

Nomor Formulir	:	
Tanggal Pendaftaran	:	

Disi Oleh Petugas

**FORMULIR PERMOHONAN
BEASISWA PENDIDIKAN PASCASARJANA DALAM NEGERI (BPPDN) DIKTI
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ANDALAS
TAHUN AKADEMIK**



Nama Lengkap dan Gelar Akademis	:	
NIP / NIK/SK Yayasan (Sebagai Dosen Tetap)	:	1. NIP :
		2. NIK :
		3. SK Yayasan :
Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)	:	
Alamat Rumah (Lengkap)	:	
No Telpon / HP (Wajib di isi)	:	
Program Studi yang di daftar	:	

PERNYATAAN CALON

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap dan Gelar Akademis	:	
Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)	:	
NIP / NIK/SK Yayasan (Sebagai Dosen Tetap)	:	1. NIP :
		2. NIK :
		3. SK Yayasan :
Dosen Tetap Perguruan Tinggi	:	
1. Dosen Tetap Fakultas	:	
2. Dosen Tetap Program Studi	:	

menyatakan berminat mengikuti program :

Magister (S2) Program Studi :

Doktor (S3) Program Studi :

Berikan Tanda ceklis pada kotak prodi yang dipilih

di Universitas Andalas dengan biaya pendidikan dari Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri (BPPDN) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

Saya bersedia memenuhi kewajiban dan menandatangani surat perjanjian (terlampir), berkenaan dengan penerimaan biaya pendidikan tersebut.

Padang,.....
Yang Menyatakan

**Materei
6000**

(.....)

*) Lampiran SK Pengangkatan dan SK Terakhir (bagi PNS) yang dilegalisir paling lama 3 bulan terakhir, serta SK Fungsional yang menjelaskan Nilai Angka Kredit mengajar (Jenjang Jabatan Akademik/Kum bagi Dosen Swasta), tanpa Lampiran ini, permohonan tidak akan diproses.

**PERNYATAAN PENUGASAN
MENGIKUTI PROGRAM PASCASARJANA DENGAN BIAYA
BEASISWA PENDIDIKAN PASCASARJANA DALAM NEGERI (BPPDN) DIKTI**

Dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan dan relevansi pengembangan bidang Ilmu, saya menugaskan:

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap dan Gelar Akademis	:	
Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)	:	
NIP (bagi Dosen PNS)*	:	
NIK (bagi Dosen PTS)*	:	
No. SK Yayasan (Dosen Tetap Yayasan)	:	

Untuk menjamin kelancaran studi, selama mengikuti Program Pascasarjana yang bersangkutan **dibebaskan dari tugas akademik dan administratif.**

Padang,.....
Rektor/Direktur/Ketua

(.....)

**RIWAYAT HIDUP, PENDIDIKAN DAN PEKERJAAN DOSEN
CALON PENERIMA BEASISWA
PENDIDIKAN PASCASARJANA DALAM NEGERI (BPPDN) DIKTI**

RIWAYAT HIDUP:

(wajib diisi dengan lengkap dan jelas)

Nama Lengkap dan Gelar Akademis	:	
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
Propinsi / Kota / Kabupaten Kelahiran	:	
Jenis kelamin	:	[] : Pria [] : Wanita
Status Perkawinan	:	
<u>Alamat Rumah</u>	:	
1. Jalan	:	
2. Kelurahan / Desa	:	
3. Kabupaten / Kodya	:	
4. Propinsi	:	
Telepon dan HP	:	
Email	:	

RIWAYAT PENDIDIKAN:

(wajib diisi dengan lengkap dan jelas)

No	Tingkat Pendidikan	Tahun Masuk	Tgl, Bln, Thn Lulus	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Prodi/Jurusan /Bidang Ilmu
1.	SLTA				
2.	S1				
3.	S2				

RIWAYAT PEKERJAAN:

Dosen Tetap semenjak Tahun :, SK No.....

