



**Draft**

**PANDUAN UMUM  
PELAKSANAAN PENELITIAN  
DANA PNBK FK UNAND 2016**

**Fakultas Kedokteran  
UNIVERSITAS ANDALAS  
PADANG  
2016**

## **PENGANTAR**

Panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Andalas yang dananya berasal dari BOPTN (Biaya Operasional Perguruan Tinggi Negeri) dan PNBPN (Pendapatan Negara Bukan Pajak). Panduan ini menguraikan setiap skimprogram penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, dan pelaporan hasil kegiatan. Pola pengajuan proposal dan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana BOPTN dan PNBPN ini mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X Tahun 2016 DRPM Kemenristekdikti.

Panduan ini diarahkan untuk mengikuti tema-tema penelitian yang diacu di dalam RIP (Rencana Induk Penelitian) Universitas Andalas dengan tiga tema utama yaitu (1). Ketahanan Pangan, Obat dan Kesehatan, (2). Inovasi Sains, Teknologi, dan Industri, dan (3). Pengembangan SDM dan Karakter Bangsa.

Dengan terbitnya panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Andalas agar hasilnya dapat dipertanggungjawabkan dan dapat meningkatkan kreativitas para pengusul dan pengelola keduanya di Universitas Andalas. Dengan adanya panduan ini diharapkan dapat memudahkan peningkatan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Andalas.

Atas selesainya panduan ini diucapkan terima kasih dan penghargaan kepada tim penyusun serta pihak-pihak yang berkontribusi.

Padang, Juni 2016

Rektor Universitas Andalas

## DAFTAR ISI

	Hal.
Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Bab 1Pendahuluan	1
Bab 2Pengelolaan Penelitian	4
2.1 Pendahuluan	4
2.2 Program Penugasaan Penelitian	4
2.3 Ketentuan Umum	5
2.4 Tahapan Kegiatan	6
2.5 Pengusulan dan Penugasan	6
2.6 Penilai Internal Program Penelitian Unand	8
Bab 3Panduan Penelitian fundamental	9
3.1 Pendahuluan	9
3.2 Tujuan	9
3.3 Luaran Penelitian	9
3.4 Kriteria dan Pengusulan	10
3.5 Sistematika Usulan Penelitian	10
3.6 Sumber Dana Penelitian	14
3.7Seleksi Proposal	14
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	14
Bab 4 Panduan Penelitian Riset Terapan	24
4.1 Pendahuluan	24
4.2 Tujuan	24
4.3 Luaran Penelitian	24
4.4 Kriteria dan Pengusulan	24
4.5 Sistematika Usulan Penelitian	24
4.6 Sumber Dana Penelitian	28
4.7Seleksi Proposal	28
4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	28
Bab 5 Panduan Penelitian Dosen Pemula	38
5.1 Pendahuluan	38

5.2 Tujuan	38
5.3 Luaran Penelitian	38
5.4 Kriteria dan Pengusulan	38
5.5 Sistematika Usulan Penelitian	39
5.6 Sumber Dana Penelitian	41
5.7 Seleksi Proposal	41
5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	41
Bab 6 Panduan Penelitian Disertasi Doktor	50
6.1 Pendahuluan	50
6.2 Tujuan	50
6.3 Luaran Penelitian	51
6.4 Kriteria dan Pengusulan	51
6.5 Sistematika Usulan Penelitian	51
6.6 Sumber Dana Penelitian	54
6.7 Seleksi Proposal	54
6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	54
LAMPIRAN	55

## **BAB1**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Andalas (Unand) sebagai perguruan tinggi bertugas tidak hanya melaksanakan pendidikan namun juga menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Berdasarkan UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, penelitian di Unand diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pengabdian kepada masyarakat Unand juga diarahkan untuk menerapkan IPTEK dan hilirisasi hasil penelitian untuk dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, pemerintah dan dunia usaha.

Sesuai Permendikbud No. 47 tahun 2013 tentang Statuta Universitas Andalas, Unand memiliki visi untuk menjadi universitas yang terkemuka dan bermartabat. Untuk meraih visi ini, Unand melaksanakan beberapa misi yaitu:

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang terkemuka dan berkesinambungan;
- b. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan yang inovatif untuk menunjang pembangunan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni serta meningkatkan publikasi ilmiah dan hak atas kekayaan intelektual (HaKI);
- c. Mendharmabaktikan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni yang dikuasai kepada masyarakat;
- d. Menjalin jaringan kerja sama yang produktif dan berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, pemerintahan dan dunia usaha di tingkat daerah, nasional dan internasional;
- e. Mengembangkan organisasi untuk meningkatkan kualitas tata kelola yang baik (*good governance*), sehingga mampu mengantisipasi dan mengakomodasi perubahan lingkungan strategis; dan
- f. Mengembangkan usaha-usaha, baik dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat serta usaha lainnya yang berkaitan dengan *core bisnis* Universitas Andalas yang dapat meningkatkan *venue*.

