Buku

PANDUAN PENDAFTARAN

MAHASISWA UNIVERSITAS ANDALAS
TAHUN AKADEMIK 2010/2011

Gedung Pustaka Pusat Universitas Andalas

UNIVERSITAS ANDALAS
2010

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Andalas Tahun Ajaran 2010/ 2011 ini diterbitkan sebagai pedoman/informasi guna memandu calon mahasiswa dalam hal tata cara pendaftaran, syarat-syarat yang diperlukan, serta prosedur yang harus dilalui mahasiswa baru, baik yang diterima melalui jalur penjaringan (PMDK), SNMPTN, SPMB Mandiri, UMB PTN, maupun mahasiswa pindahan untuk mengikuti kegiatan pendaftaran dan kegiatan akademik selanjutnya.

Buku Panduan ini juga berisikan penjelasan/petunjuk tentang kegiatan akademik lainnya seperti, Berhenti Studi Sementara (BSS), aktif kembali, serta administrasi akademik lainnya. Oleh karena itu diharapkan kepada seluruh mahasiswa agar membaca dan memahami penjelasan yang termaktub dalam buku panduan ini

Untuk kesempurnaan informasi dalam buku panduan ini, maka saran dan kritik dapat ditujukan kepada BAAK (Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan) Universitas Andalas.

Kami mengucapkan *selamat datang pada putra putri bangsa, saudara calon terbaik yang lulus dari persaingan intelektual di antara calon yang mendambakan menjadi mahasiswa Universitas Andalas*. Semoga sukses dalam mencapai cita-cita dan memenuhi doa serta harapan orang tua dan sanak saudara.

Akhirnya kita bermohon semoga Allah SWT senantiasa memberi bimbingan, petunjuk dan kekuatan kepada kita. Amin.

Padang, 24 Mei 2010
An. REKTOR
Pembantu Rektor I

d.t.o

Dr. Ir. Febrin Anas Ismail, MT.
NIP. 19630221 198803.1.002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii

BAB. I KETENTUAN UMUM 1

BAB. II PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Jalur PMDK 2
2. Jalur UMB PTN 3
3. Jalur SNMPTN 4
4. Jalur Mandiri 6
5. Jalur Transfer dan pindahan 7
6. Catatan Khusus 9

BAB. III PENDAFTARAN MAHASISWA LAMA

A. Semester, Jadwal dan Tempat 9
B. Prosedur Pengisian KRS 9
C. Mahasiswa Istirahat dan Akif Kembali 10

BAB. IV DAFTAR FAKULTAS DAN JURUSAN/ PROGRAM STUDI-
DI UNIVERSITAS ANDALAS

1. Reguler 10
2. Mandiri 13

BAB. V EVALUASI DNAN SANKSI

A. Evaluasi 14
B. Sanksi Akademik 15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran:
1. Kalender Akademik Universitas Andalas TA. 2010/2011
2. Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur Penjaringan UMB,SNMPTN dan Mandirir
3. Prosedur Memperoleh Surat Izin Berhenti Studi Sementara (BSS)
4. Prosedur Registrasi Mahasiswa Awal Semester Genap TA. 2010/2011
3. Daftar Biaya Mahasiswa Baru Melalui Jalur Penjaringan (S1)
4. Daftar Biaya Mahasiswa Baru Melalui UMB dan SNMPTN (S1)
5. Daftar Biaya Mahasiswa Baru Program S1 Reguler Mandiri

BAB. I
KETENTUAN UMUM

Setiap mahasiswa Universitas Andalas yang akan mengikuti Proses Belajar Mengajar terlebih dahulu wajib mengikuti registrasi/mendaftar pada setiap awal semester (ganjil/ genap) dengan berpedoman pada kalender akademik Universitas Andalas.

Mahasiswa yang tidak mengikuti registrasi/terdaftar di BAAK tidak diperbolehkan mengikuti Proses Belajar Mengajar. Seluruh kegiatan akademik yang telah diikuti dinyatakan batal/gagal, serta status mahasiswa tersebut dinyatakan terputus. Untuk mengikuti semester berikutnya mahasiswa bersangkutan harus membuat surat permohonan aktif kembali yang diketahui oleh Dekan/Pembantu Dekan I, dan ditujukan kepada Pembantu Rektor I Universitas Andalas. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan harus membayar semua biaya pendididikan selama dinyatakan berstatus terputus, serta masa studinya tetap diperhitungkan dalam proses evaluasi.

Untuk memperlancar proses pendaftaran, diharapkan setiap mahasiswa lebih teliti dan memperhatikan ketentuan akademik yang telah ditetapkan/berlaku di Universitas Andalas. Setiap kegiatan pendaftaran mahasiswa baru dan pendaftaran ulang bagi mahasiswa lama harus disesuaikan dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Andalas. Adapun langkah-langkah yang harus dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Semua kegiatan pendaftaran untuk semester ganjil dan semester genap tahun akademik 2010/2011 sudah diatur jadwalnya secara rinci dan mahasiswa harus mengikuti ketentan itu secara tepat waktu. Keterlambatan atau pengecualian tidak dibenarkan dan menjadi resiko bagi mahasiswa sendiri, karena pendaftaran dilakukan secara on-line.
2. Pembayaran biaya pendidikan dilakukan melalui:
   - BNI bagi mahasiswa Reguler dengan **No. Rekening 005.1193.706**, dan
   - BPD untuk mahasiswa Mandiri dengan **No. Rekening 2102.0101.00042.1**
3. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dilakukan secara on-line, dengan terlebih dahulu berkonsultasi dengan Pembimbing Akademik (PA) masing-masing.
4. Untuk mengikuti proses belajar mengajar, setiap awal semester mahasiswa harus melakukan registrasi secara on-line (membayar biaya pendidikan, konsultasi dengan PA dan pengisian KRS).
5. Untuk proses aktif, istirahat (BSS), pindah dan sebagainya dilakukan secara manual dengan surat Dekan/Pembantu Dekan I yang ditujukan kepada Pembantu Rektor I Universitas Andalas. Semua berkas itu diproses pada BAAK Universitas Andalas.