Matakuliah yang diasuh saat ini :

--

Menjabat/jabatan struktural sebagai :

--

Jabatan Fungsional Dosen

(Asisten Ahli / Lektor / Lektor Kepala)

Alamat Kantor Mengajar :

--

Telpon dan Email Kantor :

1. Telepon	:	
2. Email	:	
3. Website	:	

Padang,.....
Yang Menyatakan

(.....)

BIDANG ILMU DAN SUMBER DANA

Bidang Keahlian Calon Menurut Konsorsium Pendidikan Tinggi:

<input type="checkbox"/>	Kesehatan	<input type="checkbox"/>	Psikologi
<input type="checkbox"/>	Teknik	<input type="checkbox"/>	Hukum
<input type="checkbox"/>	MIPA	<input type="checkbox"/>	Agama dan Filsafat
<input type="checkbox"/>	Pertanian	<input type="checkbox"/>	Budaya dan Sastra
<input type="checkbox"/>	Komputer	<input type="checkbox"/>	Pendidikan
<input type="checkbox"/>	Ekonomi	<input type="checkbox"/>	Seni
<input type="checkbox"/>	Sosial	<input type="checkbox"/>	Ilmu Lainnya, tuliskan.....

Sumber Biaya : () Sendiri () Sumber Lainnya
 () BPPDN

() Berikan tanda ceklis pada Kotak yang dipilih

LAMPIRAN DATA AKADEMIK

1. Pendidikan Sarjana (S1) Perguruan Tinggi
 IPK = dalam skala Diselesaikan selama Tahun
 Bulan (**Lampirkan foto copy transkrip akademik dan Ijazah yang telah dilegalisir**).

2. Pendidikan Magister (S2) Perguruan Tinggi
 IPK =..... dalam skala Diselesaikan selama Tahun
Bulan (**Lampirkan foto copy transkrip akademik dan Ijazah yang telah dilegalisir**).

3. Bagi pelamar yang sedang menempuh pendidikan Magister (On Going):
 telah menyelesaikan Semester, dengan IPK = (**Lampirkan foto copy KHS setiap semester**).

4. Bagi pelamar yang sedang menempuh pendidikan Doktor (On Going): telah menyelesaikan
 Semester, dengan IPK = (**Lampirkan foto copy KHS setiap semester**).

5. Pelatihan, seminar, lokakarya yang pernah diikuti (Lampirkan foto copy sertifikat/surat bukti lainnya) dan di tuliskan dalam tabel berikut:

No	Nama Pelatihan/seminar/lokakarya	Instansi penyelenggara	Tahun

6. Pengalaman Penelitian dan Publikasi (**Gunakan lembaran tambahan, bila diperlukan**)

PENELITIAN			
No	JUDUL		Tahun

PENERBITAN BUKU			
No	JUDUL	PENERBIT	Tahun

ARTIKEL ILMIAH

No	JUDUL	NAMA & AKREDITASI		Tahun
		JURNAL	PROSIDING	

7. Rencana Penelitian Tesis/ Disertasi (**Gunakan lembaran tambahan, bila diperlukan**)

(Uraikan synopsis rencana penelitian Tesis/ Disertasi yang ingin dilakukan (*research interest*), yang berisi topik/judul, latar belakang, manfaat iptek dan kelembagaan dari pelaksanaan penelitian tersebut, dan garis besar kegiatan/ metode yang akan dilakukan).

8. Daftar matakuliah yang diasuh, semester dan tahun

No	Mata Kuliah	Semester	Tahun

9. Jabatan Struktural di Perguruan Tinggi

Jabatan Struktural	Tahun
Rektor / Ketua / Direktur	
Pembantu Rektor / Ketua / Direktur	
Dekan Fakultas	
Pembantu Dekan I / II / III / IV Fakultas	
Ketua Jurusan	
Sekretaris Jurusan	
Ketua Lembaga / Pusat	

10. Pernyataan kebenaran informasi/keterangan

Tuliskan pernyataan berikut dengan menggunakan tulisan tangan:

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua informasi/keterangan yang diberikan/ disampaikan dalam formulir ini adalah benar dan karenanya saya bersedia menerima sanksi apapun dikemudian hari ternyata informasi/ keterangan tersebut terbukti tidak benar.