Dengan melaksanakan keenam misi tersebut, Unand memiliki tujuan yaitu:

- a. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang mempunyai kemampuan akademik dan/atau profesional serta berdaya saing yang dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni;
- b. Memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni melalui kegiatan penelitian, pengkajian dan mempublikasikan karya ilmiah yang dapat menghasilkan sumbangan pada perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni untuk kejayaan bangsa; dan
- c. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

Unand sebagai perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar-standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Standar-standar tersebut terdiri dari standar hasil, isi, proses, penilaian, peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat, sarana dan prasarana, pengelolaan, dan pendanaan dan pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unand dapat dicapai, LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) Unand mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian pada LPPM mencakup bidang/rumpun (klaster) ilmu sebagai berikut yang tercantum pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1: Tema, klaster dan topik-topik penelitian Unand

N O	TEMA PENELITIAN	KLASTER PENELITIAN	TOPIK PENELITIAN
1.	Ketahanan Pangan, Obat dan Kesehatan	1. Ketahanan pangan	1. Produksi komoditas unggulan ternak lokal, gandum tropis, padi lokal, kakao, buah, sayuran, dan perikanan
		2. Obat	2. Produksi obat berbahan alami dan turunannya
		3. Kesehatan	3. Gizi, kesehatan, dan penyakit tropis
2.	Inovasi Sains, Teknologi, dan Industri	1. Inovasi sains	1. Diversitas dan ekologi sumber daya hayati tropika dan kelestarian lingkungan
			2. Pengembangan ilmu-ilmu terapan untuk mendukung tema unggulan (ketahanan pangan, obat dan kesehatan, dan inovasi sains, teknologi dan industri, serta pengembangan SDM)
		2. Inovasi teknologi mitigasi bencana	Mitigasi bencana alam (pra, saat dan pascabencana)
		3. Inovasi teknologi dan industri	1. Konservasi energi, sertakonversi dan produksi energi baru dan energi terbarukan (air, angin, surya, laut, bioenergi, panas bumi)
			2. Produksi bahan maju alami (berbasis gambir, sawit, karet, bambu) dan suku cadang industri
			3. Produksi teknologi informatika pendukung topik penelitian Unand
			4. Infrastruktur dan teknologi, dan produksi berbasis kelautan
3.	Pengembangan SDM dan Karakter Bangsa	1. Karakter bangsa	Ketahanan budaya, kearifan lokal, dan matrilinealisme
		2. Ekonomi dan SDM	1. Ekonomi kerakyatan, ekonomi syariah dan kewirausahaan yang mendukung topik penelitian Unand lainnya
			2. Pendidikan dan pengendalian kependudukan
		3. Hukum, politik dan <i>civil society</i>	1. Sistem hukum Indonesia
			2. Politik Indonesia
			3. Masyarakat sipil

Sumber: RIP (Rencana Induk Penelitian) Unand 2012-2016

## **BAB 2**

### **PENGELOLAAN PENELITIAN**

#### **2.1 Pendahuluan**

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, LPPM berupaya terus mengawal kualitas penelitian di Unand. Pengelolaan penelitian di Unand diarahkan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian di Unand;
- b. Meningkatkan daya saing Unand di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional;
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian yang bermutu;
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian di Unand; dan
- e. Mendukung potensi Unand menopang pertumbuhan Sumatera Barat.

#### **2.2 Program Penugasaan Penelitian**

Program penelitian yang dikelola LPPM untuk dosen/peneliti di Unand meliputi kategori dan skim penelitian sebagai berikut:

- a. Skim Fundamental;
- b. Skim Klaster Riset Terapan;
- c. Skim Dosen Pemula;
- d. Skim Disertasi Doktor.

Skim-skim penelitian tersebut diprioritaskan untuk mendukung tema-tema klaster penelitian yang tercantum pada RIP (Rencana Induk Penelitian) Universitas Andalas, sebagai berikut:

1. Ketahanan pangan
2. Obat
3. Kesehatan
4. Inovasi sains
5. Inovasi teknologi mitigasi bencana
6. Inovasi teknologi dan industri
7. Karakter bangsa



8. Ekonomi dan SDM
9. Hukum, politik dan *civil society*.

Pelaksanaan program penelitian sebagaimana disebutkan di atas sebagian dikelola bersama oleh LPPM dan fakultas-fakultas atau PPs (Program Pascasarjana) Unand.

### **2.3 Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di Unand sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Unand yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK)
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang harus mempunyai NIDN atau NIDK
- c. Proposal diusulkan melalui fakultas atau PPs dan disahkan oleh pimpinan fakultas atau PPs tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap dan selanjutnya dikirim ke LPPM sebanyak 3 (tiga) rangkap
- d. Setiap dosen boleh mengusulkan apabila belum menjadi ketua penelitian hibah skim Dikti dan Unand tahun yang sama (kecuali untuk skim Klaster Riset Guru Besar)
- e. Setiap dosen boleh mengusulkan dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skim yang berbeda)
- f. Pada tahun yang sama, setiap dosen hanya boleh terlibat dalam pelaksanaan dua kegiatan penelitian (masing-masing satu skim sebagai ketua dan satu skema sebagai anggota atau dua skema sebagai anggota).
- g. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh Unand selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.