BAB.II
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS ANDALAS

1. Jalur Penelusuran Minat Dan Kemampuan (PMDK)

1.1 TUJUAN:

Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Penelusuran Minat dan Kemampuann (PMDK) bertujuan untuk memperoleh calon mahasiswa unggul dengan memberi kesempatan lebih luas kepada siswa kelas III SMA, SMK, dan MA sesuai dengan minat dan kemampuan akademiknya untuk memilih bidang studi yang ada di Universitas Andalas.

1.2. KETENTUAN UMUM

1.2.1. Siswa SMA, SMK, dan MA yang telah dinyatakan diterima oleh Rektor Universitas Andalas, dapat mendaftarkan diri setelah lulus Ujian Nasional (UN)

1.2.2. Siswa yang telah dinyatakan diterima, namun tidak mendaftar pada jadwal yang ditentukan, dinyatakan mengundurkan diri/gagal

1.2.3. Mahasiswa yang diterima melalui jalur PMDK tidak dapat pindah, baik antar prodi maupun antar fakultas di lingkungan Universitas Andalas.

I.3. JADWAL DAN TEMPAT PENDAFTARAN:

1.3.1. Pendaftaran dilaksanakan tanggal 16 – 17 Juni 2010.
1.3.2. Tempat : Subbag. Registrasi BAAK Rektorat Universitas Andalas.
1.3.3. Pukul : 08.30 – 12.30 WIB.

I.4. SYARAT:

1.4.1. Pendaftaran dilakukan secara langsung/tidak dapat diwakilkan dengan memperlihatkan surat panggilan dari Rektor Universitas Andalas dan bukti pembayaran biaya pendidikan kepada petugas loket pendaftaran, serta melampirkan bahan-bahan sebagai berikut:

a. STTB dan Surat Tanda Kelulusan asli + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

b. Daftar Nilai EBTA dan UAN asli bagi tamatan SMU/SMA atau Transkrip nilai bagi tamatan SMK + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

c. Rapor asli + 1(satu) eksemplar fotocopy yang telah dilegalisir.

d. UAN/NEM asli + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

e. Surat Keterangan Kewarganegaraan bagi warga negara asing + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

f. Surat Izin dari Dirjen Pendidikan Tinggi bagi warga negara asing

g. Pas photo terbaru (berwarna) masing-masing:
- Ukuran 2 X 3 sebanyak 5 (lima) lembar
- Ukuran 3 X 4 sebanyak 5 (lima) lembar

Dibelakang photo ditulis dengan jelas nama dan Program Studi

h. Surat Keterangan Kesehatan dan bebas *NAPZA*, sedangkan mahasiswa eksakta ditambah dengan surat keterangan tidak buta warna dari Tim Kesehatan Universitas Andalas

i. Membayar biaya pendidikan untuk semester ganjil dan biaya lainnya di BNI secara on-line dengan **No. Rekening 005.1193.706**.

1.4.2 Bahan pendaftaran pada poin 1.4.1 di atas dimasukkan dalam 2 (dua) map yang disusun berurutan sesuai dengan urutannya dan diberi jepitan, kemudian diserahkan kepada petugas loket dengan ketentuan:

a. Map pertama berisi ijazah/ STTB dst (asli) untuk diperlihatkan.

b. Map kedua pada kulit luarnya ditulis lengkap berisi photo, ijazah/STTB yang telah dilegalisir dengan urutan seterusnya, untuk diserahkan.

Setelah identitas dinyatakan sah, maka calon mahasiswa mendapatkan bukti terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Andalas dan berhak mengikuti kegiatan akademik pada Semester Ganjil TA. 2010/2011

Biaya Pendidikan Mahasiswa Penjaringan (PMDK)

Perincian biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa baru yang diterima melalui jalur Penjaringan (PMDK) dapat dilihat pada Lampiran 1 buku ini.

2. Jalur UMB PTN

2.1. TUJUAN:

Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Ujian Masuk Bersama Perguruan Tinggi Negeri (UMB PTN) bertujuan untuk memperoleh calon mahasiswa unggul dengan memberi kesempatan kepada Alumni SMA dan yang sederajat dengan batasan kelulusan paling lama 3 (tiga) tahun terakhir.

2.2. KETENTUAN :

2.2.1. Siswa SMA, SMK, dan MA yang telah dinyatakan lulus oleh Panitia SPMBN UMB PTN tahun 2010, dapat mendaftarkan diri setelah lulus Ujian Nasional (UN)

2.2.2. Siswa yang telah dinyatakan diterima, namun tidak mendaftar pada jadwal yang ditentukan, dinyatakan mengundurkan diri/gagal

2.2.3. Mahasiswa yang tidak mendaftar/mengundurkan diri, tidak dapat digantikan oleh peserta ujian lain yang tidak lulus.