Pernyataan :

Tanda Tangan :

Nama Lengkap :

PERNYATAAN PERJANJIAN DAN REKOMENDASI PENYALURAN BEASISWA BPPDN PPs UNAND

A. PERNYATAAN MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa saya:

Nama Lengkap dan Gelar Akademis	:	
Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)	:	
NIP (Bagi PNS) / No SK Yayasan (Bagi Non PNS)	:	
Dosen Tetap Pada Perguruan Tinggi	:	

adalah penerima Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri (BPPDN) Dikti di Program Pascasarjana Univeritas Andalas. Sebagai penerima BPPDN Dikti di PPs Unand dengan ini saya berjanji untuk mengikuti pendidikan dengan sungguh-sungguh serta berjanji untuk mematuhi semua ketentuan yang berlaku. Apabila dikemudian hari:

1. Saya tidak dapat menunjukkan prestasi dan hasil studi yang baik dengan **IPK <3,00** maka penyaluran BPPDN kepada saya akan dihentikan.
2. Saya tidak dapat menyelesaikan pendidikan sesuai yang ditetapkan, maka penyaluran BPPDN kepada saya akan dihentikan dan saya akan mengembalikan kepada Kas Negara seluruh dana BPPDN yang telah saya terima.
3. Saya pindah kerja dari perguruan tinggi dimana saat saya bekerja, maka penyaluran BPPDN kepada saya akan dihentikan dan saya akan mengembalikan kepada Kas Negara semua dana BPPDN yang telah saya terima.
4. Saya tidak memenuhi kewajiban ikatan dinas selama 2n+1, maka saya akan mengembalikan kepada Kas Negara semua dana BPPDN yang telah saya terima.
5. Terbukti bahwa berkas yang menunjukkan status kepegawaian saya sebagai dosen tidak benar/palsu, maka saya akan mengembalikan kepada Kas Negara semua dana BPPDN yang telah saya terima serta menerima sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa PPs Unand.

Mengetahui
Rektor/Ketua/Direktur
Padang,
Mahasiswa

Cap PT Asal
Materai
Rp.6000,-
(.....)

(.....)
Mengetahui,
Ketua Yayasan(*)

(.....)

* Khusus bagi pelamar yang berasal dari Perguruan Tinggi Swasta (PTS).
Tanpa Formulir ini, permohonan tidak akan diproses.

B. PERNYATAAN REKTOR

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama	:	
Jabatan	:	Rektor / PR I
Perguruan Tinggi	:	
Alamat	:	

Menyatakan bahwa:

Nama	:	
Program Studi	:	
Dosen Pengajar Perguruan Tinggi	:	
NIP (Bagi PNS)	:	
No. SK Yayasan (Bagi Non PNS)	:	
Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)	:	

Melalui surat pernyataan ini, saya merekomendasikan agar kepada mahasiswa PPs Unand tersebut, diberikan beasiswa BPPDN sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan oleh karenanya saya bersedia turut bertanggung jawab dalam mengupayakan mahasiswa yang bersangkutan mengganti seluruh dana beasiswa yang telah diberikan, apabila dikemudian hari terjadi pelanggaran terhadap pernyataan perjanjian seperti di uraikan pada butir A (Pernyataan Mahasiswa).

.....
Rektor/PR I
.....

Cap PT Asal

(.....)

* Tanpa Formulir ini, permohonan tidak akan diproses.

C. PERNYATAAN KETUA YAYASAN (*)

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama	:	
Jabatan	:	Ketua Yayasan Yang membawahi PT.....
Perguruan Tinggi	:	
Alamat	:	

Menyatakan bahwa:

Nama	:	
Program Studi	:	
Dosen Pengajar Perguruan Tinggi	:	
NIP (Bagi PNS)	:	
No. SK Yayasan (Bagi Non PNS)	:	
Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)	:	

Melalui surat pernyataan ini, saya merekomendasikan agar kepada mahasiswa PPs Unand tersebut, diberikan beasiswa BPPDN sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan oleh karenanya saya bersedia turut bertanggung jawab dalam mengupayakan mahasiswa yang bersangkutan mengganti seluruh dana beasiswa yang telah diberikan, apabila dikemudian hari terjadi pelanggaran terhadap pernyataan perjanjian seperti di uraikan pada butir A (Pernyataan Mahasiswa).