- h. LPPM wajib untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku Unand.
- i. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.
- j. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku.

#### **2.4 Tahapan Kegiatan**

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi:

- 1 Pengusulan,
- 2 Seleksi (evaluasi dokumen proposal, pemaparan dan pembahasan, kunjungan lapangan, dan penetapan penugasan),
- 3 Pelaksanaan (kontrak penugasan, pelaksanaan penugasan, dan monev) dan
- 4 Pelaporan (laporan akhir, laporan keuangan, seminar hasil, dan laporan luaran).

Jadwal tahapan tersebut akan disesuaikan dengan skim Dikti dan akan diumumkan bersama oleh LPPM dan fakultas/PPs.

#### **2.5 Pengusulan dan Penugasan**

Pengusulan, penilaian proposal, pelaporan dan penilaian laporan skim penelitian dana BOPTN dan PNBK menggunakan format yang digunakan pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X Tahun 2016 DRPM Kemenristekdikti dengan uraian sebagai berikut:

- a. Skim Fundamental Unand mengikuti format skim Fundamental DRPM Kemenristekdikti
- b. Skim Klaster Riset Terapan Unand mengikuti format skim PUPT DRPM Kemenristekdikti
- c. Skim Dosen Pemula Unand mengikuti format skim Dosen Pemula DRPM Kemenristekdikti
- d. Skim Disertasi Doktor Unand mengikuti format skim Disertasi Doktor DRPM Kemenristekdikti

Ketentuan penugasan penelitian adalah sebagai berikut.

a. Skim Fundamental

Ketua peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor. Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang. Jangka waktu pelaksanaan penelitian satu tahun. Biaya penelitian tidak melebihi Rp. 100 juta. Besaran maksimal biaya penelitian masing-masing fakultas/jurusan/bagian/prodi dapat ditentukan oleh masing-masing dekan/ketua jurusan/ketua bagian/ketua prodi.

b. Skim Klaster Riset Terapan

Ketua peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional lektor kepala atau berpendidikan doktor. Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang. Jangka waktu pelaksanaan penelitian satu tahun. Salah satu anggota peneliti harus dari fakultas berbeda dengan gelar doktor atau S-2 dengan jabatan lektor kepala. Biaya penelitian tidak melebihi Rp. 100 juta. Besaran maksimal biaya penelitian masing-masing fakultas/jurusan/bagian/prodi dapat ditentukan oleh masing-masing dekan/ketua jurusan/ketua bagian/ketua prodi.

c. Skim Dosen Pemula

Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional hanya asisten ahli. Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang. Jangka waktu pelaksanaan penelitian satu tahun. Biaya penelitian tidak melebihi Rp. 25 juta. Besaran maksimal biaya penelitian masing-masing fakultas/jurusan/bagian/prodi dapat ditentukan oleh masing-masing dekan/ketua jurusan/ketua bagian/ketua prodi.

d. Skim Disertasi Doktor

Pelaksana peneliti hanya satu orang sebagai ketua dan merupakan seorang mahasiswa aktif program doktor. Jangka waktu pelaksanaan penelitian satu tahun. Biaya penelitian tidak melebihi Rp. 60 juta. Besaran maksimal biaya penelitian masing-masing fakultas/jurusan/bagian/prodi dapat ditentukan oleh masing-masing dekan/ketua jurusan/ketua bagian/ketua prodi.

## **2.6 Penilai Internal Program Penelitian Perguruan Tinggi**

Seluruh proposal akan dinilai oleh penilai internal Unand yang melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM berpedoman pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X Tahun 2016 DRPM Kemenristekdikti. Penilai internal harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan penilai internal Unand adalah:

- a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- b. Berpendidikan doktor;
- c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- d. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti
- e. Pernah mendapatkan penelitian berskala nasional;
- f. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi
- g. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
- h. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi,
- i. Pengalaman dalam penulisan buku ajar dan memegang HaKI; dan
- j. Diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

## **BAB 3**

### **PENELITIAN FUNDAMENTAL**

#### **3.1 Pendahuluan**

Kegiatan Penelitian Fundamental diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan.

Penelitian Fundamental dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental adalah pencarian metode atau teori baru.

#### **3.2 Tujuan**

Tujuan kegiatan Penelitian Fundamental adalah:

- a. mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- b. memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan;
- c. meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.

#### **3.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Fundamental ini adalah publikasi dalam jurnal ilmiah terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi. Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. produk iptek-sosbud (metode, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- b. Publikasi ilmiah internasional bereputasi
- c. bahan ajar.

### 3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Fundamental adalah:

- a. ketua tim peneliti adalah dosen Fakultas Kedokteran Universitas Andalas sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau dosen berpendidikan S-3;
- b. tim peneliti berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota, salah satu anggota boleh berasal dari luar Fakultas Kedokteran Universitas Andalas) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah (jurnal, proceedings, buku) yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- d. jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya penelitian maksimal Rp100.000.000/judul;
- e. bagi pengusul yang berstatus mahasiswa S2/S3 atau PPDS, harus disetujui oleh Ketua Program Studi yang bersangkutan.
- f. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_Fundamental.pdf**, kemudian dicetak dan disimpan dalam USB *Flash Disk* selanjutnya didaftarkan ke sekretariat penelitian PNBPK Unand 2016.