2.2.4. Uang yang telah disetor ke Bank tidak dapat diambil kembali dengan alasan apapun.

2.3. JADWAL DAN TEMPAT PENDAFTARAN:

2.3.1. Pendaftaran dilaksanakan tanggal 16 – 17 Juni 2010.
2.3.2. Tempat : Subbag. Registrasi BAAK Rektorat Universitas Andalas.
2.3.3. Pukul : 08.30 – 12.30 WIB.

2.4. SYARAT:

2.4.1. Pendaftaran dilakukan secara langsung/tidak dapat diwakilkan dengan memperlihatkan bukti peserta UMB PTN dan bukti pembayaran biaya pendidikan kepada petugas loket pendaftaran, serta melampirkan bahan-bahan sebagai berikut:

a. STTB dan Surat Tanda Kelulusan asli + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

b. Daftar Nilai EBTA dan UAN asli bagi tamatan SMU/SMA atau Transkrip nilai bagi tamatan SMK + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

c. Rapor asli + 1(satu) eksemplar fotocopy yang telah dilegalisir.

d. UAN/NEM asli + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

e. Surat Keterangan Kewarganegaraan bagi warga negara asing + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

f. Surat Izin dari Dirjen Pendidikan Tinggi bagi warga negara asing

g. Pas photo terbaru (berwarna) masing-masing:
- Ukuran 2 X 3 sebanyak 5 (lima) lembar
- Ukuran 3 X 4 sebanyak 5 (lima) lembar

Dibelakang photo ditulis dengan jelas nama dan Program Studi

h. Surat Keterangan Kesehatan dan bebas *NAPZA*, sedangkan mahasiswa eksakta ditambah dengan surat keterangan tidak buta warna dari Tim Kesehatan Universitas Andalas

i. Membayar biaya pendidikan untuk semester ganjil dan biaya lainnya di BNI secara on-line dengan **No. Rekening 005.1193.706**.

2.4.2. Bahan pendaftaran pada poin 2.4.1 di atas dimasukkan ke dalam 2 (dua) map lalu disusun secara berurutan sesuai dengan urutannya kemudian diberi jepitan. Setelah itu diserahkan kepada petugas loket dengan ketentuan:

a. Map pertama berisi ijazah/STTB dst (asli) untuk diperlihatkan.

b. Map kedua pada kulit luarnya ditulis lengkap berisi photo, ijazah/STTB yang telah dilegalisir dengan urutan seterusnya, untuk diserahkan.

Biaya Pendidikan Mahasiswa Lulusan UMB PTN

Perincian biaya pendidikan yang harus dibayar oleh mahasiswa baru yang diterima melalui jalur UMB PTN dapat dilihat pada Lampiran 1 buku ini.

3. Jalur SNMPTN

3.1. TUJUAN:

Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) bertujuan untuk memperoleh calon mahasiswa unggul dengan memberikan kesempatan secara lebih luas kepada alumni siswa SMA dan yang sederajat sesuai dengan minat dan kemampuan akademiknya, untuk memilih bidang ilmu yang ada di Universitas Andalas, dengan batasan paling lama kelulusan 3 (tiga) tahun terakhir.

3.2. KETENTUAN:

3.2.1. Siswa SMA, SMK, dan MA yang telah dinyatakan lulus oleh Panitia SNMPTN tahun 2010, dapat mendaftarkan diri setelah lulus Ujian Nasional (UN)

3.2.2. Siswa yang telah dinyatakan diterima, namun tidak mendaftar pada jadwal yang ditentukan, dinyatakan mengundurkan diri/gagal

3.2.3. Mahasiswa yang tidak mendaftar/mengundurkan diri, tidak dapat digantikan oleh peserta ujian lain yang tidak lulus.

3.2.4. Uang yang telah disetor ke Bank tidak dapat diambil kembali dengan alasan apapun.

3.3. JADWAL DAN TEMPAT PENDAFTARAN:

3.3.1. Pendaftaran dilaksanakan tanggal 19 – 23 Juli 2010.
3.3.2. Tempat : Subbag. Registrasi BAAK Rektorat Universitas Andalas.
3.3.3. Pukul : 08.30 – 13.30 WIB.

3.4. SYARAT:

3.4.1. Pendaftaran dilakukan secara langsung/tidak dapat diwakilkan dengan memperlihatkan bukti peserta ujian SNMPTN dan bukti pembayaran biaya pendidikan kepada petugas loket pendaftaran, serta melampirkan bahan-bahan sebagai berikut:

a. STTB dan Surat Tanda Kelulusan asli + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

b. Daftar Nilai EBTA dan UAN asli bagi tamatan SMU/SMA atau Transkrip nilai bagi tamatan SMK + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

c. Rapor asli + 1(satu) eksemplar fotocopy yang telah dilegalisir.

d. UAN/NEM asli + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

e. Surat Keterangan Kewarganegaraan bagi warga negara asing + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

f. Surat Izin dari Dirjen Pendidikan Tinggi bagi warga negara asing

g. Pas photo terbaru (berwarna) masing-masing:
- Ukuran 2 X 3 sebanyak 5 (lima) lembar
- Ukuran 3 X 4 sebanyak 5 (lima) lembar

Dibelakang photo ditulis dengan jelas nama dan Program Studi

h. Surat Keterangan Kesehatan dan bebas *NAPZA*, sedangkan mahasiswa eksakta ditambah dengan surat keterangan tidak buta warna dari Tim Kesehatan Universitas Andalas

i. Membayar biaya pendidikan untuk semester ganjil dan biaya lainnya di BNI secara on-line dengan **No. Rekening 005.1193.706**.

