahan karyawan dari suatu jabatan ke jabatan lain yang lebih tinggi.

Dalam membuat keputusan promosi, dibutuhkan berbagai pertimbangan. Apabila terdapat keputusan yang salah dalam melaksanakan promosi jabatan maka akan menimbulkan efek yang tidak baik bagi karyawan maupun perusahaan dan akan berdampak pada penurunan kinerja dan produktivitas karyawan. Untuk menghindari efek tersebut maka pelaksanaan promosi jabatan karyawan harus dilakukan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku

Pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Wilayah Sumatera Barat promosi jabatan karyawan di mulai dengan adanya jabatan yang kosong kemudian bagian pengembangan SDM mencari kompetensi yang sesuai untuk jabatan tersebut. Selanjutnya nama-nama karyawan yang memenuhi syarat dan ketentuan promosi jabatan diajukan kepada general manager dan dirapatkan dengan komite.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis tertarik mengambil judul yang akan di bahas adalah: **“Prosedur Kenaikan Jabatan Karyawan Pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Wilayah Sumatra Barat”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang masalah di atas dapat dirumuskan sebagai berikut: “Bagaimana prosedur kenaikan jabatan karyawan pada PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) Wilayah Sumatra Barat”?

1.3 Tujuan Pengamatan

Adapun tujuan pengamatan ini adalah: “Untuk mengetahui bagaimana prosedur kenaikan jabatan karyawan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Wilayah Sumatra Barat”.

1.4 Manfaat Pengamatan

Pengamatan yang dilakukan di PT. Perusahan Listrik Negara (Persero) Wilayah Sumatra Barat ini diharapkan memberikan manfaat yaitu :

a. Manfaat Praktis.

Di harapkan menjadi bahan masukan atau evaluasi bagi PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Wilayah Sumatra Barat.

b. Manfaat Teoritis.

- Manfaat bagi penulis.

Di harapkan mampu memberikan masukan dan menambah pengetahuan bagi penulis untuk mengetahui prosedur kenaikan jabatan karyawan pada

PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Wilayah Sumatra Barat melalui kegiatan pengamatan.

- Manfaat Akademis.

Di harapkan dapat memperkaya informasi ilmiah dalam penelitian ilmu sosial khususnya bagi Fakultas Ekonomi Program Diploma III Universitas Andalas.

1.5 Ruang Lingkup Pembahasan

Agar penulisan laporan ini lebih terarah dan terinci maka penulis akan membicarakan tentang Prosedur Kenaikan Jabatan Karyawan Pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Wilayah Sumatra Barat yang di dalamnya membahas tentang bagaimana prosedur kenaikan jabatan karyawan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Wilayah Sumatra Barat.

1.6 Kegiatan Magang

Kegiatan magang ini dilakukan pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Wilayah Sumatra Barat selama 40 hari kerja di bagian humas, manajemen sumber daya manusia dan bagian kesekretariatan.

1.7 Metodologi Pengamatan

Dalam metode penyusunan laporan ini, penulis menggunakan berbagai macam metode guna mendapatkan data–data yang penulis perlukan terdiri dari :

1. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah :
 - a. Penelitian lapangan (observasi dan wawancara)

Dalam hal ini penulis melakukan pengamatan secara langsung ke lapangan dalam bentuk Praktek Kerja Lapangan/Magang, guna memperoleh data yang akurat

dengan mengamati keadaan yang sebenarnya serta melakukan wawancara dengan pihak perusahaan yang bersangkutan.

b. Tinjauan kepustakaan

Menggunakan buku-buku sebagai referensi dalam menganalisa hal-hal yang di bahas dalam laporan ini, sehingga diperoleh perbandingan yang sebenarnya dengan teori-teori yang ada dan juga memperkuat dasar-dasar pembahasan.

1.8 Sistematika Penulisan

Agar lebih fokus pada pokok yang telah diajukan, maka penulis memberikan sistematika sesuai dengan pembahasan. Adapun sistematika tersebut adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan pengamatan, manfaat pengamatan, ruang lingkup pembahasan, kegiatan magang, metodologi pengamatan, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini merupakan landasan teori pengamatan yang berisi pengertian promosi jabatan, manfaat promosi jabatan, tujuan promosi jabatan, syarat-syarat promosi jabatan, jenis-jenis promosi jabatan dan prosedur pelaksanaan promosi jabatan.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Dalam bab ini akan diuraikan gambaran umum PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Wilayah Sumatra Barat yang berisikan tentang: sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, serta fungsi dan tugas pokok karyawan perusahaan.

BAB IV HASIL PENGAMATAN

Dalam bab ini penulis akan menguraikan tentang prosedur promosi jabatan karyawan, jenis-jenis promosi jabatan, tujuan dan manfaat promosi jabatan, syarat-syarat yang mempengaruhi promosi jabatan, dan hambatan-hambatan dalam pelaksanaan promosi pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Wilayah Sumatra Barat.

BAB V PENUTUP

Dalam bab ini berisi saran dan kesimpulan dari hasil pengamatan yang telah dilakukan penulis.

DAFTAR PUSTAKA