### 3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Fundamental **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

(maksimum satu halaman) Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai dengan luaran iptek yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian	
			TS <sup>1)</sup>	TS+1
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional	-	
		Nasional terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional	-	
	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional	-	
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional	-	
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain produk industri		
		Indikasi geografis		
		Perlindungan varietas tanaman		
		Perlindungan topografi sirkuit		

		terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>			

- . 1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- . 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- . 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- . 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- . 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- . 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- . 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- . 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- . 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7 Panduan Simlitabmas Edisi X 2016

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 3.2.



**Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Fundamental yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		Tahun ke-1	Tahun ke-2
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)		
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)		
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)		
	Jumlah		

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

#### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan penunjang penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya

**Lampiran 3.** Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran D).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran F).

### **3.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Fundamental dapat berasal dari BOPTN dan PNBPN Fakultas kedokteran Universitas Andalas tahun 2016.

### **3.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal penelitian fundamental dilakukan dalam dua tahapan, yaitu pembahasan dan penyempurnaan proposal. Proposal yang dinyatakan lolos akan diumumkan secara daring di situs [www.fk.unand.ac.id](http://www.fk.unand.ac.id) dan surat ke ketua peneliti yang bersangkutan.

### **3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pada pertengahan bulan Oktober 2016 kegiatan penelitian akan dimonitor oleh penilai. Penilai akan melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian. Peneliti yang dinyatakan layak dimintakan untuk meneruskan penelitiannya. Peneliti yang mengalami kendala akan dibahas dan dievaluasi lebih lanjut. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyipakan dan mengumpulkan Laporan Akhir Tahun dalam bentuk hardcopy

dan softcopy yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas mengikuti format pada (Lampiran I);

- c. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- d. mengikuti dan menyampaikan seminar hasil penelitian pada seminar yang diadakan oleh Fakultas Kedokteran Universitas Andalas pada bulan Desember 2016.

**Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Fundamental**

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
<b>USULAN</b>
<b>PENELITIAN FUNDAMENTAL</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>
<b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</b>
<b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

*\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.*

**Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Fundamental**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN FUNDAMENTAL**

---

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (*e-mail*) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan: Rp .....

Biaya Penelitian

- diusulkan ke DRPM : Rp .....

- dana internal PT : Rp .....

- dana institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

**Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang  
• Tahun ke-1 : Rp .....  
• Tahun ke-2 : Rp .....  
• Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)  
.....
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)  
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)  
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....

**Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Fundamental**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN FUNDAMENTAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian : Tahun ke- .....

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran.	30		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah, b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru.	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama lengkap)

**Lampiran 3.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Fundamental**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN FUNDAMENTAL**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian : Tahun ke- .....

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	20		
3.	Metode Penelitian: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4.	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru d. Informasi/desain baru	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Rekam jejak tim peneliti b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal penelitian d. Rencana biaya	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama lengkap)



**Lampiran 3.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Fundamental**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN FUNDAMENTAL**

Judul Penelitian : .....

Nama Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draf	Submitted	Accepted	Published			
2	Publikasi Ilmiah						50		
	Internasional								
3	Nasional Terakreditasi						20		
	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan				
4	Internasional						10		
	Nasional								
5	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Granted		10		
	Produk/Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Tidak ada	Draf	Produk	Penerapan				
6	Buku Ajar	Tidak ada	Draf	Diproses Penerbit (editing)	Sudah Terbit		10		
	Jumlah								

**Komentar Penilai:**

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 3.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Fundamental**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN FUNDAMENTAL**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Fundamental ( <i>scientific oriented</i> )	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Memperluas khasanah ilmu pengetahuan c. Kontribusi pada iptek	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## BAB 4

### PENELITIAN RISET TERAPAN

#### 4.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Riset Terapan (sebelumnya disebut Penelitian Hibah Bersaing) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan). Perbedaan penting dengan Penelitian Fundamental adalah Penelitian Riset Terapan harus berorientasi pada riset yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Riset juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Riset Terapan diperuntukan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

#### 4.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Riset Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

#### 4.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Riset Terapan ini adalah:

- a. riset iptek-sosbud (berupa metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); dan
- b. publikasi pada jurnal nasional dan atau bereputasi internasional.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI dan atau bahan ajar dan atau artikel ilmiah yang diseminarkan dalam seminar nasional/internasional.

#### 4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Riset Terapan adalah:

- a. ketua tim pengusul adalah dosen Fakultas Kedokteran Universitas Andalas minimum berpendidikan S-2 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional minimum lektor atau berpendidikan doktor;
- b. biodata pengusul mencerminkan rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- c. jumlah tim peneliti maksimum tiga orang (satu orang ketua dan dua orang anggota, salah satu anggota harus berasal dari luar Fakultas Kedokteran Universitas Andalas, diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. dana penelitian maksimal adalah Rp100.000.000/judul
- e. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_RisetTerapan.pdf**, kemudian dicetak dan disimpan dalam CD selanjutnya didaftarkan ke sekretariat penelitian PNBPK Unand 2016.