3.4.2. Bahan pendaftaran pada poin 3.4.1 di atas dimasukkan ke dalam 2 (dua) map lalu disusun secara berurutan sesuai dengan urutannya kemudian diberi jepitan. Setelah itu diserahkan kepada petugas loket dengan ketentuan:

a. Map pertama berisi ijazah/STTB dst (asli) untuk diperlihatkan.

b. Map kedua pada kulit luarnya ditulis lengkap berisi photo, ijazah/ STTB yang telah dilegalisir dengan urutan seterusnya, untuk diserahkan.

Biaya Pendidikan Mahasiswa SNMPTN

Perincian biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa baru yang diterima melalui jalur SNMPTN) dapat dilihat pada Lampiran 1 buku ini.

4. Jalur Mandir

4.1. TUJUAN:

Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Mandiri bertujuan memberi kesempatan pada alumni SMA, SMK, dan MA yang tidak lulus program reguler yang telah dilaksanakan secara nasional, sesuai minat dan kemampuan akademiknya untuk memilih bidang studi yang ada di Universitas Andalas.

4.2. KETENTUAN:

4.2.1. Siswa SMA, SMK, dan MA yang telah dinyatakan lulus oleh Rektor Universitas Andalas dapat mendaftarkan diri apabila lulus Ujian Nasional (UN)

4.2.2. Siswa yang telah dinyatakan diterima, namun tidak mendaftar pada jadwal yang ditentukan, dinyatakan mengundurkan diri/gagal

4.2.3. Mahasiswa yang tidak mendaftar/mengundurkan diri, tidak dapat digantikan oleh peserta ujian lain yang tidak lulus.

4.2.4. Uang yang telah disetor ke Bank tidak dapat diambil kembali dengan alasan apapun.

4.3. JADWAL DAN TEMPAT PENDAFTARAN:

4.3.1. Pendaftaran dilaksanakan tanggal 2 – 6 Agustus 2010.
4.3.2. Tempat : Subbag. Registrasi BAAK Rektorat Universitas Andalas.
4.3.3. Pukul : 08.30 – 15.30 WIB.

4.4. SYARAT:

4.4.1. Pendaftaran dilakukan secara langsung/tidak dapat diwakilkan dengan memperlihatkan bukti peserta ujian SNMPTN dan bukti pembayaran biaya pendidikan kepada petugas loket pendaftaran, serta melampirkan bahan-bahan sebagai berikut:

a. STTB dan Surat Tanda Kelulusan asli + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

b. Daftar Nilai EBTA dan UAN asli bagi tamatan SMU/SMA atau Transkrip nilai bagi tamatan SMK + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

c. Rapor asli + 1(satu) eksemplar fotocopy yang telah dilegalisir.

d. UAN/NEM asli + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

e. Surat Keterangan Kewarganegaraan bagi warga negara asing + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

f. Surat Izin dari Dirjen Pendidikan Tinggi bagi warga negara asing

g. Pas photo terbaru (berwarna) masing-masing:
- Ukuran 2 X 3 sebanyak 5 (lima) lembar
- Ukuran 3 X 4 sebanyak 5 (lima) lembar

Dibelakang photo ditulis dengan jelas nama dan Program Studi

h. Surat Keterangan Kesehatan dan bebas *NAPZA*, sedangkan mahasiswa eksakta ditambah dengan surat keterangan tidak buta warna dari Tim Kesehatan Universitas Andalas

i. Membayar biaya pendidikan untuk semester ganjil dan biaya lainnya di BPD secara on-line ke **No. Rekening 2102.0101.00042.1**.

4.4.2. Bahan pendaftaran pada poin 4.4.1 di atas dimasukkan ke dalam 2 (dua) map lalu disusun secara berurutan sesuai dengan urutannya kemudian diberi jepitan. Setelah itu diserahkan kepada petugas loket dengan ketentuan:

a. Map pertama berisi ijazah/STTB dst (asli) untuk diperlihatkan.

b. Map kedua pada kulit luarnya ditulis lengkap berisi photo, ijazah/ STTB yang telah dilegalisir dengan urutan seterusnya, untuk diserahkan.

Biaya Pendidikan Mahasiswa Mandiri

Perincian yang harus dibayar bagi mahasiswa baru yang diterima melalui jalur Mandiri dapat dilihat pada Lampiran 1 buku ini.

5. Jalur Transfer dan Pindahan

A. Jalur Transfer:

5.1. TUJUAN:

Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Transfer, bertujuan memberi kesempatan lebih luas kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan studi pada program D III atau sederajat untuk melanjutkan studinya pada jenjang S1 sesuai dengan bidang studi yang ada di Universitas Andalas.

5.2. KETENTUAN UMUM:

5.2.1. Mahasiswa jalur Transfer adalah mahasiswa yang telah mengikuti studi dan dinyatakan lulus oleh Sekolah tinggi atau Universitas tempat mahasiswa tersebut mengikuti pendidikan sebelumnya.

5.2.2. Bidang studi yang dipilih harus linear dangan program studi yang pernah diikuti, dan calon mahasiswa tersebut harus diseleksi baik secara aturan akademik maupun kemampuan akademik.

5.2.3. Nilai atau mata ajaran yang telah diperoleh/didapatkan harus dikonversikan pada mata ajaran yang ada di fakultas atau prodi tempat mahasiswa tersebut diterima.