.....
Ketua Yayasan
.....

Cap Yayasan

(.....)

* Tanpa Formulir ini, permohonan tidak akan diproses.

D. REKOMENDASI PIMPINAN KOPERTIS (*)

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama	:	
Program Studi	:	
Dosen Pengajar Perguruan Tinggi	:	
NIP (Bagi PNS)	:	
No. SK Yayasan (Bagi Non PNS)	:	
Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)	:	

Untuk menempuh pendidikan Magister / Doktor pada Program Pascasarjana Universitas Andalas dengan bantuan dari Beasiswa Program Pascasarjana Dalam Negeri (BPPDN) yang tersedia.

Dengan diberikannya rekomendasi ini, maka saya bersedia turut bertanggung jawab dalam mengupayakan mahasiswa yang bersangkutan mengganti seluruh dana beasiswa yang telah diberikan, apabila dikemudian hari mahasiswa tersebut melanggar ketentuan yang ditetapkan.

.....
Kopertis Wilayah

Cap Kopertis

(.....)

* Khusus bagi pelamar yang berasal dari Perguruan Tinggi Swasta (PTS)
Tanpa Formulir ini, permohonan tidak akan diproses.

SURAT PERNYATAAN BUKAN KEMENDIKBUD / NON KEMENDIKBUD RI

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	:	
Program Studi	:	
NIM	:	
Perguruan Tinggi Asal	:	
Alamat PT Asal	:	
No. Telp Kantor	:	
Fakultas / Prodi pada PT Asla	:	
NIDN	:	
NIP /NIK Yayasan	:	
Telp yang bias di hubungi (HP)	:	
No. Telp Rumah	:	
Email	:	

Menyatakan :

1. Bahwa saya adalah benar calon mahasiswa/mahasiswa^(*) Program Pascasarjana Universitas Andalas yang mengajukan Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri (BPPDN) DIKTI Tahun 2015.
2. Bahwa saya adalah Dosen pengajar TETAP pada Perguruan Tinggi Negeri / swasta^(*)
3. Bahwa saya adalah Dosen pengajar yang berstatus PNS Kemendikbud RI / Dosen pengajar tetap yayasan dan BUKAN PNS Kemendikbud/ non Kemendikbud RI^(*)

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Apabila data yang saya sampaikan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima konsekwensi dari pihak PPs Unand dan Dikti.

Mengetahui,
Rektor/Dekan PT Asal,

Cap PT Asal

(.....)

(*) Coret yang tidak perlu

Padang,.....

Pembuat Pernyataan

Materai
Rp.6000,-

(.....)

Mohon Lampirkan :

1. Foto copy Ijazah dan transkrip S1 yang di legalisir (untuk pelamar Program Magister)
2. Foto copy Ijazah dan Transkrip S1 dan S2 yang di legalisir (untuk Pelamar Program Doktor)
3. Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)
4. Photo berwarna 4 X 6 = 3 Lembar
5. Copy SK Capeg (Bagi PNS)
6. Copy SK Terakhir
7. Copy SK Dosen Tetap (bagi Dosen Swasta)
8. Copy SK Fungsional bagi Dosen Swasta (Yang terdapat Angka Kredit/Kum/Jenjang Jabatan Akademik nya)
9. Foto copy Halaman Judul, Halaman Pengesahan dan Abstrak Skripsi untuk pelamar Program S2
10. Copy Halaman Judul, Halaman Pengesahan , Abstrak Skripsi dan Tesis untuk pelamar Program Doktor
11. Copy Sertifikat Pendukung/Tulisan Ilmiah (Jika ada)
12. Hasil pendaftaran melalui online Dikti.