#### 4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Riset Terapan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 4.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4.2)

**IDENTITAS DAN URAAN UMUM** (Lampiran 4.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

(maksimum satu halaman) Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 6.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
		TS <sup>1)</sup>	TS+1
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional	-
		Nasional terakreditasi	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional	
		Nasional	-
	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional	
		Nasional	-
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional	-

5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain produk industri		
		Indikasi geografis		
		Perlindungan varietas tanaman		
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>			

- 1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7 Panduan Simlitabmas Edisi X 2016

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 6.2 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		Tahun ke-1	Tahun ke-2
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)		
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)		
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)		
	Jumlah		

## 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.**Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul.Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (Lampiran D).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua pengusul (Lampiran F).

## 4.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Riset Terapan dapat berasal dari BOPTN dan PNBK Fakultas Kedokteran Universitas Andalas.

## 4.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian riset terapan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu pembahasan dan penyempurnaan proposal. Proposal yang dinyatakan lolos akan diumumkan secara daring di situs [www.fk.unand.ac.id](http://www.fk.unand.ac.id) dan surat ke ketua peneliti yang bersangkutan.

## 4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada pertengahan bulan Oktober 2016 kegiatan penelitian akan dimonitor oleh penilai. Penilai akan melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian. Peneliti yang dinyatakan layak dimintakan untuk meneruskan penelitiannya. Peneliti yang mengalami kendala akan dibahas dan dievaluasi lebih lanjut. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak



penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);

- b. menyiapkan dan mengumpulkan Laporan Akhir Tahun dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Andalas mengikuti format pada (Lampiran I);
- c. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- d. mengikuti dan menyampaikan seminar hasil penelitian pada seminar yang diadakan oleh Fakultas Kedokteran Universitas Andalas pada bulan Desember 2016.

**Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Penelitian Riset Terapan**

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
<b>USULAN</b>
<b>PENELITIAN RISET TERAPAN</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>
<b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</b>
<b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

**Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Produk Terapan**  
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

---

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Ketua Peneliti:  
 Nama Lengkap : .....

a. NIDN : .....

b. Jabatan Fungsional : .....

c. Program Studi : .....

d. Nomor HP : .....

e. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)  
 a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Penelitian Tahun ke- : .....

- diusulkan ke DRPM Rp .....

- dana internal PT Rp .....

- dana institusi lain Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
 Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)  
 NIP/NIK

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)  
 NIP/NIK

Menyetujui,  
 Ketua LP/LPPM

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)  
 NIP/NIK

**Lampiran 4.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
  - Tahun ke-1 : Rp .....
  - Tahun ke-2 : Rp .....
  - Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)  
.....
8. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)  
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)  
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....

**Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Produk Terapan**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

Judul Penelitian : .....  
 Bidang Penelitian : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : .....  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun  
 Biaya Penelitian Tahun Ke-1  
 a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....  
 b. Direkomendasikan : Rp .....  
 c. Biaya dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

**Lampiran 45 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Produk Terapan**  
**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL**  
**PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

b. Direkomendasikan : Rp .....

c. Biaya dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud	20		
3.	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Produk iptek-sosbud (metode, TTG, <i>blue print</i> , purwarupa, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll.	35		
5	Kelayakan: a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 (Nama lengkap)

**Lampiran 4.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Produk Terapan**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah						20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			terdaftar	<i>granted</i>		20		
	Teknologi tepat guna			produk	penerapan				
4	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/rekayasa sosial			produk	penerapan		40		
5	Buku ajar			proses editing	sudah terbit		10		
		Jumlah					100		

**Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted/terdaftar*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted/terdaftar*).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).



**Lampiran 4.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Produk Terapan**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian ( <i>Product oriented</i> )	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan /atau industri c. Penetapan kebijakan publik	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## **BAB 5**

### **PENELITIAN DOSEN PEMULA**

#### **5.1 Pendahuluan**

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula dengan maksimal jabatan fungsional asisten ahli dan belum bergelar doktor.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Penguatan Risbang, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

#### **5.2 Tujuan**

Tujuan dari PDP ini adalah:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi; dan
- c. menginisiasi peta jalan penelitiannya.

#### **5.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari PDP ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi dikti. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. publikasi pada jurnal nasional terakreditasi; dan
- b. pengayaan bahan ajar.

#### **5.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen Fakultas Kedokteran Universitas Andalas dengan pendidikan maksimum S-2/Spesialis I dan jabatan fungsional asisten ahli;
- b. tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
- c. dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal 2 proposal penelitian dimana satu sebagai ketua dan yang lain sebagai anggota peneliti atau keduanya

sebagai anggota peneliti;

- d. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- e. jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian maksimalRp25.000.000./ judul/tahun;
- f. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_DosenPemula.pdf**, kemudian dicetak dan disimpan dalam *Flash Disk* selanjutnya didaftarkan ke sekretariat penelitian PNPB FK Unand 2016.