5.3. SYARAT:

Pendaftaran dilakukan secara langsung (tidak boleh diwakilkan) dengan membawa bukti lulus dan surat pengantar dari Dekan kepada petugas loket pendaftaran di BAAK dengan memperlihatkan dan menyerahkan bahan-bahan sebagai berikut:

a. STTB dan atau Surat Kelulusan asli + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

b. Ijazah Diploma atau Surat Tanda Kelulusan asli + 1 (satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir

c. KHS asli + 1(satu) lembar fotocopy yang telah dilegalisir.

d. Surat Keterangan Kewarganegaraan bagi warga negara asing + 1 (satu) lembar foto copy yang telah dilegalisir

e. Surat Izin dari Dirjen Pendidikan Tinggi bagi warga negara asing

g. Pas photo terbaru (berwarna) masing-masing:
- Ukuran 2 X 3 sebanyak 5 (lima) lembar
- Ukuran 3 X 4 sebanyak 5 (lima) lembar

Dibelakang photo ditulis nama dan Program Studi

f. Surat Keterangan Kesehatan & bebas NAPZA bagi mahasiswa non eksakta, sedangkan mahasiswa eksakta ditambah surat keterangan tidak buta warna dari Tim Kesehatan Universitas Andalas.

g. Membayar biaya pendidikan untuk semester ganjil dan biaya lainnya

Biaya Pendidikan Mahasiswa Transfer

Perincian biaya yang harus dibayar bagi mahasiswa baru yang diterima melalui jalur Transfer dapat dilihat pada Lampiran 1 buku ini.

B. Mahasiswa Pindahan:

Mahasiswa pindahan dapat diproses dan pendaftarannya dilaksanakan bersamaan dengan jadwal pendaftaran ulang mahasiswa lama dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Sesuai dengan Peraturan Akademik Universitas Andalas **Nomor 8 Tahun 2009, Pasal 57 poin d**, bahwa mahasiswa pindah yang dapat diterima adalah mahasiswa yang terdaftar dan aktif paling kurang selama 2 (dua) semester dan tidak lebih dari 4 (empat) semester di Universitas asal, dengan IPK minimum 2,50 (dari skala 4)
2. Mengajukan Surat Permohonan Pindah dari Perguruan Tinggi asal dan dialamatkan kepada Rektor Universitas Andalas.
3. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Andalas mengajukan surat pertimbangan kepada Fakultas yang dituju dengan melampirkan transkrip nilai mahasiswa yang bersangkutan.
4. Apabila mendapat persetujuan dari Dekan Fakultas penerima maka yang bersangkutan harus melengkapi persyaratan sebagai berikut:
   a. Mengambil Formulir Pendaftaran di BAAK.
   b. Foto copy transkrip nilai 2 semester terakhir
   c. Pas Foto Ukuran:
      - 2 x 3 cm sebanyak 5 lembar
      - 3 x 4 cm sebanyak 5 lembar
   d. Membayar uang SPP dan kewajiban lainnya, sebagaimana mahasiswa baru tahun tersebut.
5. Mendaftar pada Subbag. Registrasi BAAK Universitas Andalas
6. Mendaftar pada Subbag. Akademik Fakultas yang dituju dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) semester berjalan
7. Kredit dan IPK mata kuliah yang dibawa dari Universitas Asal akan dievaluasi/dikonfersikan oleh Fakultas penerima untuk diakui.

CATATAN KHUSUS:

- Bimbingan Aktifitas Kampus dan Kegiatan Ilmiah **(BAKTI)** dilaksanakan pada t**anggal 12 s/d 16 Agustus 2010**
- **E.S.Q** dilaksanakan pada **tanggal 17 s/d 30 Agustus 2010**
- Pelaksanaan **Test Toefl** pada **tanggal 23 s/d 30 Agustus 2010**
- Perkuliahan semester ganjil Tahun Akademik 2009/2010 dilaksanakan pada **tanggal 1 September s/d 21 Januari 2011**

BAB.III
PENDAFTARAN MAHASISWA LAMA
(Semester Ganjil dan Genap)

A. Semester, Jadwal dan Tempat.

A.1. Semester Ganjil:

- Pendaftaran mahasiswa aktif, istirahat dan pindah dilaksanakan pada tanggal 01 - 15 Juli 2010 (lihat kalender akademik).
- Pembayaran SPP secara on-line tanggal 02 – 15 Juli 2010
- Persetujuan Pembimbing Akademik tanggal 16 – 30 Juli 2010

A.2. Mahasiswa yang tidak terdaftar dalam sistem on-line semester ganjil 2009/2010 untuk dapat menghubungi unit di Sub Registrasi BAAK dengan persyaratan sebagai berikut:

- Terdaftar pada semester genap Tahun Akademik 2009/2010
- Telah diaktifkan dengan Surat Keputusan Rektor bagi mahasiswa selesai istirahat/ terputus.

B. Prosedur Pengisian KRS

Pengisian/pengesahan KRS semester ganjil 2010/2011 wajib bagi seluruh mahasiswa Universitas Andalas Program S.1 dan D.III Ekonomi Reguler dan Mandiri, Apoteker, Dokter, Spesialis dan Pascasarjana, dan dilaksanakan dari tanggal 16 s/d 30 Juli 20010 dengan persyaratan sebagai berikut:

B.1. Mahasiswa membayar biaya pendidikan secara on-line di Bank

B.2. Berkonsultasi dengan PA sebelum pengisian KRS.

B.3. Mengisi KRS secara on-line, benar/tepat berdasarkan KHS semester sebelumnya (ganjil berpedoman kepada KHS semester genap, dst).

C. Mahasiswa Istirahat, Aktif Kembali

C.1. Seorang mahasiswa dapat menghentikan studinya buat sementara waktu karena keadaan terpaksa paling lama 4 (empat) semester efektif dengan izin Rektor (diajukan per dua semester)

C.2. Berhenti Studi Sementara (BSS) seperti tersebut di atas harus dilengkapi dengan rekomendasi Dekan dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

C.3. Selama Berhenti Studi Sementara tidak diperhitungkan sebagai masa studi efektif dan mahasiswa yang bersangkutan tidak diwajibkan membayar SPP serta kewajiban lainnya.

C.4. Mahasiswa yang menghentikan studinya tanpa izin Rektor (terputus) lebih dari 2 (dua) semester tidak dibenarkan lagi mendaftar (DO)

C.5. Untuk pengurusan Istirahat maupun aktif kembali harus diurus langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan terlebih dahulu mengajukan permohonan istirahat/ aktif kembali yang diketahui oleh Dekan/Pembantu Dekan I Fakultas masing-masing. Permohonan itu langsung ditujukan kepada Pembantu Rektor I Universitas Andalas.

BAB.IV

FAKULTAS DAN PRODI UNIVERSITAS ANDALAS
DAFTAR FAKULTAS DAN JURUSAN/PROGRAM STUDI DI UNIVERSITAS ANDALAS

1. REGULER

No. Urut	FAKULTAS	Kode Prodi	JURUSAN/ PROGRAM STUDI
1	2	3	4
01	Hukum	1	Ilmu Hukum
02	Pertanian	1 2	Agribisnis Agroteknologi
03	Kedokteran	1 2 3 4 5	Pendidikan Dokter Ilmu Keperawatan Ilmu Kesehatan Masyarakat Pendidikan Dokter Gigi Psikologi
04	M I P A	1 2 3 4 5	Biologi Kimia Matematika Fisika Sistem Komputer
05	Ekonomi	1 2 3 4 5	Ekonomi Pembangunan Manajemen Akuntansi/ Akuntan (Akt) Ekonomi Pembangunan (Pyk) Manajemen (Pyk)
06	Peternakan	1	Ilmu Peternakan
1	**2**	**3**	**4**
07	Sastra	1 2 3 4 5	Ilmu Sejarah Sastra Indonesia Sastra Inggris Sastra Minang Kabau Sastra Jepang
08	Ilmu Sosial & Ilmu Politik	1 2 3 4 5 6	Sosiologi Antropologi Sosial Ilmu Politik Ilmu Administrasi Negara Ilmu Hubungan Internasional Ilmu Komunikasi
09	Teknik	1 2 3 4 5 6	Teknik Mesin Teknik Sipil Teknik Industri Teknik Lingkungan Teknik Elektro Sistem Informasi
10	Farmasi	1	Farmasi
11	Teknologi Pertanian	1 2	Teknik Pertanian Teknologi Hasil Pertanian
12	Pascasarjana	1 2 3 4 5 6	Agronomi Pembangunan Wilayah Pedesaan Ilmu Tanah Ilmu Ternak Ilmu Hama & Penyakit Tumbuhan Perencanaan Pembangunan

	Pascasarjana	7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Kimia Biologi Ilmu Lingkungan Teknologi Industri Pertanian Ilmu Hukum Ilmu Biomedik Farmasi Pengelolaan Terpadu SDA Ilmu Linguistik Teknik Sipil Sejarah Sosiologi Kesehatan Masyarakat Akuntansi Fisika Matematika Agroteknologi Perumahan dan Pemukiman
	Program Doktor (S.3)	1 2 3 4 5	Ilmu – Ilmu Pertanian Biomedik HUKUM EKONOMI Kimia
13	PPDS (Spesialis)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Ilmu Penyakit Dalam Ilmu Bedah Ilmu Penyakit Mata Ilmu Kebidanan & Kandungan Ilmu Kesehatan Anak Ilmu Patologi Klinik Ilmu Paru – Paru Ilmu Penyakit Kulit & Kelamin Ilmu THT Ilmu Patologi Anatomi Spesialis Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah Neurologi
14	Magister Manajemen	1	Ilmu Manajemen
15	Profesi	1 2 3 4	Doktor Akuntan Ners Apoteker

2. MANDIRI

No. Urut	FAKULTAS	Kode Prodi	JURUSAN/PROGRAM STUDI
1	2	3	4
01	Hukum	01	Ilmu Hukum
02	Pertanian	01 02	Agribisnis Agroteknologi
03	Kedokteran	01 02 03 04	Pendidikan Dokter Ilmu Kesehatan Masyarakat Keperawatan Pendidikan Dokter Gigi
04	M I P A	01 02 03 04	Kimia Biologi Matematika Fisika
05	Ekonomi	01 02 03	Ekonomi Pembangunan Manajemen Akuntansi
06	Teknik	01 02 03	Teknik Mesin Teknik Sipil Teknik Elektro
07	Sastra	01 02 03 04 05	Sejarah Sastra Indonesia Sastra Inggris Sastra Minang Sastra Jepang
08	Ilmu Sosial & Ilmu Politik	01 02 03 04 05 06	Sosiologi Antropologi Sosial Ilmu Politik Ilmu Administrasi Negara Ilmu Hubungan Internasional Ilmu Komunikasi
09	Farmasi	01	Farmasi
10	Teknologi Pertanian	01 02	Teknik Pertanian Teknologi Hasil Pertanian
11	D.3 Ekonomi	01 02 03 04 05	Pemasaran Akuntansi Kesekretariatan Keuangan Daerah Keuangan & Perbankkan

BAB.V
EVALUASI DAN SANKSI

A. EVALUASI ;

Pada hakekatnya evaluasi dilakukan dalam 2 kategori:

1. Evaluasi hasil belajar,
2. Evaluasi batas waktu studi.

A.1. Evaluasi hasil belajar:

Evaluasi hasil belajar mahasiswa dalam suatu mata kuliah sekurang-kurangnya dilakukan dalam tiga macam penilaian:

a. Ujian Tengah Semester (UTS)

b. Ujian Akhir Semester (UAS)

c. Nilai lainnya (tugas rumah, pembuatan makalah praktikum dll).