### 5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 14.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 14.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 14.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

(maksimum satu halaman). Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 5.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

**Tabel 5.1 Rencana Target Capaian**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN) <sup>1)</sup>	.

2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>2)</sup>	Nasional	
		Lokal	
3	Bahan ajar <sup>3)</sup>		
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial) <sup>4)</sup>		
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>5)</sup>		

1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

2) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

5) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7 Panduan Simlitabmas Edisi X

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

**4.1 Anggaran Biaya** Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 14.2 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 5.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda yang Diajukan**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan	

	laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran C.

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

#### 5.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Dosen Pemula dapat berasal dari PNBK FK Unand 2016

#### 5.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 14.4.

#### 5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada pertengahan bulan Oktober 2016 kegiatan penelitian akan dimonitor oleh penilai.

Penilai akan melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian. Peneliti yang dinyatakan layak dimintakan untuk meneruskan penelitiannya. Peneliti yang mengalami kendala akan dibahas dan dievaluasi lebih lanjut. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyipakan dan mengumpulkan Laporan Akhir Tahun dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang telah disahkan oleh Dekan FK Unand mengikuti format pada (Lampiran I);
- c. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- d. mengikuti dan menyampaikan seminar hasil penelitian pada seminar yang diadakan oleh Fakultas Kedokteran Universitas Andalas pada bulan Desember 2016.

**Lampiran 5.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula**

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
<b>USULAN</b>
<b>PENELITIAN DOSEN PEMULA</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>
<b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</b>
<b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

**Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

---

Judul Penelitian : .....  
Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../.....  
Peneliti  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
d. Program Studi : .....  
e. Nomor HP : .....  
f. Alamat surel (*e-mail*) : .....  
Anggota Peneliti (1)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Anggota Peneliti (2)  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....  
Anggota Peneliti (ke 3 )  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIDN : .....  
c. Perguruan Tinggi : .....

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK



**Lampiran 5.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti
 

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....
3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
 Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
 Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
  - Tahun ke-1 : Rp .....
  - Tahun ke-2 : Rp .....
  - Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)  
.....
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)  
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)  
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....

**Lampiran 5.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dosen Pemula**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 5.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula**  
**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN**  
**PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	accepted	published			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	submitted	accepted	published	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

**Lampiran 5.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....  
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional b. pengayaan bahan ajar	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## BAB 6

### PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

#### 6.1 Pendahuluan

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, program doktor merupakan salah satu jenjang pendidikan tinggi secara formal yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Dosen perguruan tinggi dituntut untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya, sehingga dalam curah ilmu pengetahuan (*knowledge transfer*), mahasiswa peserta didik dapat memperoleh dan menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi lebih baik. Dalam pendidikan program doktor, seorang dosen harus dapat menyelesaikan pendidikannya sesuai dengan kemampuan belajar masing-masing dan tidak menyimpang dari ketentuan batas waktu yang telah ditetapkan.

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi secara strategis telah mencanangkan bahwa jumlah dosen yang memenuhi kualifikasi S-3 harus ditingkatkan dari tahun ke tahun, termasuk yang berkaitan dengan jumlah publikasi ilmiah, buku ajar, dan jumlah perolehan hak kekayaan intelektual (HKI). Program penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan mutu penelitian disertasi doktor serta mempercepat penyelesaian pendidikan doktor di Indonesia. Sampai saat ini penelitian mahasiswa program doktor dianggap cukup ideal, ditinjau dari metode pendekatan, model analisis, metode sampling, dan tingkat keseriusan dalam pelaksanaannya.

Mahasiswa program doktor di Indonesia yang tersebar di berbagai perguruan tinggi negeri dan swasta dengan ragam bidang ilmu (sosial-humaniora, eksakta, kebumihan, ilmu terapan, dan lain-lain), melakukan penelitiannya dengan tahapan yang sistematis melalui bimbingan promotor dan/atau ko-promotor secara intensif dan berkesinambungan, sehingga pelaksanaan penelitian tersebut dapat dipertanggung-jawabkan. Namun, kenyataan di lapangan menunjukkan masih banyak kendala teknis maupun non-teknis yang disebabkan oleh keterbatasan dana, sehingga mahasiswa program doktor tidak dapat menyelesaikan studinya tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk mengatasi berbagai permasalahan tersebut, DRPM Ditjen Penguatan Risbang memberikan dukungan melalui Program Penelitian Disertasi Doktor bagi para dosen yang sedang menempuh program doktor.

#### 6.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Disertasi Doktor adalah:

1. memberikan bantuan dana Penelitian Disertasi Doktor, yang substansi penelitiannya merupakan bagian dari penelitian disertasinya;
2. mempercepat penyelesaian studi doktor sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program doktor;
3. meningkatkan jumlah publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, penulisan bahan ajar, dan perolehan HKI;
4. membantu menyelesaikan masalah nasional, regional, pemerintah daerah, dan masyarakat pada umumnya; dan

5. menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

### 6.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Disertasi Doktor adalah:

- a. draf disertasi yang telah disetujui promotor; dan
- b. publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

Teknologi tepat guna (TTG), hak kekayaan intelektual (HKI), model, atau rekayasa sosial; dan buku ajar.

### 6.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Disertasi Dosen diuraikan sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen Fakultas Kedokteran Universitas Andalas yang sedang mengikuti program doktor dan tercatat sebagai mahasiswa aktif pada perguruan tinggi yang mempunyai izin penyelenggaraan program doktor. Proposal penelitian untuk disertasinya disetujui oleh promotor dan ko-promotor, rekomendasi promotor dan diketahui oleh pimpinan pascasarjana / pimpinan fakultas tempat melaksanakan program doktor
- b. Proposal penelitian yang diusulkan merupakan bagian dari bahan penyelesaian disertasi.
- c. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun, dengan jumlah dana Rp60.000.000 /judul/tahun.
- d. Pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan satu kali pendanaan selama melaksanakan studi doktor.
- e. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_Disertasi.pdf**, kemudian dicetak dan disimpan dalam CD selanjutnya didaftarkan ke sekretariat penelitian PNBPK FK Unand 2016.

### 6.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Disertasi Doktor **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 17.1)

## HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 17.2)

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 17.3)

## DAFTAR ISI

## RINGKASAN

(maksimum satu halaman) Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditargetkan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang dijanjikan, dan rencana lulus S-3.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, dan kebaruannya, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 17.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

**Tabel 6.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah <sup>1)</sup>	Internasional Bereputasi
		Nasional Terakreditasi
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional
		Nasional
3	Teknologi Tepat Guna <sup>3)</sup>	-
4	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>4)</sup>	-
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>5)</sup>	-

1) TS = Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

2) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

3) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

5) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7 Panduan Simlitabmas Edisi X



## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan bagan penelitian yang menggambarkan bahwa penelitian ini merupakan bagian dari penelitian disertasi yang sedang dilakukan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian secara terukur.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 17.2.

**Tabel 6.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Disertasi Doktor**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

## 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Biodata peneliti (Lampiran E).

**Lampiran 4.** Surat pernyataan peneliti (Lampiran F).

## 6.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Fundamental dapat berasal dari BOPTN dan PNBPF Fakultas kedokteran Universitas Andalas tahun 2016.

## 6.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian fundamental dilakukan dalam dua tahapan, yaitu pembahasan dan penyempurnaan proposal. Proposal yang dinyatakan lolos akan diumumkan secara daring di situs [www.fk.unand.ac.id](http://www.fk.unand.ac.id) dan surat ke ketua peneliti yang bersangkutan.

## 6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada pertengahan bulan Oktober 2016 kegiatan penelitian akan dimonitor oleh penilai. Penilai akan melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian. Peneliti yang dinyatakan layak dimintakan untuk meneruskan penelitiannya. Peneliti yang mengalami kendala akan dibahas dan dievaluasi lebih lanjut. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran

G);

- b. menyipakan dan mengumpulkan Laporan Akhir Tahun dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang telah disahkan oleh ..... mengikuti format pada (Lampiran I);
- c. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- d. mengikuti dan menyampaikan seminar hasil penelitian pada seminar yang diadakan oleh Fakultas Kedokteran Universitas Andalas pada bulan Desember 2016.

**Lampiran 6.1 Format Halaman Sampul Penelitian Disertasi Doktor**

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
<b>USULAN</b>
<b>PENELITIAN DISERTASI DOKTOR</b>
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>PENGUSUL</b>
<b>(Nama lengkap, gelar, dan NIDN)</b>
<b>PERGURUAN TINGGI ASAL</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

**Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Disertasi Doktor**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

---

Judul Penelitian : .....  
Judul Disertasi : .....  
Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....  
Peneliti  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (e-mail) : .....  
NIM : .....  
Semester ke : .....  
PT Penyelenggara : .....  
Program Studi Doktor : .....  
Nama Promotor : .....  
NIDN Promotor : .....  
Biaya yang Diusulkan ke DRPM : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

**Lampiran 6.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

- 
1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti
- | No | Nama  | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|----|-------|---------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 1  | ..... | Ketua   | .....           | .....         | .....                      |
3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
.....  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
- Tahun ke-1 : Rp .....
  - Tahun ke-2 : Rp .....
  - Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Prediksi lulus S-3  
.....  
.....
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)  
.....  
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)  
.....  
.....  
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....  
.....  
.....
11. Rencana luaran HKI, bahan ajar, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....  
.....

**Lampiran 6.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Disertasi Doktor**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Judul Disertasi : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

PT Penyelenggara : .....

Program Studi Doktor : .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Nama Promotor : .....