Akhir dari kegiatan di atas adalah Nilai Lengkap Akhir Semester (NLAS), yang merupakan nilai komprehensif dari seluruh mata kuliah yang ditetapkan oleh dosen pengasuh. NLAS diterbitkan dalam KHS yang ditandatangani oleh Pembantu Dekan I atau yang diberikan wewenang untuk itu, dan KHS tersebut diterbitkan setiap akhir semester.

Indeks Prestasi (IP) adalah angka yang menunjukan prestasi atau kemajuan mahasiswa dalam satu semester, dihitung pada tiap akhir semester. Indek Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan angka yang menunjukan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif dari semester pertama sampai semester akhir.

A.2. Evaluasi Batas Waktu Studi:

Masa Studi terdiri dari:

Program Studi Strata I dijadwalkan delapan semester, tetapi dapat ditempuh kurang dari delapan semester, dan selambat-lambatnya empat belas semester.

2.1. Bagi mahasiswa artikulasi masa studi paling lama delapan semester yang dihitung sejak masuk Strata I.

2.2. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester, yaitu semester ganjil dan semester genap serta dapat diselingi dengan satu semester pendek

2.3. Setiap semester terdiri 16 minggu perkuliahan (16 kali tatap muka efektif).

Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti perkuliahan, dapat menghentikan studi untuk sementara dengan ketentuan sbb:

1. Karena kondisi terpaksa, paling lama 4 semester efektif dengan izin Rektor.
2. Harus diketahui PA atau pembimbing tugas akhir dan ketua program studi/dilengkapi rekomendasi Dekan, ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.
3. Jangka wktu BSS tidak diperhitungkan sebagai lamanya masa studi efektif mahasiswa yang bersangkutan.
4. Mahasiswa yang menghentikan studinya tanpa izin Rektor lebih dari 2 (dua) semester tidak dibenarkan lagi mendaftar.

B. SANKSI AKADEMIK

Sanksi akademik dapat berupa peringatan akademik atau pemutusan studi. Sanksi pemutusan studi diusulkan oleh program studi/fakultas dan diputuskan oleh Rektor.

Peringatan akademik juga dikenakan kepada mahasiswa yang pada tiap akhir semester mempunyai Indeks Prestasi di bawah 2,00, atau Indeks Prestasi Kumulatif di bawah 2,00.

Sanksi akademik dapat berupa:

1. Sanksi akademik terhadap mahasiswa diberikan berupa tidak diperkenankan melanjutkan studi (drop out) apabila:

   1.1. Mahasiswa yang setelah belajar empat semester efektif, jika pada evaluasi akhir semester keempat, yang bersangkutan hanya lulus kurang dari 40 sks atau IPK kurang dari 2,00.

   1.2. Mahasiswa yang setelah belajar selama empat belas semester efektif, jika pada evaluasi akhir semester keempat belas tidak memenuhi syarat lulus program studi yang ditempuhnya.

2. Penjatuhan sangsi akademik ditetapkan dengan surat keputusan Rektor setelah menerima usul dari Dekan melalui pertimbangan senat fakultas.

Sanksi akademik lainnya dapat diberikan fakultas apabila mahasiswa melakukan kegiatan indisipliner , baik yang diatur dalam kehidupan kampus maupun dalam peraturan perundang-undangan lainnya.

Diantara sanksi akademik adalah berupa penghentian studi dua semester berturut-turut tanpa izin Rektor. Mahasiswa yang mendaftar secara administrasi pada semester satu dan dua tetapi tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar tanpa alasan yang dapat dibenarkan, dianggap mengundurkan diri. Pelanggaran hukum, pelanggaran etika moral dan etika profesi, pelanggaran etika akademik serta tindakan-tindakan yang dilakukan mahasiswa di lingkungan kampus yang termasuk kejahatan atau pelanggaran dan diancam pidana.

Semoga sukses

Lampiran : Surat Keputusan Rektorr Universitas Andalas
Nomor : 37.a./ XIII/A/Unand-2010
Tanggal : 30 April 2010
Tentang : Kelender Akademik Universitas Andalas TA. 2010/ 2011