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi topik penelitian dengan judul disertasi	20		
2	Kualitas penelitian	20		
3	Orisinalitas dan Kebaruan	20		
4	Luaran penelitian	20		
5	Rekam jejak peneliti	10		
6	Potensi percepatan penyelesaian studi doktor	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 6.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Disertasi Doktor**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Nama Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai	
		tidak ada	draf	submitted	accepted	published				
1	Publikasi Ilmiah	Internasional					40			
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	20			
		Internasional								
3	Produk/model/purwarupa/TTG, desain/ karya seni/ rekayasa sosial/HKI		tidak ada	draf	produk	penerapan	10			
4	Kemajuan program doktor		tidak ada	draf disertasi	seminar hasil	ujian tertutup	ujian terbuka	30		
Jumlah						100				



**Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

**Lampiran 6.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Disertasi Doktor**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi Pengusul : .....  
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Disertasi Doktor	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Penyelesaian program doctor	30		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Disertasi Doktor

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## DAFTAR LAMPIRAN UMUM

### Lampiran A Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
<b>260</b>	<b>ILMU KEDOKTERAN</b>	<b>1</b>
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>340</b>	<b>ILMU KESEHATAN</b>	<b>1</b>
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>410</b>	<b>ILMU TEKNIK</b>	<b>1</b>
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

**Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran**

<b>1. Honorarium</b>						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
<b>2. Pembelian bahan habis pakai</b>						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
<b>3. Perjalanan</b>						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
<b>4. Sewa</b>						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa <i>n</i>						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

**Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan**

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun $n$					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																		
4	.....																		
5	.....																		
6	Kegiatan ke- $n$																		

**Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					



## Lampiran E. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .....(tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran F. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

## KOP PERGURUAN TINGGI

---

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
.....  
yang diusulkan dalam skema ....(tuliskan skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian\*,

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Meterai Rp6000  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

*\* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

**Lampiran G. Format Catatan Harian**

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

**Lampiran H. Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat**

**a. Sampul Muka**

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN KEMAJUAN</b></p> <p style="text-align: center;">..... *</p> <p style="text-align: center;"><b>Logo Perguruan Tinggi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b></p> <p style="text-align: center;">Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun</p> <p style="text-align: center;"><b>Ketua/Anggota Tim</b> <b>(Nama lengkap dan NIDN)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NAMA PERGURUAN TINGGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bulan dan Tahun</b></p>
--

Keterangan: \* Tulis skema penelitian/pengabdian.

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

<b>Judul</b>	:	.....	
<b>Pelaksana</b>			
Nama Lengkap	:	.....	
NIDN	:	.....	
Jabatan Fungsional	:	.....	
Program Studi	:	.....	
Nomor HP	:	.....	
Alamat surel ( <i>e-mail</i> )	:	.....	
<b>Anggota (1)</b>			
Nama Lengkap	:	.....	
NIDN	:	.....	
Perguruan Tinggi	:	.....	
<b>Anggota (2)</b>			
Nama Lengkap	:	.....	
NIDN	:	.....	
Perguruan Tinggi	:	.....	
<b>Anggota (ke-<i>n</i>)</b>			
Nama Lengkap	:	.....	
NIDN	:	.....	
Perguruan Tinggi	:	.....	
<b>Institusi Mitra (jika ada)</b>			
Nama Institusi Mitra	:	.....	
Alamat	:	.....	
Penanggung Jawab	:	.....	
Tahun Pelaksanaan	:	Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun	
Biaya Tahun Berjalan	:	Rp .....	
Biaya Keseluruhan	:	Rp .....	
			Kota, tanggal-bulan- tahun
Mengetahui,			
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian*,			Ketua,
Tanda tangan			Tanda tangan
(Nama Lengkap)			(Nama Lengkap)
NIP/NIK			NIP/NIK

*\* D disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

**c. Sistematika Laporan Kemajuan**

<b>Laporan Kemajuan Penelitian</b>	<b>Laporan Kemajuan Pengabdian</b>
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.	- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	- HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.



**Lampiran I. Format Laporan Akhir Tahun Penugasan Penelitian/Pengabdian  
Kepada Masyarakat**

**a. Sampul Muka**

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN AKHIR TAHUN</b> ..... *</p> <p style="text-align: center;"><b>Logo Perguruan Tinggi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b> Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun</p> <p style="text-align: center;"><b>Ketua/Anggota Tim</b> <b>(Nama lengkap dan NIDN)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERGURUAN TINGGI</b> <b>Bulan dan Tahun</b></p>
---

Keterangan: \* Tulis skema penelitian/pengabdian

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : .....

**Peneliti/Pelaksana**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (2)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (ke n )**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....

**Institusi Mitra (jika ada)**  
Nama Institusi Mitra : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....  
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun  
Biaya Tahun Berjalan : Rp .....  
Biaya Keseluruhan : Rp .....

Mengetahui, Kota, tanggal-bulan- tahun  
Dekan/Ketua Ketua,  
Tanda tangan Tanda tangan  
(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)  
NIP/NIK NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian\*  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

\* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

**c. Sistematika Laporan**

<b>Laporan Akhir Tahun Penelitian</b>	<b>Laporan Akhir Tahun Pengabdian</b>
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.	- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

**Lampiran K. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran**

**EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN**

Ketua : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Judul : .....  
Waktu Kegiatan : tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

**1. PUBLIKASI ILMIAH**

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/> )	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 2. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI *INVITED SPEAKER*

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.