No	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL KEGIATAN	
A.	**SEMESTER GANJIL TA. 2010 / 2011**		
1	Proses Seleksi Mahasiswa Penjaringan (Pengembalian Formulir, Seleksi Administrasi dan Rapat Panitia Khusus)	01 Feb - 28 Maret	2010
2	Proses Registrasi calon mahasiswa jalur UMB PTN secara online	22 Feb - 19 Mei	2010
3	Pengumuman hasil Seleksi Mahasiswa Jalur Penjaringan	28 April	2010
4	Proses Registrasi calon mahasiswa jalur SNMPTN secara online.	03-28 Mei	2010
5	Ujian Tulis UMB PTN	22 Mei	2010
6	Pengumuman Hasil Ujian secara Online jalur UMB PTN	08 Juni	2010
7	Proses Pendaftaran Mahasiswa baru jalur penjaringan	16 - 17 Juni	2010
8	Ujian tulis jalur SNMPTN	16 - 17 Juni	2010
9	Proses Registrasi Mahasiswa baru jalur UMB PTN di BAAK	21 - 22 Juni	2010
10	Wisuda I Tahun Akademik 2010/2011	26 Juni	2010
11	Melayani Mahasiswa Lama untuk aktif, Istirahat dan pindah	01 - 15 Juli	2010
12	Pembayaran SPP Semester Ganjil Mahasiswa lama secara Online	02 - 15 Juli	2010
13	Proses registrasi calon mahasiswa S1 Jalur Mandiri	01 - 23 Juli	2010
14	Proses Registrasi calon mahasiswa program D.3 Ekonomi jalur Reguler dan Mandiri	01 - 23 Juli	2010
15	Pengumuman hasil ujian SNMPTN secara online	17 Juli	2010
16	Proses registrasi Mahasiswa baru jalur SNMPTN di BAAK	19 - 23 Juli	2010
17	Ujian tulis calon mahasiswa S1 jalur Mandiri	24 Juli	2010
18	Persetujuan Pembimbing Akedemik Mahasiswa lama	16 - 30 Juli	2010
19	Mengisi KRS mahasiswa lama secara online	16 - 30 Juli	2010
20	Pengumuman hasil ujian Calon mahasiswa baru S1 Mandiri secara online	28 Juli	2010
21	Ujian tulis calon mahasiwa baru program D.III Reguler dan Mandiri	31 Juli	2010
22	Proses registrasi Mahasiswa baru jalur S1 Mandiri di BAAK	02 - 06 Agt.	2010
23	Pengumuman hasil ujian secara online D.III Reguler dan Mandiri	02 Agst.	2010
24	Proses Registrasi Mahasiswa baru Program D.III Reguler dan Mandiri di BAAK	03 - 6 Agst	2010
25	Bimbingan Aktifitas Kehidupan Kampus dan Kegiatan Ilmiah Mhs. Baru (BAKTI)	12 - 16 Agst.	2010
26	ESQ untuk mahasiswa baru	17 - 30 Agst.	2010
27	Toefl mahasiswa baru	23 - 30 Agst	2010
28	Masa Kuliah dan Praktikum (I)	01 Sep - 22 Okt	2010
29	Dies Natalis Universitas Andalas	13-Sep	2010
30	Wisuda II Tahun Akademik 2010/2011	25 September	2010
31	Ujian Tengah Semester (UTS)	25 Okt - 05 Nop.	2010
32	Masa Kuliah dan Praktikum (II)	08 Nov - 31 Des	2010
33	Minggu tenang	03-07 Januari	2011
34	Batas akhir pendaftaran Wisuda III TA. 2010 / 2011	14 Januari	2011
35	Ujian Akhir Semester (UAS)	10-21 Januari	2011
36	Pemasukan nilai ujian oleh Dosen secara online	13 - 28 Januari	2011
37	Pengumuman hasil ujian secara online	31 Januari	2011
38	Wisuda III Tahun Akademik 2010 / 2011	26 Februari	2011
39	Ujian Akhir Semester (UAS) Fak.Kedokteran	10 - 28 Feb	2011

B	**SEMESTER GENAP 20100/ 2011**		
1	Melayani Mahasiswa aktif, Istirahat dan Pindah	01 - 11 Feb	2011
2	Pembayaran SPP Semester Genap secara Online	01 - 11 Feb	2011
3	Pengisian dan persetujuan KRS secara online dengan Pembimbing Akademik	01 - 11 Feb	2011
4	Masa Kuliah dan Praktikum (I)	14 Feb - 08 Apr	2011
5	Ujian Tengah Semester (UTS)	11 - 22 Apr	2011
6	Pendaftaran KKN secara online	04 Apr - 27 Mei	2011
7	Masa Kuliah dan Praktikum (II)	25 Apr -17 Juni	2011
8	Batas akhir pendaftaran Wisuda I TA 2011/2012	13 Mei	2011
9	Wisuda I Tahun Akademik 2011/2012	25 Juni	2011
10	Minggu tenang	20 - 24 Juni	2011
11	Ujian Akhir Semester (UAS)	27 Juni - 08 Juli	2011
12	Pemasukan nilai ujian oleh Dosen secara online Fak.Kedokteran	29 Jun - 31 Agst	2011
13	Pemasukan nilai ujian oleh Dosen secara online	30 Jun - 15 Juli	2011
14	Pengumuman hasil ujian (KHS)	18 Juli	2011
15	Pendaftaran Peserta KKN/Magang	15 - 17 Agst	2011
16	Kuliah Kerja Nyata / Magang	17 Agt - 14 Okt	2011

C	SEMESTER PENDEK 2010/ 2011		
1	Pembayaran dan Pendaftaran Peserta secara online	18 - 19 Juli	2011
2	Perkuliahan Semester Pendek	20 Jul - 19 Agst	2011
3	Ujian Akhir Semester Pendek	22 - 26 Agst	2011
4	Penyerahan Nilai Ujian di Portal	25 - 30 Agst.	2011
5	Nilai diumumkan secara online	31 Agst.	2011

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS

Prof.Dr.Ir.H.MUSLIAR KASIM, MS.
NIP. 1958 0429 198403 1 006